

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Kunów

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 209/14
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 16.12.2014
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
składników majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2014 r

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości/tj z 2013 roku Dz.U. poz 330/ ze zmian/ zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 1.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 5) wartości niematerialne i prawne
- 6) należności i zobowiązania

§ 2.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 1,2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach .

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 4 i należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję komisję w następującym składzie:

1. Gorycka Justyna –Przewodnicząca
2. Dryja Bożena-członek/sporzządzająca protokół/
3. Anna Smolińska –Uba –członek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie/inwestycji rozpoczętych/powołuję komisję w składzie:

1. Ogórek Grażyna –Przewodnicząca
2. Wasiek Barbara –członek
3. Wiśniewska Zofia –członek /sporządzająca protokół/
4. Kowalska Ewa –członek

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych ,pozostałych środków trwałych powołuję komisję w składzie:

1. Radlak Justyna-Przewodnicząca komisji/sporzządzająca protokół/
2. Szumliński Paweł –członek
3. Kowalska Ewa –członek
4. Kwiecień Halina-członek
5. Wasiek Barbara-członek
6. Ogórek Grażyna –członek

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuję komisję w składzie:

1. Szumliński Paweł –Przewodniczący komisji/sporzządzający protokół/
2. Oźdzyński Daniel –członek
3. Radlak Justyna -członek

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuję komisję w składzie:

1. Kowalska Ewa-Przewodnicząca /sporządzająca protokół/
2. Wiśniewska Zofia –członek
3. Szumliński Paweł –członek

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności /podatki, opłaty, czynsze, dotacje powołuję komisję w składzie:

1. Gorycka Justyna –Przewodniczący /sporządzający protokół/
2. Szumliński Paweł -członek
3. Piątkowski Kamil –członek
4. Radlak Justyna -członek
5. Smolińska-Uba Anna –członek

Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy /kierownika jednostki/

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Lech Łodej

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

Gorycka Justyna

Dryja Bożena

Ogórek Grażyna

Wasiak Barbara

Wiśniewska Zofia

Kowalska Ewa

Radlak Justyna

Szumliński Paweł

Smolińska –Uba Anna

Piątkowski Kamil

Oźdzyński Daniel

Kwiecień Halina

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy/skarbnik