

**Uchwała Nr LVI/373/14**  
**Rady Miejskiej w Kunowie**  
**z dnia 30 lipca 2014 roku**

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kunów lub jednostkom jej podległym.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15,art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U z 2013 roku poz 594 ze zmian) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 w związku z art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t.jDz. U. z 2013 roku poz 885 ze zmian) -**Rada Miejska w Kunowie uchwala , co następuje:**

**§1.1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kunów lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)należnościach –należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe ,stanowiące należność główną wraz należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona –sumę należności ubocznych;
- 2)należnościach ubocznych –należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3)dłużniku –należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ;
- 4)Gminie –należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 5)Burmistrza Miasta i Gminy –należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie ;
- 6)gminnej jednostce organizacyjnej –należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;
- 7)podmiocie udzielającym ulgi-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy –w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

**§.2.1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Kunów mogą być w całości lub części ,umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością do Burmistrza Miasta i Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać z zastrzeżeniem ust 2 i 3 :

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkanie i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki ( należność główną i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie ;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika ,wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust 1 powinien zawierać :

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy Kunów i podległych jej jednostek
- 3) dokumenty potwierdzające informacje ,o których mowa w pkt 1 i 2

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust 1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań o których mowa w ust 1-3 ,dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania ,pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

**§ 3.1.** Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą powinien spełniać warunki określone w § 2 .Do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie , w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis /pomocy de minimis w rolnictwie) jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis/ pomocy de minimis w rolnictwie/ otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie/ w tym okresie
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/Dz.U.Nr 53 poz 311 ze zmian /lub załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /Dz.U.Nr 121 poz 810/

**§ 4. 1.** Ulgi, o których mowa w § 2, udzielane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulg informuje się dłużnika w formie pisemnej.

3. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. W przypadku, gdy należność Gminy przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

5. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik niezwłocznie zawiadamia o powyższym Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

6. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub – jeśli okoliczności sprawy tego wymagają – o zmianie tych warunków.

**§ 5.1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające jednostkom podległym Gminie Kunów mogą być w całości lub w części, umarzone, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

2. Do wniosku dłużnika o udzielenie ulgi stosuje się odpowiednio przepisy § 2.

3. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udzielane są przez kierownika jednostki, jeżeli należność jednostki określona we wniosku dłużnika, niezależnie od tytułu jej powstania, nie przekracza równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik jednostki może udzielać ulg nie częściej, niż dwa razy w roku w stosunku do tego samego dłużnika.

4. O udzieleniu ulg dotyczących należności wartości określonej we wniosku dłużnika, przekraczającej równowartość kwoty określonej w ust. 3 oraz ulg dotyczących należności przypadających jednostce od dłużnika, który dwukrotnie w ciągu tego samego roku skorzystał z ulg udzielonych przez jej kierownika, rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

5. Do udzielenia ulg przez kierownika jednostki przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 6.1.** Należności, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 1, mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo

pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub podległej jej jednostki przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością określoną w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 3 – Burmistrz Miasta i Gminy Kunów lub kierownik właściwej jednostki podległej Gminie. Umorzenie należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

**§ 7.1** Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające gminie Kunów lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

1) pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L.352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L.352/9 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 6 nie stosuje się.

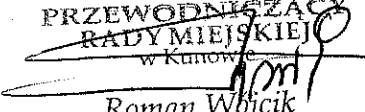
2. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Burmistrz Miasta i Gminy Kunów oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą, na zasadach określonych właściwymi przepisami.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr LXIV/404/10 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.09.2010 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kunów lub jednostkom jej podległym.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 10. 1** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwałę stosuje się do 30 czerwca 2021.

PRZEWODNISZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kunowie  
  
Roman Wójcik