

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Kunów

**ZARZĄDZENIE NR 163/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie**  
**z dnia 14.07.2016**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778).

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów zarządza co następuje:

**§1**

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Pan mgr inż. arch. Jerzy Bielecki;
2. Członek – Pani mgr inż. arch. Maria Głowacka;
3. Członek – Pan mgr inż. arch. Władysław Markulis.

**§2**

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

*mgr Włodej*

## Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

### § 1

1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów (dalej zwany "Burmistrzem") określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

### § 2

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778); dalej zwaną „u.p.z.p.”) jest doradztwo Burmistrzowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 u.p.z.p. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a u.p.z.p. projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kunów;
- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie projektów planów miejscowych nieuchwalonych przed dniem wejścia w życie u.p.z.p. i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 8) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych.

### § 4

Wnioski o opinie określone w § 3 przygotowuje pracownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

### § 5

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce udostępnienia uczestnikom posiedzenia Komisji materiałów będących przedmiotem rozpoznania na posiedzeniu.

4. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 25.

5. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów (dalej zwanego „Urzędem”).

6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kunów, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć autorzy omawianych opracowań zarówno podczas ich prezentowania jak i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.

8. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:

a) wnioski opiniodawców;

b) wnioski z dyskusji.

9. Opinie, określone w § 3, muszą być sformułowane podczas jednego posiedzenia.

## § 6

1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

2. Posiedzenia są protokołowane. Protokolantem jest Sekretarz - osoba wybrana spośród członków Komisji lub pracowników Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów.

3. Protokół powinien zawierać opinię Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanej sprawy.

4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

5. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.

7. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

## § 7

1. Udział w pracach komisji jest odpłatny.

2. Członkom Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) Przewodniczący Komisji - 650 zł brutto za posiedzenie;

2) Członek Komisji - 550 zł brutto za posiedzenie;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt za jedno posiedzenie Komisji, opiniowanie opracowań, koszty podróży, wizji lokalnych itp.

4. Członkowie Komisji będących pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Kunów nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Kunów.

## § 8

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;

b) branie udziału i przewodzenie obradom;

c) wnioskowanie do Burmistrza we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji;

d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych;

e) prowadzenie dyskusji publicznej;

f) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 3;

g) zapraszanie do udziału w Komisji innych osób niż wymienione w § 5, po akceptacji Burmistrza;

h) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b;
- b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
- d) sporządzenie listy obecności oraz dopilnowanie złożenia podpisów przez osoby obecne na posiedzeniu;
- e) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum Urzędu Miasta i Gminy Kunów;
- f) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

### § 9

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów.

### § 10

Protokół z posiedzenia Komisji powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

### § 11

Opinie, o których mowa w § 3, powinny być przedłożone Burmistrzowi w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Rady Miejskiej w Kunowie, na której będą rozpatrywane uchwały, których opinie dotyczą.

### § 12

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów.

**BURMISTRZ**

*mgr Lech Łodej*