

**Uchwała Nr ~~XXXII~~ 1233/12
Rady Miejskiej w Kunowie
z dnia 29.11.2012 roku**

W sprawie Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2010r Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku“, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

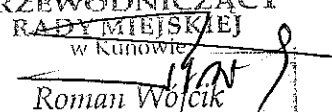
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz składanie Radzie Miejskiej w Kunowie rocznego sprawozdania.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w prasie lokalnej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

The first settlement in Boston was made in 1630 by a group of Puritan settlers from England. They established a colony on the eastern shore of the harbor, which was named Boston in honor of the city of Boston in England. The settlers were led by John Winthrop, who gave the famous "City upon a Hill" speech, in which he described Boston as a model of Christian society.

Over the years, Boston grew into a major center of commerce and industry. It was the site of the American Revolution, and many important events took place there, including the Boston Tea Party and the Battle of the Clouds. Boston was also a center of education and culture, with the founding of Harvard University in 1636 and the Massachusetts Institute of Technology in 1826.

Boston's history is filled with interesting stories and events. One of the most famous is the story of the Boston Tea Party, in which a group of young men, known as the Sons of Liberty, dumped a large amount of tea into the harbor in protest against British taxation. This act of defiance led to the Boston Tea Act and the start of the American Revolution.

Boston is also known for its many parks and green spaces. The Public Garden is one of the oldest and most beautiful, and it is home to the Boston Public Library and the Boston Children's Museum. The Esplanade is a long, scenic walkway along the harbor, and it is a popular spot for jogging and walking.

Boston is a city of many firsts. It was the first city in the world to have a public library, and it was the first to have a public park. It was also the first to have a public school system, and it was the first to have a public hospital.

Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności, miejscem kształcenia liderów. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy.

Rozwój Gminy Kunów i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz gminy o korzyściach z niego płynących, potwierdzone doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Władze gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące rozwojowi gminy. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: aktywizację osób bezrobotnych, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości, kultywowanie tradycji regionalnej a także profesjonalizację działających na terenie gminy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Rozdział 1- Cele programu

1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok (tj. od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku) jest:
 - a. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - c. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - d. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - e. uzupełnieniu działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
 - f. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

g. realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2 - Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy organów Gminy Kunów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - b. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - d. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział 3 - Podmioty programu współpracy

1. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Gminy Kunów lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy poprzez wypełnienie i aktualizowanie (nie rzadziej niż co 12 miesięcy) ankiety (załącznik nr 1 do programu).

Rozdział 4 - Formy współpracy

1. Gmina Kunów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - a. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 póź. 873 z póź. zm.),
 - b. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - c. udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - d. użyczenia bądź wynajmowania, w miarę możliwości, na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz okazjonalnego udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
 - f. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 5 - Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w powołanej wyżej ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz Gminy Kunów opublikuje informację o nim w:
 - a. lokalnym tygodniku o zasięgu powiatowym,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c. umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie
 - d. poda do wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).
4. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona w lokalnej prasie, na tablicy ogłoszeniowej w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów w formie zarządzenia.
6. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów zasięgnie opinii Komisji Oceniającej.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w gazecie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach gminnego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży

Radzie Miejskiej w Kunowie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach gminnego portalu internetowego oraz na tablicy ogłoszeniowej w budynku administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

9. Realizując zlecane przez Gminę Kunów zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

a. informowania Burmistrza Miasta i Gminy Kunów o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

b. informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Kunów.

10. W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy poprzez:

a. ocenę stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,

b. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Miasta i Gminy Kunów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok,

c. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,

d. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

11. W roku 2013 Gmina Kunów będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań :

a. pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

b. prowadzenie Biura Porad Obywatelskich,

c. szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,

d. kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,

e. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,

f. organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów fotograficznych

i rzeźbarskich

- g. organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży oraz prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- h. prowadzenie świetlic środowiskowych.

12. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

13. Przewidywana wielkość środków na realizację programu wynosi łącznie 89 000 zł.

Rozdział 6 - Zasady zlecania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, tzw. „Małe dotacje”

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Zlecanie zadań w trybie małych dotacji rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art.14 ustawy.

4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie gminnego portalu internetowego.

5. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ust. 4 każdy może zgłosić pisemne uwagi

dotyczące oferty,

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 7 – Tryb powoływania i zasady działania Komisji Oceniającej

1. Skład Komisji Oceniającej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie każdorazowo określa zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Kunów. Wybranymi członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację w 2013 roku zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie: promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej.

2. Komisja Oceniająca powoływana jest w składzie 7 osób, w tym: 3 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie i 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. a) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

b) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

c) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

d) Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

e) Komisja bada oferty pod względem formalnym (zał.nr 2 do programu współpracy) i ocenia oferty.

7. 1. W pierwszym etapie komisja oceniająca:

a) sprawdza liczbę złożonych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami,

- c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
- d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych.

2. W drugim etapie komisja oceniająca:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja oceniająca bierze pod uwagę:

- a) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- b) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
- e) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- f) posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- g) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- h) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
- i) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- j) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywaną liczbę uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- k) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

9. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę organizatora otwartego konkursu,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) nazwę wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę na dane zadanie,
- 5) nazwę podmiotu, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

10. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

12. Komisja oceniająca ulega rozwiązaniu po rozdysonowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Kunów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

Rozdział 8 - Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - c. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - d. opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9 - Lokale i budynki

1. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może umożliwić okazjonalne spotkanie się w lokalach należących do Gminy.

Rozdział 10 - Promocja działalności organizacji w mediach

1. Publikatorem, do którego podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty w miarę możliwości dostęp jest Informator Samorządowy, w którym mogą być zamieszczane, po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy, informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

Rozdział 11 - Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Miasta i Gminy Kunów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok podmioty te mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

Program realizowany jest na podstawie Uchwały Nr XXXII 1233/12 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 11 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie

Roman Wojcik

RADA MIEJSKA
w Kunowie

URZĄD MIASTA I GMINY
W KUNOWIE

ul. Warszawska 45b 27-415 Kunów
tel./fax. 41 26 13 174, e-mail: urząd@kunow.pl

zał. Nr 1 do programu
współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w 2013 roku

ANKIETA
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

Pełna nazwa organizacji		
Pieczęć organizacji:	Dane teleadresowe organizacji:	
	tel.	
	fax.....	
Strona www organizacji:		
Adres siedziby: Kod: Miejscowość:..... Nr budynku:		Adres do korespondencji: Kod: Miejscowość:..... Nr budynku:
Nr KRS lub innego rejestru:	Data rejestracji:	Zasięg działania:
Funkcja, imię i nazwisko osoby kierującej organizacją:	Telefon osoby kierującej organizacją: tylko do wiadomości UMiG w Kunowie wyrażam zgodę na udostępnianie powyższego nr tel. osobom zainteresowanym	
Status prawny organizacji: stowarzyszenie fundacja grupa nieformalna stowarzyszenie kultury fizycznej stowarzyszenie zwykłe organizacja kościelna inna		
Status organizacji pożytku publicznego: posiada nie posiada		
Podstawowy zakres działalności (prosimy o zaznaczenie trzech najważniejszych) edukacja kultura i sztuka kombatanci młodzież pomoc społeczna ochrona środowiska niepełnosprawni zdrowie współpraca międzynarodowa seniorzy profilaktyka uzależnień sport i rekreacja turystyka inny		
proszę o informowanie mnie o działaniach podejmowanych przez Miasto i Gminę, związanych z zaznaczonym powyżej zakresem działalności nie jestem zainteresowany otrzymywaniem informacji o działaniach podejmowanych przez Miasto i Gminę, związanych z zaznaczonym powyżej zakresem działalności		
Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia (w przypadku braku miejsca do opisu proszę wykorzystać drugą stronę):		
Ilość osób pracujących odpłatnie:	Ilość wolontariuszy:	Źródła finansowania:
Data:		Podpis osoby kierującej organizacją:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Roman Wójcik

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikujący się podmiot		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kunowie
Roman Wojcik