

ZARZĄDZENIE NR...265/16
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Komisji odbiorczej w celu przeprowadzenia odbioru nieruchomości zabudowanej położonej w Kunowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z 46 ust. 1 art. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję odbiorczą w celu przeprowadzenia odbioru nieruchomości zabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 308/50, o powierzchni 0,5936 ha, położonej w Kunowie przy ul. Fabrycznej 2, dla której w Sądzie Rejonowym Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą Nr K110/00048371/9, w składzie:

- 1) Halina Kwiecień - przewodniczący komisji;
- 2) Tomasz Fulara - członek komisji;
- 3) Beata Gierczak- członek komisji;
- 4) Małgorzata Stojak - sekretarz komisji.

§ 2. Zadanie Komisji, o której mowa w § 1 jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie odbioru nieruchomości wskazanej w §1 od Stowarzyszenia Akademia Rozwoju Socjoterapii z siedzibą w Kunowie w związku z wypowiedzeniem umowy najmu Nr 90/2014;
- 2) dokładne zweryfikowanie stanu nieruchomości w porównaniu ze stanem nieruchomości ujętym z protokołu zdawczo – odbiorczym z dnia 29 września 2014 r., na mocy którego Najemcy nieruchomość została wyda Najemcy;
- 3) spisanie liczników pomiaru energii elektrycznej, wody oraz gazu;
- 4) odbiór od Najemcy książki obiektu budowlanego i dozoru technicznego;
- 5) sprawdzenie czy Najemca nie zalega z opłatami za media, podatek od nieruchomości, jak również z tytułu czynszu najmu;
- 6) spisanie protokołu z czynności, których dokonuje komisja, a po ich zakończeniu, przekazanie go Burmistrzowi oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Skarbnikowi Gminy w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy.

§ 3. 1. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

2. Obsługę administracyjną zapewni Referat Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym.

3. Komisja może obradować przy obecności co najmniej 3 członków. W wypadku nieobecności przewodniczącego, zastępuje go osoba przez niego wskazana.

4. Komisja rozwiązuje się z momentem przekazania protokołu zdawczo- odbiorczego Burmistrzowi oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Lech Łodej