

Znak sprawy: ZP.I.271.11.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.

4. Powierzchnia gminy Kunów wynosi 113,7 km², liczba mieszkańców około 7852 (31.08.2020 r.) z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 7225, w zabudowie wielorodzinnej 627 mieszkańców. W skład gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Boksycza, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udzićów, Wymysłów.

4.1. Szacunkowa liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach – budownictwo jednorodzinne:

1) Kunów – 1697

2) Biechów – 60

3) Boksycza – 582

4) Bukowie – 304

5) Chocimów – 230

6) Doły Biskupie – 337

7) Janik – 929

8) Kolonia Inwalidzka – 277

9) Kolonia Piaski – 203

10) Kurzacze – 59

11) Małe Jodło – 103

12) Miłkowska Karczma – 415

13) Nietulisko Duże – 598

14) Nietulisko Małe – 345

15) Prawęcín – 207

16) Rudka – 315

17) Udzićów – 95

18) Wymysłów – 479

4.2. Szacunkowa liczba mieszkańców w miejscowości Kunów w budownictwie wielorodzinnym – 627.

Szacunkowa liczba mieszkańców może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych lub demograficznych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),

- b) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02),
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - f) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - g) metale (kod 20 01 40 i 15 01 04),
 - h) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
 - i) przeterminowane leki (kod 20 01 32),
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02),
 - l) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34),
 - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*),
 - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*),
 - q) tekstylia i odzież (kod 20 01 11 i 20 01 10),
 - r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (kod 20 01 99),
- 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w pkt 7.10 niniejszego OPZ,
 - 3) wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz odbiór odpadów z PSZOK-a,
 - 4) zorganizowanie 2 razy w trakcie trwania umowy odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytych opon (kod 16 01 03), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzeń zawierających freony (kod 20 01 23*),
 - 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46,
 - 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568).
6. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu gminy Kunów w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. wynosiła:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – 966,73 Mg,
 - b) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01) – 46,52 Mg,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07) – 136,7 Mg,
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) i metale (kod 20 01 40 i 15 01 04) – 260,51 Mg,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01 i 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08) – 69,62 Mg,
 - f) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – 0,04 Mg,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 179,66 Mg,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) – 131,72 Mg,

- i) zużyte opony (kod 16 01 03) – 48,36 Mg,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36) – 11,32 Mg,
- k) urządzenia zawierające freony (20 01 23*) i lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*) – 6,58 Mg,
- l) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34) – 0,3 Mg.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7.2. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy nw. dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568) prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów;
- 3) Umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568), której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
- 4) Wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568);
- 5) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania.

7.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- 1) sporządzanie **końcowego sprawozdania** za okres trwania umowy zawierającego:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
- 2) sporządzanie **raportów miesięcznych** zawierających:
 - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg,
 - b) Informacje o ilości odpadów zbieranych selektywnie w Mg:
 - papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02) i metale (kod 20 01 40 i 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01 i 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20

01 08),

- c) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg,
- d) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktu selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece,
- e) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w ppkt a) i b).

7.4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) W terminie składania końcowego sprawozdania - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano);
- 2) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów;
- 3) Raporty miesięczne zawierające informacje wskazane w pkt 7.3 ppkt 2.

7.5. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów:

- Sprawozdanie z wykonania całości umowy Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, natomiast raporty miesięczne w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
- Sprawozdania, o których mowa w pkt 7.3 ppkt 1 winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej przez platformę Baza Danych o Odpadach (BDO), a w wypadku braku możliwości technicznych w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne, o których mowa w pkt 7.3 ppkt 2 w formie elektronicznej, a w wypadku braku możliwości technicznych w formie papierowej.
- Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów muszą być przekazane przez Wykonawcę razem z fakturą za dany miesiąc świadczenia usługi, w celu umożliwienia jej rozliczenia.

7.6. W zakresie wyposażenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie bazy ZGK-M przy ul. Partyzantów 47 w Kunowie oraz odbioru odpadów z tego punktu.

- 1) Wyposażenie PSZOK w pojemniki/kontenery umożliwiające przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK **w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r.:**
 - a) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02),
 - d) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - e) metale (kod 20 01 40 i 15 01 04),
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01 i 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02),
 - i) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - k) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34),
 - l) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*),
 - m) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*),
 - n) tekstylia i odzież (kod 20 01 11 i 20 01 10),
 - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu

poziomu substancji we krwi (kod 20 01 99),

- 2) Odbiór ww. odpadów z PSZOK-a po zgłoszeniu przez Zamawiającego, **w terminie 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia, które dokonujemy w formie e-maila albo pisemnej na dane wskazane w umowie.

7.7. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) bezpłatne oznaczenie ww. pojemników naklejką z napisem „zmieszane”,
- 3) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika, worka lub worków w kolorze czarnym,
- 4) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych poprzez dbanie o nieuszkodzenie ich mechanicznie oraz zewnętrzne zabrudzenia. W wypadku uszkodzenia zastosowanie ma pkt 7.8. ppkt 6, a w wypadku ich zabrudzenia zobligowany jest do usunięcia zabrudzeń na miejscu zgodnie z wymogami sanitarnymi,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie jednego z kryteriów oceny ofert - **Mycie pojemników (M)**, jest zobowiązany do mycia pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane co najmniej jeden raz w okresie trwania umowy (w okresie wiosenno - letnim) z terenu zabudowy jednorodzinnej (oprócz miejsc dla których dojazd pojazdu myjącego jest niemożliwy) za pomocą pojazdu specjalistycznego przystosowanego do mycia i dezynfekcji pojemników wyposażonego w myjkę o zamkniętym obiegu wody.

7.8. W zakresie wymagań dot. pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali na zasadach określonych w załączniku nr 9 dotyczącym sposobu i zakresu świadczenia usług **w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r.** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o kolejnej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklaracja złożona jest na więcej niż 5 osób, należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) pojemniki, o których mowa w ppkt 1 winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranych odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone - „metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe”;
- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników w zakresie wskazanym w pkt 7.7. ppkt 4;
- 4) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnie zbieranych odpadów:
 - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r., przy czym worek brązowy wydaje się tylko właścicielom tych nieruchomości, którzy deklarują brak przydomowego kompostownika zgodnie

z wykazem nieruchomości nieposiadających kompostownika, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą liczbę i rodzaj worków na odpady zbierane selektywnie, jaka została odebrana z danej nieruchomości w dniu ich odbioru;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników (z własnej winy) na odpady, na własny koszt **w terminie 7 dni** od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- 7) bezpłatne wyposażenie altan śmietnikowych w pojemniki o pojemności dostosowanej do obsługiwanej liczby mieszkańców do zbierania selektywnie zbieranych odpadów:
 - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r., zgodnie z wykazem altan, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

- 8) w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości (tj. w sposób niezgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów - Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 oraz aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kunów i uchwały w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów), Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **w terminie do 2 dni roboczych** (pisemnie lub drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 9) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **w terminie do 2 dni roboczych** (pisemnie lub drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Brak zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.
- 10) w przypadku zakończenia realizacji zadania Wykonawca odbiera dostarczone pojemniki od właścicieli nieruchomości **nie później niż po upływie 21 dni** od dnia zakończenia realizacji umowy.

7.9. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptecę, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkt selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowany w aptecę w Kunowie, ul. Warszawska 46 w pojemnik przystosowany do zbierania przeterminowanych leków **w terminie nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r.**

7.10. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przez cały rok – **1 raz na tydzień**

z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;

- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy:
– w okresie od kwietnia do października – **1 raz na dwa tygodnie**
– w okresie od listopada do marca – **1 raz na miesiąc**

sprzed posesji

- 2) segregowane odpady komunalne:

- a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:

- papier **2 razy w miesiącu**,
- szkło **2 razy w miesiącu**,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **2 razy w miesiącu**,
- odpady ulegające biodegradacji przez cały rok **1 raz na tydzień**

z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;

- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy:

- papier **1 raz na miesiąc**,
- szkło **1 raz na miesiąc**,
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **1 raz na miesiąc**,
- odpady ulegające biodegradacji:

* w okresie od kwietnia do października – **1 raz na dwa tygodnie**,

* w okresie od listopada do marca – **1 raz na miesiąc**.

sprzed posesji

- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*) – **2 razy w trakcie obowiązywania umowy sprzed posesji zgodnie z harmonogramem**;
- 4) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemnika zlokalizowanego w aptece **w terminie 2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia;
- 5) odpady segregowane zbierane w PSZOK - po zapełnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów po zgłoszeniu przez Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia, w sposób wskazany w pkt 7.6 ppkt 2).

7.11. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w pkt 7.10 ppkt 1) - 3);
- b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego **okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., w terminie do 17.12.2020 r.** Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, epidemie, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- c) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 – 20:00);
- d) dostarczenie właścicielom nieruchomości pisemnego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 7.10 ppkt 1) - 3) obejmującego okres **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. do dnia 28 grudnia 2020 r.**

7.12. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli

nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece.

7.13. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający przewiduje taką sytuację maksymalnie 10 razy w trakcie trwania umowy.
- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

7.14. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej wskazanej w formularzu ofertowym;
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptece) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568) wskazanej w formularzu ofertowym;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo za każdy rok w latach 2020-2024 zgodnie z art. 3b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kunów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kunów dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

7.15. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.

W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 1 akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi polegającej na dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości ulotki w formacie minimum A4 o treści uzgodnionej z Zamawiającym w terminie **do 31 stycznia 2021 roku**,
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji edukacyjnych – zajęć dydaktycznych dot. zasad segregacji odpadów komunalnych we wszystkich szkołach podstawowych i przedszkolach (grupy starsze) na terenie gminy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni powyższego kryterium nie uzyska dodatkowych punktów, jest zobowiązany wykonać minimalny wymiar godzin (9 godzin) - **Akcje edukacyjne w szkołach i przedszkolach (E)** zgodnie ze złożoną ofertą,
- 12) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
- 13) W przypadku nieodebrania w terminach określonych w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w pkt 7.10 ppkt 1) - 3), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium oceny ofert - **Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R)** zgodnie ze złożoną ofertą,
- 14) W przypadku gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium oceny ofert - **Mycie pojemników (M)** zgodnie ze złożoną ofertą, jest zobowiązany do umieszczenia w harmonogramie odbioru odpadów informacji o terminie świadczenia tej usługi.

8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

9. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa **następujące czynności** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

10. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca lub podwykonawca w terminie **jednego tygodnia od podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób** zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”.

11. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 9 ppkt a) i b) innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

12. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w pkt 9 ppkt a) i b) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

13. **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 9 ppkt a) i b) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia, itp., imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania) oraz RODO.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 ppkt a) i b) czynności.

15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 ppkt a) i b) czynności, Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej**, tj.:

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 10 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania czynności innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10 w wysokości 200 zł za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 13 ppkt a) i b) SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
- w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 13 ppkt a) i b) SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.