

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

## **„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

### **Zamawiający:**

**Gmina Kunów**  
27 - 415 Kunów  
ul. Warszawska 45B

Tel. 41 261 31 74, fax. 41 261 31 94  
e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)  
strona internetowa: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

Znak sprawy: OSR.271.ZP.2.2016

Postępowanie opublikowano w BZP nr: 355374 - 2016  
data zamieszczenia: 30.11.2016 r.

**Zatwierdzam:**  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW  
LECH ŁODEJ

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Kunów**  
**ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów**  
**NIP: 661-21-59-982, REGON: 29009805**  
**tel. 41 261 31 74, fax. 41 261 31 94 e-mail: andrzej.sidor@kunow.pl, przetargi@kunow.pl**  
**Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. od 7.30 do 15.30,**  
**Adres strony internetowej na której została opublikowana SIWZ: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)**

### **1. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OSR.271.ZP.2.2016**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### **2. Definicje**

Pod następującymi pojęciami w niniejszej SIWZ należy rozumieć:

- 1) **nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy** - nieruchomości położone na terenie gminy Kunów, na których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 2) **właściciel nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów** - załącznik do Uchwały Nr XXXVI/206/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.10.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. Regulamin stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- 4) **Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług** - Uchwała Nr XXXVI/207/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.10.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwała stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /T.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./ o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 209.000 euro (tj. poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
2. Kody CPV: 90500000-2; 90510000-5; 90511000-2; 90512000-9; 90513100-7; 90513300-9; 90514000-3; 90520000-8; 90533000-2

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012 - 2018 przyjętego przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwałą nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012 r.

4. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

5. Powierzchnia Gminy Kunów wynosi 113,7 km<sup>2</sup>, liczba mieszkańców około 8722 z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 8045, w zabudowie wielorodzinnej 677 mieszkańców. W skład Gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Boksycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udzićów, Wymysłów.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kunów wynosi:

Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa:

- a) 1 - osobowe – 493
- b) 2 - osobowe – 576
- c) 3 - osobowe i powyżej – 1449

Zabudowa wielorodzinna:

- a) 1 - osobowe – 79
- b) 2 - osobowe – 111
- c) 3 - osobowe i powyżej – 101

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach:

- 1) Kunów jednorodzinne – 623, w budownictwie wielorodzinnym – 291
- 2) Biechów – 19
- 3) Boksycka – 218
- 4) Bukowie – 89
- 5) Chocimów – 69
- 6) Doły Biskupie – 120
- 7) Janik – 319
- 8) Kolonia Inwalidzka – 87
- 9) Kolonia Piaski – 69
- 10) Kurzacze – 24
- 11) Małe Jodło – 35
- 12) Miłkowska Karczma – 124
- 13) Nietulisko Duże – 217
- 14) Nietulisko Małe – 132
- 15) Prawęcín – 70
- 16) Rudka – 107
- 17) Udzićów – 30
- 18) Wymysłów – 165

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych.

6. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- 1) selektywne odbieranie całej ilości odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
  - b) papier i tektura (kod 20 01 01)
  - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
  - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
  - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
  - f) metale (kod 20 01 40)
  - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01)
  - h) przeterminowane leki (kod 20 01 32)
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
  - k) zużyte opony (kod 16 01 03)
  - l) odpady zielone (kod 20 02 01) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kunów,
  - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36)
  - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*)
  - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*)
  - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21\*)
  - 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w ust. 17 niniejszej SIWZ,
  - 3) organizację i prowadzenie na terenie gminy Kunów punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie,
  - 4) organizowanie dwa razy w roku odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytych opon (kod 16 01 03), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 35\*, 20 01 36), urządzeń zawierających freony (kod 20 01 23\*),
  - 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1,
  - 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.).
7. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu Gminy Kunów w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. wynosi:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 800 Mg
  - b) papier i tektura (kod 20 01 01), szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05) i metale (kod 20 01 40) – 432 Mg
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01) – 0
  - d) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – 0,04 Mg
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 20 Mg
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) – 9 Mg

- g) zużyte opony (kod 16 01 03) – 17 Mg.
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*) - 8 Mg
- i) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*) – 0,4 Mg

**Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 8. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 9. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy n.w. dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;
  - 2) Zezwolenie na zbieranie albo na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
  - 3) Zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
  - 4) Umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
  - 5) Wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 6) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
- 10. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
  - 1) sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:
    - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
    - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
      - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
      - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
    - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
    - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
  - 2) sporządzanie raportów miesięcznych zawierających:
    - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,

- b) Informacje o ilości zebranej frakcji suchej (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) w Mg,
  - c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
  - d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach,
  - e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w pkt. a) – c),
  - f) oświadczenie, że Przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 24 pkt a) i b) SIWZ, realizowany był za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
11. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
- 1) W terminie składania pierwszego sprawozdania (za I półrocze 2017 r.) - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano;
  - 2) W terminie składania kolejnego sprawozdania - wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
  - 3) Informację z PSZOK zawierającą: wykaz nieruchomości, z których właściciele dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania, ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
  - 4) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) i 4) winny być składane w terminie składania sprawozdań półrocznych.
12. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów:
- 1) Sprawozdania półroczne Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie, natomiast raporty miesięczne w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
  - 2) Sprawozdania, o których mowa w ust. 11 pkt 1) winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne, o których mowa w ust. 11 pkt 2) w formie elektronicznej.
13. W zakresie organizacji i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie, zwanymi dalej PSZOK:
- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
  - 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
  - 3) umożliwienie dojazdu dostarczającym odpady do PSZOK z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
  - 4) teren, na którym zlokalizowany jest PSZOK winien być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
  - 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

- pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
  - 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK:
    - a) papier i tektura (kod 20 01 01)
    - b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
    - c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
    - d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
    - e) metale (kod 20 01 40)
    - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01)
    - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
    - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
    - i) zużyte opony (kod 16 01 03)
    - j) odpady zielone (kod 20 02 01)
    - k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36)
    - l) baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*)
    - m) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*)
    - n) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21\*)
  - 8) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione i otrzymane od Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury spakowana była w inny sposób, np. związana sznurkiem;
  - 9) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
    - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
    - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
  - 10) zapewnienie następującego czasu działania PSZOK:
    - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 22 pkt 10),
    - b) PSZOK powinien być czynny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca może zaproponować dłuższe godziny funkcjonowania PSZOK, w tym funkcjonowanie w sobotę;
  - 11) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7) odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, które obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (dowód tożsamości i potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
  - 12) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.

14. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 2) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym,
  - 3) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
15. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
  - 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania frakcji suchej, (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) na zasadach określonych w załączniku nr 9 dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług **w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 stycznia 2017 r.** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 14 dni od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację;
  - 2) pojemniki, o których mowa w pkt 1) winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranej frakcji suchej. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone.
  - 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
  - 4) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadomić o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, nieprawidłowo wysegregowane odpady pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru;
  - 5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, odpady zebrane w workach lub pojemnikach nie spełniających wymagań kolorystycznych i pojemnościowych



pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.

16. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptekach, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkty selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowane w aptekach w Kunowie, ul. Warszawska 46 i ul. Fabryczna 1 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.
17. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
    - a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Kunowie – w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie, sprzed posesji,
    - b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w Kunowie – przez cały rok 1 raz na tydzień – z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków,
    - c) z części wiejskiej Gminy Kunów – przez cały rok 1 raz w miesiącu;
  - 2) segregowane odpady komunalne – frakcja sucha obejmująca: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale:
    - a) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu, sprzed posesji,
    - b) z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 2 razy w miesiącu, z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
  - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35\*, 20 01 36), urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23\*) – 2 razy w roku sprzed posesji;
  - 4) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemników zlokalizowanych w aptekach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia;
  - 5) odpady segregowane zbierane w PSZOK – po zapełnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów;
18. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
  - a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w ust. 17 pkt 1) - 3);
  - b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego co najmniej I półrocze trwania umowy, **nie później niż w dniu podpisania umowy**. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
  - c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 – 20:00),
  - d) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 17 pkt 1) - 3) obejmującego dany rok trwania umowy do **dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług**.
19. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz

- dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach.
20. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
    - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
    - 2) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
    - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
  21. W zakresie zagospodarowania odpadów:
    - 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „JANIK” Sp. z o.o. w Janiku. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w przypadku niemożności przyjęcia odpadów przez ww. instalację, dopuszcza się skierowanie ww. rodzajów odpadów do RIPOK Janczyce.
    - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptekach) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zm.).
  22. Inne obowiązki Wykonawcy:
    - 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
    - 2) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
    - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
    - 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
    - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
    - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
    - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) wykazanie, w terminie **30 dni od podpisania umowy**, gotowości funkcjonowania PSZOK,
- 11) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
- 12) W przypadku nieodebrania w terminie określonym w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w ust. 17 pkt 1) - 3), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego ogłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy.

23. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).

24. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

25. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

26. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 24 innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

27. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 24 pkt a) i b) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

28. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 24 pkt a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

29. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 24 pkt a) i b) czynności.

30. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 24 pkt a) i b) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, tj.:

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 25 w wysokości 100 zł. za każdy dzień opóźnienia,

- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania czynności innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 25 w wysokości 500 zł. dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 28 pkt a) i b) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł brutto;
- w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 28 pkt a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

31. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.** Czynności przygotowawcze do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. III SIWZ ust. 16, ust. 17, ust. 18 pkt d) i ust. 22 pkt 10 winny zostać podjęte po zawarciu umowy w celu wywiązania się z terminów określonych w SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

##### **2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

##### **2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub polegają na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia, na kwotę minimum **500.000,00 zł.** W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

### 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę** odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej 100 Mg/rok odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Usługi odbierania odpadów komunalnych były świadczone również na terenach zabudowy wielorodzinnej (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - będące w dyspozycji Wykonawcy w/w pojazdy, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
  - konstrukcja w/w pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
  - w/w pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - w/w pojazdy winny być wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
  - baza magazynowo - transportowa usytuowana w gminie Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
  - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo - transportowej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt 2.1) - do 2.3) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ppkt 2.1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykład zobowiązania stanowi zał. nr 7 do SIWZ).

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdz. V pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V pkt 3.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **V. A. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U., poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615).



### **Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
  - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7  
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

#### **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu składa wraz z ofertą:**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej oświadczeniem)** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- b) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 1);
- c) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji - **składa także odrębne oświadczenie**, o którym mowa w pkt 1) **dla każdego z tych podmiotów /zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1);**

- d) Jeżeli Wykonawca zamierza **część zamówienia zlecić podwykonawcom** na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) dla tych podwykonawców;
- e) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

- 2) **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wzwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):**

***Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3***

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1) - do 3) w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) - do 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 2.3 stosuje się odpowiednio.

2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wzwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):**

- 1) koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;

#### **Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ppkt. 2.1)**

- 2) **Wykaz usług, o których mowa w rozdziale V ppkt 2.3) niniejszej SIWZ** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wzór - załącznik nr 4 do SIWZ**) - **potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdziale V ppkt 2.3a)**

**„Wykaz usług” – forma dokumentu oryginał**

- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, o którym mowa w rozdziale V ppkt 2.3) niniejszej SIWZ dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ) – potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdziale V ppkt 2.3b)**

**„Wykaz narzędzi” – forma dokumentu oryginał**

- 4) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres, co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ppkt. 2.2)**

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

*Nie dotyczy*

**5. Inne wymagane dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,  
b) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.
6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.2. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu

czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

8. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

#### **10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez

Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) - wymagana **forma pisemna**.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl), a faksem na nr (41) 263 31 94.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej, wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przesłane faxem na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. W przypadku składania wszelkich dokumentów w języku obcym należy załączyć ich tłumaczenie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, tel. 41 261 31 74 / fax. 41 261 31 94 lub na adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl), [andrzej.sidor@kunow.pl](mailto:andrzej.sidor@kunow.pl).**
8. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl), (tam gdzie jest zamieszczona specyfikacja).
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako

obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
14. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie. Zapis w pkt. 15 stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
17. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Andrzej Sidor - Inspektor Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Lokalnego, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 101, tel. 41 261 31 74 wew. 58 - w sprawie przedmiotu zamówienia  
Marta Janik - Specjalista ds. zamówień publicznych, pokój nr 302, tel. 41 261 31 74 wew. 68 - w sprawie procedury  
Kontakt w godzinach urzędowania.
18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** w terminie do dnia przetargu tj. 13.12.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w kasie Zamawiającego (pok. 207) musi się znaleźć jedna z n/w form wniesienia wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki winny być na koncie Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego  
Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Św. nr rachunku: **54 8507 0004 2001 0016 3864 0065**  
z podaniem tytułu: **Wadium do przetargu na „Odbieranie odpadów komunalnych”**  
W tym przypadku za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r, poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty na rzecz Gminy Kunów pełnej kwoty wadium, na pierwsze jego wezwanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać następujące informacje:

- oznaczenie Wykonawcy,
- wskazanie Gminy Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805 jako Beneficjenta,
- wskazanie gwaranta (poręczyciela),
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia).

6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w w/w pkt 5 zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 207 kasa Urzędu. Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30. Kserokopię wniesionego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.



## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem - **Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i musi być przygotowana w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę pod rygorem nieważności składa się **w formie pisemnej**.
6. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ **adekwatnie do poszczególnych etapów**.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być uzupełnione w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
9. Złożenie oferty lub załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
10. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wykazy i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
12. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - **Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności**, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

20. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nr sprawy: OSR.271.ZP.2.2016

Nazwa i adres składającego ofertę

Adres Zamawiającego

Oferta w przetargu:

**Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie**

Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 13.12.2016 r.

21. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść - zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**22. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

**Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**

22.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ). W formularzu ofertowym Wykonawca oświadcza, czy jest /nie jest małym/ średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - rozdział VII art. 104-106 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

22.2 **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.

22.3 **Dokumenty** potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

22.4 **Oświadczenie** wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

22.5 Kopię dowodu wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdz. VIII SIWZ.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.1. Oferty należy składać/przesyłać na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów - sekretariat (pokój nr 210) do dnia: 13/12/2016 r. do godz. 12:00.**

1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

### **2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

2.1. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję Przetargową **w dniu 13/12/2016 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów - pokój nr 201 (sala konferencyjna).**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

3. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za 1 miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty.
5. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
7. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (**12 miesięcy**). Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
8. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
10. Koszt sporządzenia oferty oraz jej złożenia ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria:
  - 1) **cena [C] 60%** (cena brutto oferty - waga kryterium 60% - tj. maksymalnie 60 pkt)
  - 2) **czas na realizację zgłoszonej reklamacji - waga kryterium 20%** (tj. maksymalnie 20 pkt)
  - 3) **dotatkowy czas pracy PSZOK - waga kryterium 20%** (tj. maksymalnie 20 pkt)

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

4. Sposób obliczania punktów:

**a) dla kryterium ceny [C]:**

według następującego wzoru:

$$C = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

$W_{\min}$  - cena brutto najniższej wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$W_{\text{bad}}$  - cena brutto danej oferty nie podlegającej odrzuceniu

**b) dla kryterium czasu na realizację zgłoszonej reklamacji:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę czas na realizację zgłoszonej reklamacji w Formularzu ofertowym. Punkty będą naliczane według następujących zasad:

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 8 godzin – 20 pkt.
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24 godzin – 10 pkt.
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48 godzin – 5 pkt.

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium – czas na realizację zgłoszonej reklamacji **to 20 pkt.**

**Czas na realizację zgłoszonej reklamacji zostaje podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.**

### **c) dla kryterium czasu pracy PSZOK:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę czas pracy PSZOK w Formularzu ofertowym. Punkty będą naliczane według następujących zasad:

- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 20.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 20 pkt.
- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 18.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 10 pkt.
- czas pracy PSZOK w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 i w sobotę od godz. 8.00 do 16.00 – 5 pkt.

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium – czas pracy PSZOK **to 20 pkt.**  
**Czas pracy PSZOK zostaje podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.**

**Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

$P = C + \text{czas na realizację zgłoszonej reklamacji} + \text{dodatkowy czas pracy PSZOK}$

P - łączna liczba uzyskanych punktów

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlegała odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.**

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a i e-g na stronie internetowej: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl).
5. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:**
  - a) zezwolenie na zbieranie albo na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
  - b) zezwolenie na transport odpadów, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - wymóg ten nie jest obowiązkowy jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach;
  - c) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
  - d) wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - e) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie

odpadów;

- f) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie);
  - g) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** zaoferowanej ceny brutto (zaokrąglonej do pełnych 100 zł), zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wniesienie zabezpieczenia następuje nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu (płatne przelewem na rachunek Zamawiającego - liczy się data wpływu na konto Zamawiającego);
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Św. **nr rachunku: 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065**. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczeń winno być bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze wezwanie Zamawiającego wykonalne na terytorium RP i zawierać:
  - oznaczenie Wykonawcy,
  - wskazanie Gminy Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805 jako Beneficjenta,
  - wskazanie gwaranta (poręczyciela),
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - kwotę gwarancji (poręczenia),
  - termin ważności gwarancji (poręczenia).

### **Dokument gwarancji lub poręczenia winien być złożony w formie oryginału.**

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji

ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie Beneficjenta. Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej Beneficjentem (tj. Gminą Kunów), a Wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy (wzoru).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ i /lub ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach i przypadkach:
  - a) zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, tj. działanie siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne), zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmiennej postaci stanie się niecelowa,
  - b) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług,
  - c) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego; gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami,
  - d) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - e) zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
  - f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy,
  - g) niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np.: pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
  - h) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi oraz przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami



- Wykonawcy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
- i) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy

wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a i b - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśnie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
17. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.
22. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

#### **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO - [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl), [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)**

#### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM**

## **POSTĘPOWANIU.**

### **XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH REJESTRACJI I IDENTYFIKOWALNOŚCI WYKONAWCÓW W TYM WYMAGAŃ TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**

### **XXVII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.**

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

2. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

3. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 2 pkt a) i b) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione

osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

#### 6. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt a) i b) czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt a) i b) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, tj.:

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 3 w wysokości 100 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania czynności innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 3 w wysokości 500 zł. dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 6 pkt a) i b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł brutto;
- w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 6 pkt a) i b) lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

#### **XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

#### **XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie ustala takiego zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu.

#### **XXXI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Projekt umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy z Wykonawcą,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
  - e) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane usługi analogicznie do zasad przewidzianych w umowie z Wykonawcą,
  - f) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości:

- cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,  
- dokonania dalszego zlecenia podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.

### **XXXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Nie dotyczy

### **XXXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Nie dotyczy

### **XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Projekt umowy (wzór) - **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług - **załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy - **załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Przykład pisemnego zobowiązania innego podmiotu - **załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów uchwalony Uchwałą Nr XXXVI/206/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.10.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów - **załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Uchwała Nr XXXVI/207/16 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27.10.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - **załącznik nr 9 do SIWZ**
10. Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji - **załącznik nr 10 do SIWZ**

Kunów, dnia: 30/11/2016 r.

ZATWIERDZAM