

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów działając jako Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Kunów w 2014 roku.

prowadzone w trybie zapytania o ofertowego przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), postępowanie, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, o wartości przedmiotu zamówienia poniżej 14 tys. Euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kunów, ul Warszawska 45b, 27-415 Kunów

NIP: 661-21-59-982,

REGON: 29009805

tel.: 41 261-31-74, fax.: 41 261-13-56

www.kunow.pl,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Kunów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do zapytania cenowego – oferta cenowa.**
3. Środki czystości dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy i jego transportem.
4. Materiały muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym a zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
5. Każdy produkt z dostarczanego asortymentu musi posiadać niezbędne atesty PZH, oraz karty charakterystyki produktu, które Wykonawca dostarczy wraz z produktem.
6. Termin dostaw: 2 dni robocze od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
7. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy środków czystości do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Ilości podane w ofercie cenowej oraz asortyment mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów oraz ich asortyment będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu środków nieuwzględnionych w Załączniku nr 2, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Dostawcy w ramach zawartej umowy, ceny dodatkowych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Dostawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy realizowane będą przez 1 rok od dnia podpisania umowy.

IV. ZAWARTOŚĆ ORAZ FORMA OFERTY

1. Oferta winna zawierać wypełniony **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Wypełniona i podpisana **Oferta cenowa – załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

V. SPOSÓB OCENY OFERT

Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału poprzez porównanie zakresu rzeczowego opracowania oraz ceny brutto za całość opracowania.

VI. TERMIN I MIJESCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kunów (pok. 210) w terminie do dnia **20.02.2014 r.** w godzinach 7:00 – 15:00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Kunów w 2014 roku.**

Adresy do doręczeń w formie:

- 1) pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul Warszawska 45b, 27-415 Kunów;
- 2) faksem na numer: 41 26-11-356, z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy;
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: urząd@kunow.pl, z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy;

VII. OSOBY DO KONTAKTU:

W przedmiotowym postępowaniu należy kontaktować się z Sekretarz Gminy – Pani Ewa Celejewska, tel. (41) 26-13 174.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. *Formularz ofertowy.*
2. *Wzór umowy.*

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Beata Duda

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B
27 - 415 Kunów

FORMULARZ OFERTOWY

I. WYKONAWCA:

1) Nazwa:

.....

2) Adres:

3) Tel.: Fax:

4) NIP: REGON:

5) E-mail:

II. CENA OFERTY:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym poniżej 14.000 Euro pn.:
Sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Kunów w 2014 roku.

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, za cenę:

netto: zł

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %

co stanowi kwotę: zł.

Wartość brutto wynosi: zł

Słownie: złotych.

Osoba do kontaktu/tel.:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)