

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr Or...../2017

zawarta w dniuw Kunowie, pomiędzy:
Gminą Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów,
NIP: 661-21-59-982, REGON: 29009805, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów - Lecha Łodeja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP REGON
reprezentowanym/ą przez:
1.
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. **„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie”** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2016 - 2022 przyjętego przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwałą nr XXV/356/16 z dnia 27 lipca 2016 r.
2. Przedmiot umowy i szczegółowy zakres został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej (dalej SIWZ). SIWZ wraz z załącznikami jest integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w SIWZ i niniejszej umowie. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonywaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kunów od właścicieli

nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- 1) selektywne odbieranie całej ilości odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
 - b) papier i tektura (kod 20 01 01)
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
 - f) metale (kod 20 01 40)
 - g) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01)
 - h) przeterminowane leki (kod 20 01 32)
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
 - k) zużyte opony (kod 16 01 03)
 - l) odpady zielone (kod 20 02 01) od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kunów,
 - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36)
 - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33*)
 - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
 - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*)
 - 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w ust. 3 pkt 5,
 - 3) organizację i prowadzenie na terenie gminy Kunów punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie,
 - 4) organizowanie dwa razy w roku odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytych opon (kod 16 01 03), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzeń zawierających freony (kod 20 01 23*),
 - 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46,
 - 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
2. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne z podziałem na poszczególne grupy zawarta jest w rozdz. III SIWZ.
 3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
 - 1) w zakresie organizacji i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kunów, zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie, zwanymi dalej

PSZOK:

- a) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- b) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- c) umożliwienie dojazdu dostarczającym odpady do PSZOK z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
- d) teren, na którym zlokalizowany jest PSZOK winien być utwardzony, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
- e) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
- f) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
- g) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK:
 - papier i tektura (kod 20 01 01)
 - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02)
 - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
 - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
 - metale (kod 20 01 40)
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01, 15 01 01)
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
 - zużyte opony (kod 16 01 03)
 - odpady zielone (kod 20 02 01)
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36)
 - baterie i akumulatory (kod 20 01 33*)
 - urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*)
- h) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione i otrzymane od Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury spakowana była w inny sposób, np. związana sznurkiem;
- i) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
 - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar;
- j) zapewnienie następującego czasu działania PSZOK:
 - PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 10 lit. j,
 - PSZOK powinien być czynny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca może zaproponować dłuższe godziny

funkcjonowania PSZOK, w tym funkcjonowanie w sobotę; (zgodnie z formularzem ofertowym)

- k) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w ust. 3 pkt 1 lit. g odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, które obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy (dowód tożsamości i potwierdzenie wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem nieruchomości, z której pochodzą. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- l) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu przekazywane do instalacji odzysku.
- 2) W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- a) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) bezpłatne oznaczenie w/w pojemników naklejką z napisem „zmieszane”,
- c) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym,
- d) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników.
- 3) W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- a) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów (załącznik nr 8 do SIWZ) przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali na zasadach określonych w załączniku nr 9 do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług **w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 14 dni od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację;
- b) pojemniki, o których mowa powyżej, winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone - „metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe”;
- c) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników;

- d) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnie zbieranych odpadów:
- w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,
- w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.**, przy czym worek brązowy wydaje się tylko właścicielom tych nieruchomości, którzy nie zadeklarowali posiadania przydomowego kompostownika zgodnie z wykazem nieruchomości nieposiadających kompostownika stanowiącym załącznik nr 10;
- e) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą liczbę i rodzaj worków na odpady zbierane selektywnie, jaka została odebrana z danej nieruchomości w dniu ich odbioru;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników (z własnej winy) na odpady, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- g) bezpłatne wyposażenie altan śmietnikowych w pojemniki o pojemności dostosowanej do obsługiwanej liczby mieszkańców do zbierania selektywnie zbieranych odpadów:
- w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,
- w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.**, zgodnie z wykazem altan stanowiącym załącznik nr 11;
- h) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadomić o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, nieprawidłowo wysegregowane odpady pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru;
- i) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów (załącznik nr 8 do SIWZ). W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne za zgodą właściciela nieruchomości i niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości w chwili odbierania odpadów, odpady zebrane w workach lub pojemnikach nie spełniających wymagań kolorystycznych i pojemnościowych pozostają nieodebrane, a Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Gminę. Niezawiadomienie Gminy przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.
- 4) W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptekach, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkt selektywnego zbierania

przeterminowanych leków zlokalizowany w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.

- 5) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Kunowie - w okresie od listopada do marca **1 raz w miesiącu**, w okresie od kwietnia do października **1 raz na 2 tygodnie**, sprzed posesji,
 - z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w Kunowie - przez cały rok **1 raz na tydzień** - z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków,
 - z części wiejskiej Gminy Kunów - przez cały rok **1 raz w miesiącu**,
- b) segregowane odpady komunalne:
- z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - papier 2 razy w roku,
 - szkło 1 raz na kwartał,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 1 raz na miesiąc,
 - odpady ulegające biodegradacji w okresie od listopada do marca 1 raz na miesiąc, w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie, sprzed posesji,
 - z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - papier 1 raz na miesiąc,
 - szkło 1 raz na miesiąc,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 2 razy w miesiącu,
 - odpady ulegające biodegradacji przez cały rok 1 raz na tydzień, z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
 - z części wiejskiej Gminy Kunów z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - papier 2 razy w roku,
 - szkło 1 raz na kwartał,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 1 raz na miesiąc,
 - odpady ulegające biodegradacji przez cały rok 1 raz na miesiąc, sprzed posesji;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*) - **2 razy w roku** sprzed posesji,
- d) przeterminowane leki (kod 20 01 32) - na zgłoszenie Zamawiającego z pojemników zlokalizowanych w aptece w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia,
- e) odpady segregowane zbierane w PSZOK - po wypełnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów.
- 6) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w ust. 3 pkt 5;
- b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego co najmniej I półrocze trwania umowy, **nie później niż w dniu podpisania umowy**. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy

pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 - 20:00),
- d) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a-c obejmującego dany rok trwania umowy do **dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług.**
- 7) W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach.
- 8) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
 - c) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 9) W zakresie zagospodarowania odpadów:
 - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów „JANIK” Sp. z o.o. w Janiku. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w przypadku niemożności przyjęcia odpadów przez ww. instalację, dopuszcza się skierowanie ww. rodzajów odpadów do RIPOK Janczyce.
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptece) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
- 10) Inne obowiązki Wykonawcy:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
 - b) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- d) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- h) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- j) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 1 akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi polegającej na dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości ulotki w formacie minimum A4 o treści uzgodnionej z Zamawiającym w terminie **do 31 grudnia 2017 roku**.
- k) wykazanie, w terminie **30 dni od podpisania umowy**, gotowości funkcjonowania PSZOK,
- l) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
- m) w przypadku nieodebrania w terminie określonym w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a-c, Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 3.

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie:

1. Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Odbierania przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu selektywnego zbierania zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46 w terminie 2 dni od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
3. Zorganizowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz oczyszczalni ścieków przy ul. Łąkowej w Kunowie i utrzymania ich w okresie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 10 lit. j oraz zapewnienia ich funkcjonowania w dniach..... w godzinach.....(zgodnie z formularzem ofertowym).
4. Wyposażenia punktu selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46 w pojemniki przystosowane do zbierania przeterminowanych leków w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**.

5. Bezpłatnego wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów (załącznik nr 8 do SIWZ) przeznaczone do selektywnego zbierania frakcji suchej, (papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale) na zasadach określonych w załączniku nr 9 do SIWZ dotyczącym szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w terminie **1 miesiąca od dnia podpisania umowy**, nie później niż **do dnia 31 stycznia 2017 r.** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w ciągu 14 dni od otrzymania od Gminy informacji o nowej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklarację złożyło więcej niż jedno gospodarstwo domowe, w pojemnik/worek należy wyposażyć każde gospodarstwo domowe deklarujące segregację. *Pojemniki, o których mowa winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranej frakcji suchej. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone.*

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia w celu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada:
 - a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;
 - b) Zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania - umowę na wskazany w przedmiocie zamówienia zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie tego rodzaju odpadów;
 - c) Wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) prowadzonego przez Marszałka Województwa lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach - do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.);
 - d) Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 2 Województwa Świętokrzyskiego, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
 - e) Wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość środków transportu, nie mniejszą niż określona w rozdziale V ppkt 2.3 b) SIWZ, a pojazdy spełniają wymagania, o których mowa w/w rozdziale. Posiada również bazę magazynowo - transportową i urządzenia, o których mowa w rozdziale V ppkt

2.3 b) SIWZ, zlokalizowaną na terenie Gminy Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów oraz spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 3 i 4 przez cały okres realizacji umowy.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ i w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 16 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji przedmiotu umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 4 ust. 1 pkt d) i f) wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.
9. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w § 4 ust. 4 obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych na wykazie nieruchomości dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania reklamacji dotyczącej świadczonych usług zgłoszonej przez Zamawiającego (drogą telefoniczną lub e-mail) w przeciągu godzin od otrzymania zgłoszenia (zgodnie z formularzem ofertowym).

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności przy:
 - a) opracowywaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 umowy,
 - b) przekazywaniu drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierającego adresy nieruchomości, liczbę mieszkańców wynikającą z deklaracji oraz informację o adresach nieruchomości, których właściciele prowadzą segregację i przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) zaktualizowanych wykazów z wyodrębnionymi informacjami o zmianach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca trwania umowy.
3. Zamawiający wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego. Dane Koordynatora wskazane są w § 16 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadamiania Wykonawcy o konieczności odebrania przeterminowanych leków z punktu selektywnego zbierania zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 7.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2. Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynosi w roku 2018 – co najmniej 30% .
3. Osiągnięcie wskazanego w ust. 2 poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym półroczu danego roku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w ust. 1.
5. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wynosi w roku 2018 – co najmniej 50%.
6. Osiągnięcie wskazanego w ust. 5 poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego

- użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wymagane jest w każdym półroczu danego roku.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Kunów dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 8. Dopuszczalny poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynosi w roku 2018 – 40% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
 9. Osiągnięcie wskazanego w ust. 8 dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu danego roku.
 10. Odzysk lub unieszkodliwienie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
 11. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy.

§ 8.

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających:
 - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
 - b) Informacje o ilości zebranych selektywnie odpadów: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale w Mg,
 - c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
 - d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktów selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptece,
 - e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w pkt a) - c), wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odebrano odpady, o których mowa w pkt a) i b),
 - f) oświadczenie, że Przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 10 ust. 3 umowy, realizowany był za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarcza Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia uzyskanych poziomów, o których mowa w § 7 ust. 2 i 5 sporządza w zakresie objętym przedmiotem zamówienia sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy

prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

7. W celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi wraz ze sprawozdaniem kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:) i ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: netto zł (słownie:), powiększone o należny podatek VAT (8%) w kwocie zł (słownie:), tj. wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 - 5 niniejszej umowy.
6. W ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania raportu, Wykonawca wystawia fakturę VAT i dostarcza ją Zamawiającemu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 5.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia tej niezgodności lub do czasu wystawienia korekty faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy stawka podatku VAT ulegnie zmianie, strony zgodnie postanawiają, że do kwoty netto, o której mowa w ust. 2, zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych przez Zamawiającego w ust. 3

niniejszego paragrafu.

2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wymagane jest spełnianie przez nich wymogu z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

4. Wykonawca (podwykonawca) zatrudni w/w osoby na okres co najmniej realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia itp. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 ust. 2 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w § 7 ust. 1 frakcji odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 ust. 5 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów, o których mowa w § 7 ust. 4.
3. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 1 i 2, oblicza się jako iloczyn kwoty 170,00 zł/Mg i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z § 7 ust. 8 umowy.
5. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 4, oblicza się jako iloczyn kwoty 140 zł/Mg i przekroczonej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, powodującej przekroczenie dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
6. Wysokość kary, o której mowa w ust. 3 i 5 może ulec zmianie w oparciu o zmieniającą się stawkę opłaty za zmieszane odpady komunalne, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania o których mowa w § 8 ust. 1 i 6,
 - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości,

- z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.30 do 15.30 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,
 - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 8) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków w aptece w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 9) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieodebrania przeterminowanych leków w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 10) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w każdym przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, danemu właścicielowi nieruchomości figurującemu na wykazie otrzymanym od Zamawiającego pojemnika do selektywnego zbierania frakcji suchej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 11) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 12) za każdy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo - w wysokości 2000 zł za każde zdarzenie,
 - 13) za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 10 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 14) za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania usług innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 500 zł dziennie za każdy dzień pracy takiego pracownika,
 - 15) za niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto oraz w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w § 10 ust. 8.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
 10. Powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę opisane w ust. 5 niniejszego paragrafu stanowią podstawę dla Zamawiającego do możliwości wypowiedzenia umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12. Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny oferty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
5. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - 2) na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) zostanie dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy,
 - 4) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy bądź postawienie Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 6) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 7) przedmiot umowy jest wykonywany w sposób sprzeczny z umową.
2. Poza przypadkami opisanymi powyżej Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w sytuacji powtarzających się i rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji podstawowych obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku nie odbierania odpadów w terminach wynikających z harmonogramu przez okres dłuższy niż 7 dni i/lub stwierdzenia gospodarowania odebranymi odpadami w sposób sprzeczny z ustawą i/lub w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 10 ust. 8 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawców:
 - 1) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z podwykonawcami wraz ze szczegółową informacją obrazującą zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców;
 - 2) Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy z Wykonawcą,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - e) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane usługi analogicznie do zasad przewidzianych w umowie z Wykonawcą,
 - f) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości:
 - cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - dokonania dalszego zlecenia podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu.

§ 15.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, tj. działanie siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne), zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmiennym stanie stanie się niecelowa,
 - b) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług,

- c) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego; gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami,
 - d) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
 - f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy,
 - g) niezależnie od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np.: pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
 - h) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi oraz przewlekłość postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związana z odwołaniami Wykonawcy - zmianie może ulec termin realizacji umowy,
 - i) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy.
3. Zmiana może nastąpić w zakresie przesłanek przewidzianych w SIWZ i/lub w niniejszej umowie. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

§ 16.

Porozumiewanie się Stron

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

2) Ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. W przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia i wszelka inna korespondencja będą wysyłane na nowy adres.
7. Odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze uregulowane w art. 138 - 139 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pisma ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub termin podobny.

§ 17.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- Oferta Wykonawcy,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: