

**BURMISTRZ**

Miasta i Gminy Kunów

Zarządzenie Nr...26/16...

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia.....28.04.2016.....

**w sprawie: ustalenia warunków i powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki ewidencyjnej nr 211/2 o pow:0.16ha położonej w Janiku gm.Kunów dla której w Sądzie Rejonowym Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KI10/00057927/8.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz.1515 oraz art. 4 pkt 9, art. 37 ust. 1, art. 38,art.39 art. 40 i 42 oraz art. 67 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. z 2015r. , poz.1774 realizując uchwałę Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 28 maja 2015r. nr XI/53/15 w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej oznaczonej nr działki 211/2 o pow.0.16ha położonej w Janiku zarządzam co następuje:

**§1.Przeprowadzić drugi przetarg ustny nieograniczony w celu sprzedaży działki ewidencyjnej nr 211/2 o pow: 0.16ha położonej w Janiku gm. Kunów dla której w Sądzie Rejonowym Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KI10/00057927/8.**

**§2. Ustalam następujące warunki przetargu:**

1.**Obniżam o 20% wartość nieruchomości.Cena wywoławcza do drugiego przetargu będzie wynosić 20.900,00 zł plus należny podatek VAT w/g obowiązujących stawek w części 850m<sup>2</sup> stanowiącej teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej oraz w części 750m<sup>2</sup> stanowiącej teren rolniczy.**

2. Przystępujący do przetargu wnosi **wadium w wysokości 4.000 zł** (słownie złotych: cztery tysiące), płatne przelewem na konto urzędu: BS Ostrowiec nr 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na wskazane konto nie później niż 3 dni przed przetargiem.

3.Warunkiem przystąpienia do przetargu jest okazanie komisji przetargowej, przed otwarciem przetargu, następujących dokumentów:

- 1) oryginał dowodu wpłaty wadium,
- 2) w przypadku osób fizycznych – dowód tożsamości,
- 3) w przypadku osób prawnych – aktualny wypis z rejestru właściwy dla danego podmiotu, pełnomocnictwa, dowód tożsamości osoby reprezentującej dany podmiot,
- 4) oświadczenia, że uczestnik zapoznał się z przedmiotem i warunkami przetargu.
5. Koszty sporządzenia umowy kupna-sprzedaży i opłaty sądowej ponosi nabywca.

**§3. Przetarg podlega ogłoszeniu i przeprowadzeniu** na zasadach określonych w dziale II rozdz. 3 i 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz w rozdz. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz. 1490).

**§4. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu o którym mowa w §1, w składzie:**

Przewodniczący: Halina Kwiecień  
Członkowie: Bożena Dryja  
Henryka Stelmach  
Barbara Wasiek  
Marta Janik  
Beata Gierczak

**§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Gminnym oraz Komisji Przetargowej.**

**§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**BURMISTRZ**

*[Podpis]*  
mgr Lech Łodej