

**ZARZĄDZENIE NR 32.../10**

**Burmistrza Miasta i Gminy Kunów**

**z dnia 12.03. 2010 roku**

*w sprawie powołania Komisji Oceniającej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych Gminy Kunów oraz określenia regulaminu prac tej komisji.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późn. zm.) oraz rozdziału 5 pkt 7 Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku przyjętego Uchwałą Nr L III/299/09 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2009 roku zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję Oceniającą do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych Gminy Kunów w składzie:

Beata Duda – Przewodnicząca

Justyna Gorycka – Członek

Aleksandra Bernaciak – Członek

Bożena Dryja – Członek

Paweł Szumliński – Członek

§2. Określam regulamin prac komisji oceniającej – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Ireneusz Oźdżyński*



**REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ  
POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA  
otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych Gminy Kunów.**

**§ 1**

Komisję oceniającą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotację.

**§ 2**

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację w 2010 roku zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie: promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, pomocy społecznej.

**§ 3**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

**§ 4**

- 1) Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) Komisja bada oferty pod względem formalnym ( wzór nr 1 – zał. regulaminu ) i ocenia oferty.

**§ 5**

- 1) W pierwszym etapie komisja oceniająca:
  - a) sprawdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
  - d) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych.
- 2) W drugim etapie komisja oceniająca:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 6**

- 1) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja oceniająca bierze pod uwagę:
  - a) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,



- b) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
- e) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- f) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- g) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- h) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
- i) zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- j) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywaną liczbą uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- k) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2) Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

## § 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę organizatora otwartego konkursu,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) nazwę wszystkich podmiotów, które złożyły ofertę na dane zadanie,
- 5) nazwę podmiotu, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

## § 8

Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

## § 9

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

## § 10

Komisja oceniająca ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Kunów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński

**Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.**

<b>I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikujący się podmiot		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
<b>Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Ireneusz Ożdżyński*