

OGŁOSZENIE

O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

ogłasza przetarg nieograniczony na:

"Dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Kunowie oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Św. .

1. Zamawiający: Gmina Kunów- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45 B 27- 415 Kunów tel.:0-41 26 13 174, faks 041 26 13 174 wew.60 e-mail: urząd@kunow.pl
2. Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 Prawa Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej: www.kunow.pl lub odebrać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45 B, 27- 415 Kunów, pokój nr 210 lub uzyskać drogą pocztową. Zgłoszenie zainteresowania otrzymaniem dokumentu SIWZ można przesłać faxem na nr 041-26 13 174 wew.60
4. Przedmiot zamówienia:

CPV 60113100-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z gminy Kunów do szkół i pływalni oraz odwóz po zakończonych zajęciach:

- dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Kunowie z następujących miejscowości: Bukowie, Chocimów, Małe Jodło, oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- dowóz dzieci do Gimnazjum w Kunowie w z następujących miejscowości: Karczma Miłkowska, Janik, Wymysłów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- dowóz i przywóz uczniów Gimnazjum do Ostrowca Św. na zajęcia w pływalni Rawszczyzna.

Długość tygodniowej trasy wynosić będzie 600 km .

Liczba uczniów na wszystkich trasach - 130

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2009 roku do 18 czerwca 2010 roku -we wszystkie dni nauki szkolnej.
7. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz warunki SIWZ.

Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8. W postępowaniu Wykonawcy nie wnoszą wadium.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cenę obliczyć należy jako cenę 1 kilometra brutto. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres roku szkolnego. Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić okresy ferii szkolnych i dni wolnych od nauki.
10. Miejsce i termin składania ofert: Siedziba Zamawiającego - pok. Nr 210 , w terminie do dnia 20.07.2009 r. godz. 10:00
11. Termin i miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie - pokój 201, dnia 20.07.2009 r. godz. 10:15
12. Termin związania ofertą 30 dni licząc od terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie ma zamiaru zawrzeć umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Beata Duda – Sekretarz Gminy Kunów, tel: tel. 041 26-13-174 Fax: 041 26-13-174

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

ZP/10/09

Nazwa przedmiotu zamówienia:

"Dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Kunowie oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Św."

ZATWIERDZAM:

Kunów, dnia 2008 r.

I. Zamawiający

Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

ul. Warszawska 45 B, 27 – 415 Kunów

Strona www:www.kunow.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 15:00

Telefon: 041 26-13-174; fax: 041 26-13-174

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.).
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),
 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87 poz.610).

III.Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60113100-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Szkoły

Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Kunowie oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Św.

- o dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Kunowie z następujących miejscowości: Bukowie, Chocimów, Małe Jodło, oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- o dowóz dzieci do Gimnazjum w Kunowie w z następujących miejscowości:Karczma Miłkowska, Janik, Wymysłów oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych,
- o dowóz i przywóz uczniów Gimnazjum do Ostrowca Św. na zajęcia w pływalni Rawszczyzna.

Długość tygodniowej trasy wynosić będzie 600 km .

Liczba uczniów na wszystkich trasach – 130

Liczba ta może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Każda zmiana musi być akceptowana przez Zamawiającego.

IV.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V.Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Pożądany termin wykonania zamówienia :

od 1 września 2009 roku do 18 czerwca 2010 roku – we wszystkie dni nauki szkolnej.

VII.Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- a) w ciągu ostatnich 3 lat wykonali min. 1 usługę przewozu osób potwierdzoną dokumentami o ich należytych wykonaniu.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości o opłacaniu składek wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).
- 4) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) i potwierdzają spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych : a) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w formularzu oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45 B, 27-415 Kunów faksem nr 041 26- 13-174 lub na adres e -mail. urząd@kunow.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Beata Duda - Sekretarz Gminy Kunów, tel. (041) 26 13 174 od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:00 do 15:00

X. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 1) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 2) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem - *załącznik nr 1* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 3) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 5) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
 - 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
 - 9) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 1) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY KUNÓW, ul. Warszawska 45 B

2) Oznakowane następująco: „Oferta na: "Dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Świętokrzyskim " nazwa i dokładny adres oferenta „nie otwierać przed dniem 20.07.2008 r., godz.10:00”

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: - Urząd Miasta i Gminy Kunów - do godz. 10:00 dnia 20.07.2008 r. - pokój nr 210

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

- Urząd Miasta i Gminy Kunów - pokój 201 dnia 20.07.2008 r. - godz. 10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena., termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1/ Cenę należy określić jako cenę 1 kilometra brutto.
- 2/ Cena może być tylko jedna
- 3/ Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty
- 4/ Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić okresy ferii szkolnych i dni wolnych od nauki

XV. Informacje dotyczące rozliczeń i walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający będzie płacił za wykonane usługi przelewem jeden raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100

$$\text{Wzór } C = (C_1 / C_2) * 100$$

C – liczba punktów

C₁ – cena oferty najkorzystniejszej

C₂ – cena ofert badanej

Sposób oceny: przyjmuje się, że wynik równania określi liczbę punktów, oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania spośród ofert niepodlegających odrzucenia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy

w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawierała najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, przysługujące wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

2) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

3) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Pzp.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, na podstawie art.182 ust.2 pkt.2 Pzp, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej www.kunow.pl oraz na tablicy ogłoszeń. 3. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, -zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

W załączeniu :

Zał. Nr 1 - formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - projekt umowy

wykonawca (pieczęć firmowa)

GMINA KUNÓW -URZĄD MIASTA I GMINY W KUNOWIE O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

„Dowóz dzieci z gminy Kunów do Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Kunowie oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Św.

1.1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na dowozie dzieci z gminy Kunów do PSP w Kunowie, Gimnazjum, Publicznego Przedszkola w Kunowie i Ostrowca Św. - Pływalnia Rawszczyzna a także odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych do domu.

Cena netto:zł. za 1 kilometr.

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

Cena brutto: zł. za 1 kilometr.

w okresie od 1 września 2009 roku do 18 czerwca 2010 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.

1.2. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem jeden raz w miesiącu na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Jednocześnie oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że:

- a) dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz właściwym sprzętem do wykonania warunków umowy.

7. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony lub poświadczony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 3) referencje/opinie poprzednich zamawiających potwierdzających należyte wykonanie usługi przewozu w ciągu ostatnich 3 lat;
- 4) parafowany wzór umowy.

7. Oferta została złożona na stronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa przewozu - projekt

zawarta w dniu 2009 roku w Kunowie pomiędzy:

Gminą Kunów – Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, NIP: 661-16-58-157, reprezentowaną przez:

mgr inż. Ireneusza Ożdżyńskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Kunów zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

– przedsiębiorcą, prowadzącym z siedzibą w

..... ,
wpisanym do ewidencji podmiotów gospodarczych prowadzonej przez
pod nr (ewentualnie KRS); numerem NIP: ; REGON:

..... ; posiadającym licencje nr wydaną przez ,
na

wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób nr wydany przez zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem” o następującej treści:

§ 1

9. Zamawiający zleca a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe w postaci przewozu dzieci z gminy Kunów do Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Przedszkola w Kunowie oraz Pływalni Rawszczyzna w Ostrowcu Św. w okresie od 01 września 2009 roku do dnia 18 czerwca 2010 roku.
10. Przewoźnik oświadcza, że pojazd samochodowy, którym wykonywać będzie przedmiotową usługę, spełnia wszelkie warunki techniczne do przewozu dzieci, posiada aktualne badania techniczne co potwierdza stosownym dokumentem stanowiącym w formie kserokopii załącznik Nr 1 do umowy, odpowiednie oznakowanie i wyposażenie oraz jest w pełni sprawny i bezpieczny.
11. Szczegółowe zasady wykonywania zleczonej usługi określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
12. Przewoźnik oświadcza, że pojazd, którym będą przewożone dzieci posiada aktualne ubezpieczenie OC i AC.
13. Opiekę nad przewożonymi dziećmi zapewnia Zleceniodawca.

§ 2

1. Strony ustalają stawkę za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1, ust. 1, za 1 kilometr, w wysokości:

netto:zł. za 1 kilometr

podatek VAT w wysokości% tj. zł.

brutto: zł. za 1 kilometr

słownie złotych :

14. Zapłata następować będzie, po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika za dany miesiąc oraz zestawienia przejechanych kilometrów (załącznik nr 2 do umowy) potwierdzonego przez upoważnioną przez zamawiającego osobę w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego w formie przelewu na wskazany przez Przewoźnika rachunek bankowy.
15. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 3

16. Strony ustalają, że w przypadku awarii samochodu dowożącego dzieci Przewoźnik zobowiązany jest dostarczyć zamienny pojazd spełniający wszelkie wymogi do przewozu dzieci.
17. Przewoźnik jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 1, zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej poniesionym stratom w przypadku nie dowiezienia dzieci, bądź dowiezienia dzieci z opóźnieniem, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika.
18. Strony ustalają możliwość potrącenia przez Zleceniodawcę kary umownej, o której mowa w ust. 2. z wynagrodzenia za wykonywane przez Przewoźnika usługi, na co Przewoźnik wyraża zgodę.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku jej niezachowania.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Przewoźnika w szczególności opóźnień w dowozie dzieci do szkół bądź ich nie dowiezienia, braku aktualnych badań technicznych pojazdu, nagannego zachowania kierowcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny i Prawo przewozowe.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

/ Przewoźnik/

**I. PRZYWOZY NA TRASIE KUNÓW – MIŁKOWSKA KARCZMA – WYMYSŁÓW
– JANIK – KUNÓW**

<i>L.P.</i>	<i>MIEJSCOWOŚĆ (PRZYSTANEK)</i>	<i>GODZINA PRZYJAZDU</i>
1	SP KUNÓW (WSIADA OPIEKUNKA)	6:30
2	SP MIŁKOWSKA KARCZMA	7:00
3	MIŁKOWSKA KARCZMA PRZYSTANEK I	7:05
4	MIŁKOWSKA KARCZMA PRZYSTANEK II	7:10
5	MIŁKOWSKA KARCZMA PRZYSTANEK III	7:13
6	WYMYSŁÓW PRZYSTANEK	7:22
7	JANIK I	7:24
8	JANIK II	7:26
9	JANIK III	7:28
10	JANIK IV	7:30
11	JANIK SZKOŁA	7:34
12	KUNÓW (TORY)	7:38
13	KUNÓW (PĘTLA)	7:40
14	SP KUNÓW	7:45

**II. ODWOZY NA TRASIE KUNÓW – JANIK - WYMYSŁÓW - MIŁKOWSKA KARCZMA
--
KUNÓW**

<i>L.P.</i>	<i>MIEJSCOWOŚĆ (PRZYSTANEK)</i>	<i>GODZINA PRZYJAZDU</i>
1	GIMNAZJUM (PĘTLA AUTOBUSOWA)	14:25
2	JANIK (KRZYŻÓWKA PRZY KOŚCIELE)	14:35
3	SP JANIK	14:37
4	JANIK IV (OBOK SKLEPU)	14:40
5	JANIK III	14:42
6	JANIK II	14:44
7	JANIK I	14:46
8	WYMYSŁÓW	14:48
9	MIŁKOWSKA KARCZMA II	14:50
10	MIŁKOWSKA KARCZMA I	14:51
11	SP MIŁKOWSKA KARCZMA	14:52
12	SP KUNÓW(WYSIADA OPIEKUNKA)	15:00

**III. PRZYWOZY NA TRASIE KUNÓW – BUKOWIE – CHOCIMÓW –
MAŁE JODŁO – KUNÓW**

<i>L.P.</i>	<i>MIEJSCOWOŚĆ (PRZYSTANEK)</i>	<i>GODZINA PRZYJAZDU</i>
1	SP KUNÓW	7:50
2	BUKOWIE (PĘTLA AUTOBUSOWA)	8:00
3	BUKOWIE (KRZYŻÓWKA BIECHÓW)	8:02
4	BUKOWIE (ŚRODKOWE)	8:04
5	BUKOWIE (PRZYSTANEK NA ŻĄDANIE)	8:06
6	BUKOWIE (OD STRONY CHOCIMOWA)	8:08
7	CHOCIMÓW (SKLEP)	8:12
8	CHOCIMÓW I	8:15
9	MAŁE JODŁO	8:17
10	SP KUNÓW (KOŃCOWY)	

**IV. ODWOZY NA TRASIE KUNÓW – CHOCIMÓW – MAŁE JODŁO – CHOCIMÓW –
BUKOWIE KUNÓW**

<i>L.P.</i>	<i>MIEJSCOWOŚĆ (PRZYSTANEK)</i>	<i>GODZINA PRZYJAZDU</i>
1	SP W KUNOWIE (WSIADA OPIEKUNKA)	13:35
2	CHOCIMÓW (KRZYŻÓWKA)	13:50
3	CHOCIMÓW I	13:52
4	MAŁE JODŁO	13:55
5	CHOCIMÓW (SKLEP)	14:05
6	BUKOWIE (OD STRONY CHOCIMOWA)	14:10
7	BUKOWIE (PRZYSTANEK NA ŻĄDANIE)	14:12
8	BUKOWIE (ŚRODKOWE)	14:14
9	BUKOWIE (KRZYŻÓWKA BIECHÓW)	14:16
10	BUKOWIE (PĘTLA AUTOBUSOWA)	14:18
11	KUNÓW (GIMNAZJUM)	14:25

**V. DOWÓZ DZIECI NA ZAJĘCIA SPORTOWE W PŁYWALNI RAWSZCZYŻNA
(3 WYBRANE DNI W TYGODNIU)**

<i>GODZINA WYJAZDU</i>	<i>MIEJSCE</i>	<i>GODZINA P OWROTU</i>	<i>MIEJSCE</i>
10 ³⁰	GIMNAZJUM W KUNOWIE, UL. FABRYCZNA	12 ¹⁰	OSTROWIEC PŁYWALNIA RAWSZCZYŻNA

Długość tygodniowej trasy wynosić będzie 600 km .
Liczba uczniów na wszystkich trasach – 130.

ZESTAWIENIE

**ilości przejechanych kilometrów przy dowozie dzieci do szkół za miesiąc
..... roku na podstawie kart drogowych**

DATA	NUMER KARTY DROGOWEJ	ILOŚĆ PRZEJECHANYCH KILOMETRÓW
RAZEM		