

ZARZĄDZENIE NR 78/10

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów

z dnia 21 maja 2010 r.

**w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadania Projektu: „e – świętokrzyskie
Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się zespół pod nazwą **Zespół Realizujący Zadania Projektu** do zarządzania pracami związanymi z realizacją niniejszego Projektu, zwany dalej „**Zespołem Realizującym Zadania Projektu**”, w składzie:

1) Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu:

Pani Beata Duda – Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy Kunów,

2) Członek Zespołu Realizującego Projekt :

Pani Renata Kotasiak – Zastępca Kierownika USC w Kunowie

3) Członek Zespołu Realizującego Projekt :

Pani – Zofia Wiśniewska – inspektor referatu finansowego

4) Członek Zespołu Realizującego Projekt :

Pan Daniel Ozdzyński – Główny Specjalista ds. informatyzacji

2. W przypadku nieobecności Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.

§ 2.

1. Zadania i obowiązki Zespołu Realizującego Zadania Projektu określa się następująco:

1) akceptacja **Zasad Zarządzania Projektem**,

2) zatwierdzanie Planów Etapów i ewentualnych planów naprawczych,

3) zatwierdzanie odbioru Etapów,

4) zatwierdzanie zmian,

5) bieżący nadzór nad Projektem,

6) podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu

7) zapewnienie zasobów niezbędnych dla realizacji Projektu,

8) eskalowanie ewentualnych problemów występujących w Projekcie,

9) wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach istotnych dla realizacji Projektu,

10) podejmowanie decyzji strategicznych, mających wpływ na realizację Projektu oraz wykraczających poza zakres zdefiniowany w Projekcie,

11) rozstrzygnięcie kwestii spornych związanych z realizacją Projektu,

- 12) rozwiązywanie problemów, które nie mogą być rozwiązane na niższym szczeblu struktury projektowej,
- 13) podejmowanie decyzji o zmianach, dotyczących:
 - a) budżetowania Projektu,
 - b) terminów realizacji Projektu oraz Etapów realizacji Projektu,
 - c) rozliczania Etapów Projektu.
- 14) formalny odbiór produktów Etapów i całości Projektu,
- 15) dokonywanie okresowych przeglądów postępu prac projektowych,
- 16) monitorowanie ryzyka,
- 17) zatwierdzanie planów awaryjnych, opracowywanych przez Kierownika Koordynującego,
- 18) dbałość o pozytywny wizerunek Projektu na zewnątrz Urzędu Miasta i Gminy Kunów
- 19) komunikacja z Biurem Społeczeństwa Informacyjnego UMWS.

2. Zadania i obowiązki **Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu – P. Beaty Dudy** określa się następująco:

- 1) zatwierdzenie **Zasad Zarządzania Projektem**,
- 2) podejmowanie kluczowych decyzji w Projekcie ,
- 3) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 4) monitorowanie i kontrola postępu Projektu ,
- 5) zwoływanie posiedzeń Zespołu Realizującego Zadania Projektu i przewodzenie im.
- 6) współpraca z Przedstawicielami Wykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji powierzonych zadań
- 7) odpowiedzialność za kontrolę jakości produktów w obszarze merytorycznym,
- 8) delegowania wyznaczonych pracowników do prac projektowych,
- 9) zabezpieczenia dyspozycyjności pracowników delegowanych do prac projektowych,
- 10) nadzorowania terminowości wykonywanych zespołowo prac projektowych,
- 11) zapewnienia zastępstwa oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie właściwego Kierownika w przypadku nieobecności Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 12) w przypadku konfliktu zadań wynikających z realizacji prac projektowych i prac bieżących pracownika Urzędu biorącego udział w projekcie pierwszeństwem realizacji jest objęte zadanie projektowe w czasie trwania projektu.

3. Zadania i obowiązki **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu – P. Renaty Kotasiak** określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Strony zaangażowanej w Projekt,
- 3) zarządzanie komunikacją,
- 4) zapewnienie nadzoru nad Projektem w imieniu Strony zaangażowanej w Projekt,

odpowiednio.

- 5) odpowiedzialny za promocję projektu
- 6) przestrzeganie harmonogramu Projektu i dbanie o osiągnięcie rezultatów Projektu,
- 7) przygotowywanie i systematyczne przekazywanie informacji do publikacji.
- 8) organizacja i dokumentowanie spotkań projektowych,
- 9) gromadzenie, archiwizacja, zarządzanie wersjami, udostępnianie dokumentacji Projektu,
- 10) prowadzenie spraw kadrowych Projektu.

4. Zadania i obowiązki **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu – P.Z.Wiśniewska** określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 3) nadzorowania terminowości wykonywanych zespołowo prac projektowych,
- 4) rozliczenie kosztów w tym wkładu własnego,
- 5) całokształt zadań związanych z obsługą księgową Projektu,
- 6) prowadzenie księgowości projektu,
- 7) nadzór nad ewidencją kupowanego majątku.

5. Zadania i obowiązki **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu – P.Daniela Oźdżyńskiego** określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 3) współpraca z przedstawicielami Biura Społeczeństwa Informacyjnego UMWS,
- 4) nadzorowanie technicznej strony realizacji Projektu,
- 5) nadzór techniczny przy budowie sieci LAN w Urzędzie,
- 6) wsparcie przy wdrażaniu systemów dziedzinowych, systemu obiegu dokumentów, systemów podniesienia bezpieczeństwa przedstawicieli Wykonawcy,
- 7) wsparcie logistyczne przy wdrażaniu projektu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Ireneusz Oźdżyński

Pani Beata Duda

Urzędowy adres pocztowy: Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów

Adres e – mail: sekretarz@kunow.pl

telefon/fax: 412611363

Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia **w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadania Projektu: „e – świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”** została powołana w skład Zespołu Realizującego Zadania Projektu.

Pełni w nim funkcję **Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu**, a zadania i obowiązki określa się następująco:

- 1) zatwierdzenie **Zasad Zarządzania Projektem**,
- 2) podejmowanie kluczowych decyzji w Projekcie ,
- 3) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 4) monitorowanie i kontrola postępu Projektu ,
- 5) zwoływanie posiedzeń Zespołu Realizującego Zadania Projektu i przewodzenie im.
- 6) współpraca z Przedstawicielami Wykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji powierzonych zadań
- 7) odpowiedzialność za kontrolę jakości produktów w obszarze merytorycznym,
- 8) delegowania wyznaczonych pracowników do prac projektowych,
- 9) zabezpieczenia dyspozycyjności pracowników delegowanych do prac projektowych,
- 10) nadzorowania terminowości wykonywanych zespołowo prac projektowych,
- 11) zapewnienia zastępstwa oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie właściwego Kierownika w przypadku nieobecności Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 12) w przypadku konfliktu zadań wynikających z realizacji prac projektowych i prac bieżących pracownika Urzędu biorącego udział w projekcie pierwszeństwem realizacji jest objęte zadanie projektowe w czasie trwania projektu.

BURMISTRZ
mgr inż. *Włodzisław Ożdżyński*

Kunów, dn. 24 maja 2010 r.

Pani Renata Kotasiak

Urzędowy adres pocztowy: Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów

Adres e – mail: usc@kunow.pl

telefon/fax: 412611363

Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia w sprawie powołania **Zespołu Realizującego Zadania Projektu: „e – świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”** została powołana w skład Zespołu Realizującego Zadania Projektu.

Pełni w nim funkcję **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu**, a zadania i obowiązki określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Strony zaangażowanej w Projekt,
- 3) zarządzanie komunikacją,
- 4) zapewnienie nadzoru nad Projektem w imieniu Strony zaangażowanej w Projekt, odpowiednio.
- 5) odpowiedzialny za promocję projektu
- 6) przestrzeganie harmonogramu Projektu i dbanie o osiągnięcie rezultatów Projektu,
- 7) przygotowywanie i systematyczne przekazywanie informacji do publikacji.
- 8) organizacja i dokumentowanie spotkań projektowych,
- 9) gromadzenie, archiwizacja, zarządzanie wersjami, udostępnianie dokumentacji Projektu,
- 10) prowadzenie spraw kadrowych Projektu.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński

Kunów, dn. 24 maja 2010 r.

Pani Zofia Wiśniewska

Urzędowy adres pocztowy: Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów

Adres e – mail: urząd@kunow.pl

telefon/fax: 412611363

Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia **w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadania Projektu: „e – świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”** została powołana w skład Zespołu Realizującego Zadania Projektu.

Pełni w nim funkcję **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu**, a zadania i obowiązki określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 3) nadzorowania terminowości wykonywanych zespołowo prac projektowych,
- 4) rozliczenie kosztów w tym wkładu własnego,
- 5) całokształt zadań związanych z obsługą księgową Projektu,
- 6) prowadzenie księgowości projektu,
- 7) nadzór nad ewidencją kupowanego majątku.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński

Kunów, dn. 24 maja 2010 r.

Pan Daniel Ożdżyński

Urzędowy adres pocztowy: Urząd Miasta i Gminy Kunów ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów

Adres e – mail: informatyk@kunow.pl

telefon/fax: 412611363

Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia **w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadania Projektu: „e – świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”** została powołana w skład Zespołu Realizującego Zadania Projektu.

Pełni w nim funkcję **Członka Zespołu Realizującego Zadania Projektu**, a zadania i obowiązki określa się następująco:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Realizującego Zadania Projektu,
- 2) reprezentacja interesów Zamawiającego,
- 3) współpraca z przedstawicielami Biura Społeczeństwa Informacyjnego UMWS,
- 4) nadzorowanie technicznej strony realizacji Projektu,
- 5) nadzór techniczny przy budowie sieci LAN w Urzędzie,
- 6) wsparcie przy wdrażaniu systemów dziedzinowych, systemu obiegu dokumentów, systemów podniesienia bezpieczeństwa przedstawicieli Wykonawcy,
- 7) wsparcie logistyczne przy wdrażaniu projektu.

BURMISTRZ

mgr inż. Ireneusz Ożdżyński