

Uchwała Nr ~~XXXVIII~~ 222/2016  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

*w sprawie*

**Programu Współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się "Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku" zwany dalej "Programem", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz złożenie do dnia 31 maja 2018 roku Radzie Miejskiej w Kunowie sprawozdania z realizacji Programu za 2017 rok.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kunów oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w BIP.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

w Kunowie  
*Szymon Pająk*  
Szymon Pająk

**Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku.**

**Rozdział I**

***Cel główny i cele szczegółowe programu***

**§ 1**

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - 1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 5) intensyfikację działań na rzecz dzieci i młodzieży,
  - 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.
  - 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy szczególnie w zakresie samopomocy.
2. W ramach niniejszego Programu będą kontynuowane: polityka partnerstwa, rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

**Rozdział II**

***Podmioty Programu***

**§ 2**

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817), zwanej dalej "ustawą".
2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:
  - 1) Organizacje pozarządowe tj.:
    - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
    - niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy tj. partii

politycznych; związków zawodowych i organizacji pracodawców; samorządów zawodowych; fundacji utworzonych przez partie polityczne.

2) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

4) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

5) Spółdzielnie socjalne.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są "organizacjami".

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Kunów lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział III**

#### ***Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne***

##### **§ 3**

1. W roku 2017 Gmina Kunów będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone następujące zadania publiczne:

- 1) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 3) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 4) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów fotograficznych i rzeźbarskich,
- 5) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 6) organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych programem określi Rada Miejska w Kunowie w uchwale budżetowej na rok 2017, w kwocie nie mniejszej niż 100 000 zł.

### **Rozdział IV**

#### ***Zasady współpracy***

##### **§ 4**

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska w Kunowie
  - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Kunów
  - w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1), dysponowania środkami

- budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
2. Zadania o których mowa w ust.1 pkt 2 Burmistrz Miasta i Gminy Kunów realizuje przy pomocy:
    - 1) komisji konkursowej,
    - 2) Referatu Organizacyjnego oraz Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Kunów, który w szczególności zobowiązany jest do:
      - a) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,
      - b) kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
      - c) umożliwiania kontaktów pomiędzy organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Gminy,
      - d) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy.
  3. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **§ 5**

1. Przedstawiciele organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.
2. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych referatów Urzędu Miasta i Gminy Kunów lub spraw, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kunów.

## **Rozdział V**

### ***Formy współpracy***

## **§ 6**

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Kunów z podmiotami Programu są:
  - 1) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) użyczenia bądź wynajmowania, w miarę możliwości, na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
  - 3) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

## **Rozdział VI**

### ***Realizacja Programu***

## **§ 7**

1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po



- rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.
  4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
  6. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego, ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez podmiot jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.
  7. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5.
  8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miasta i Gminy Kunów lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

## § 8

W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert, organ Burmistrz Miasta i Gminy Kunów ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265).

## § 9

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

## **Rozdział VII**

### ***Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

## § 10

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych – wyznaczeni przez te organizacje. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – dot. wyłączenia pracownika.
3. Komisja konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
    - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta / czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
    - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one

- wymogi ważności,
  - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
    - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
    - zasięg realizowanego zadania,
    - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
    - pomysłowość i innowacyjność zadania,
    - współpraca z innymi organizacjami,
  - 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania
    - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
  - 7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
  - 8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 2 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
  - 9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.
  - 10) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów Gminy.
4. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu oferty:
- 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację
    - posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
  - 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
  - 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

## **Rozdział VIII**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

#### **§ 11**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Burmistrz Miasta i Gminy Kunów przedstawi Radzie Miejskiej w Kunowie w terminie do 31 maja 2018 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 12**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **Rozdział IX**

### ***Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji***

#### **§ 13**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
2. Przygotowanie oraz konsultacje programu objęło realizację następujących działań:
  - a) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - b) opracowanie projektu Programu,
  - c) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez przekazanie projektu Programu przedstawicielom organizacji pozarządowych.

## **Rozdział X**

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 14**

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

w Kunowie

*Szymon Pajak*  
Szymon Pajak



## UZASADNIENIE

Obowiązek opracowania Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku wynika z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Kunowie reguluje zasady wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W projekcie uchwały określono zasady formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Kunów.

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.