

**w sprawie: upoważnienia Skarbnika Gminy do podpisywania decyzji administracyjnych i innych dokumentów**

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 13 §1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015, poz. 613 ze zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Agnieszkę Żelazowską – Skarbnika Gminy do:

1. wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych dotyczących podatków i opłat lokalnych z wyjątkiem: decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowych, udzielania ulg w zapłacie podatków, odraczania terminów i rozłożenia na raty zapłaty podatków,
2. wydawania i podpisywania zaświadczeń w oparciu o posiadaną dokumentację,
3. wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych dotyczących egzekucji należności podatkowych,
4. podpisywania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowej,
5. podpisywania pism, korespondencji, wezwań, upomnień wychodzących z referatu finansowego,
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów pozostających w aktach sprawy bądź kierowanych na zewnątrz, których oryginały znajdują się w referacie finansowym lub pozostają w zakresie jego właściwości.

**§ 2**

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska Skarbnika Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Michał Łodej*