

Uchwała Nr X/65/11

Rady Miejskiej w Kunowie

z dnia28.04...... 2011r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z 2005r z późn. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
- 2) ustawa z dnia 29lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr.180, poz. 1493 z późn. zm.)
- 3) uchwała Nr164/11..... Rady Miejskiej w Kunowie z dnia28.04.2011..... 2011r. w sprawie: Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2011-2015.

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami, które podpisały z Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów porozumienia o współpracy.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - Policji,
 - oświaty
 - ochrony zdrowia,
 - organizacji pozarządowych,
 - kuratorzy sądowi,
4. W skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów przez złożenie wniosku w tej sprawie, zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
5. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad

poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

6. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
 - 3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
 - 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
 - d) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisem pkt 1.

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Kunów na lata 2011-2015.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić także kuratorzy sądowi a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/ osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 4

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Kunów.

3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół.

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust.3 wymienionej ustawy, (Załącznik nr 1).
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
9. Przewodniczący Zespołu składa przed Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek (Załącznik nr 2) skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpatrzenia przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą również odbywać się na terenie różnych instytucji.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,

- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań.
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy Zespołu/grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.
9. Dokumentację Zespołu/ grupy roboczej stanowią:
- a) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu/grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - c) wnioski o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - d) protokół z każdego posiedzenia Zespołu/grupy roboczej w danej sprawie,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.
10. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy, (Załącznik nr 1).
11. Zespół posługuje się pieczętką o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

ul. Warszawska 45 b

27-415 Kunów

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/tem się z treścią art. 9c ust. 1-3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust.1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(podpis)

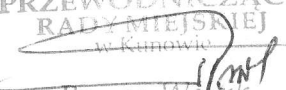
Przepisy:

¹ Artykuł 9c ust. 1: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą”.

Artykuł 9c ust. 2: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych”.

² Artykuł 51 ust., 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych, udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³ Artykuł 51 ust.2 „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Woźcik

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w składzie / podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ adres

Nazwa instytucji zgłaszającej/ adres

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem/

1. Skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/
 - 1) Matka
 - 2) Ojciec
 - 3) Dzieci /dodatkowo podać wiek/

.....
.....
.....
.....

2. Adres i numer telefonu

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik

RADA MIEJSKA
w Kunowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Ulica, nr domu)

.....
(Miejscowość)

.....
(Tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez zespół interdyscyplinarny / grupę roboczą funkcjonującą przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez zespół interdyscyplinarny /grupę roboczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
3. Dla potrzeb pracy zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik
Roman Wojcik

.....
/Podpis/