

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie 27-415 Kunów, ul. Warszawska 45B

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

I. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 1 rok pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy oraz umiejętność ich interpretacji,
- znajomość zagadnień realizacji zamówień publicznych, a w szczególności dokumentowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.

II. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- ukończone studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych,
- cechy osobowości: samodzielność, rzetelność, systematyczność, umiejętność analizy i syntezy danych, odporność na stres, komunikatywność,
- biegła obsługa komputera.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przeprowadzanie czynności przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym planowanie, szacowanie wartości zamówienia, sporządzanie SIWZ, publikacja ogłoszenia, ocena ofert, sporządzanie protokołów i umów oraz dokumentacji z przeprowadzonych postępowań,
- współpraca z referatami w zakresie zamówień publicznych,
- nadzór i koordynacja działań poszczególnych referatów w zakresie przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- współpraca z pracownikami urzędu w zakresie realizacji zamówień publicznych do 30 tys. euro,
- prowadzenie rejestru postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych,
- opracowywanie rocznych planów zamówień publicznych i sprawozdawczości.

IV. Zakres odpowiedzialności:

1. Terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
2. Przestrzeganie obowiązków, przepisów prawa, w tym i prawa wewnętrznego.

V. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności i zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Wymiar etatu: 1,0.
2. Praca będzie wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B.
3. Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie lub poczta na adres urzędu; 27 – 415 Kunów, ul. Warszawska 45b z dopiskiem „Dotyczy naboru na specjalistę ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych”.

W przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres urząd@kunow.pl w terminie do dnia 12.11.2015 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w siedzibie Urzędu.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
"wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – ochrona danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).*

BURMISTRZ

mgr Lech Łodej