



Projekt pn. „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” jest współfinansowany z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, Edycja 2017 MODUŁ I

Kunów, dnia 19.10.2017 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

Znak sprawy: IR.271.BU.8.2017

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**NA:**

### **DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W KUNOWIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

Lech Łodej

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń Dziennego Domu „Senior+” w Kunowie, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń Dziennego Domu „Senior+” w Kunowie, przy ulicy Fabrycznej 1**, obejmujące:

- dostawę zamówionego wyposażenia (sprzętu) we wskazane przez Zamawiającego miejsce, zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym, kosztorysem ofertowym oraz obmiarem (w przypadku nieściśłości), dokonany w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie protokołu uzgodnień,
- montaż wyposażenia (sprzętu) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, obejmujący: wniesienie, rozpakowanie, zamontowanie i ustawienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz uporządkowanie pomieszczeń z opakowań po zamówionym wyposażeniu/sprzęcie (kartony, folie, styropiany itp.),
- pierwszy rozruch sprzętu przy udziale przedstawiciela Zamawiającego,
- bezpłatny serwis sprzętu w trakcie trwania gwarancji, a w przypadku naprawy gwarancyjnej zapewnienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach.

2. Warunki dotyczące wymiarów oraz funkcjonalności wyposażenia poszczególnych pomieszczeń mogą ulec niewielkim zmianom, co uzależnione będzie efektem prowadzonych robót remontowo-budowlanych oraz obmiarem (w przypadku nieściśłości), dokonany w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie protokołu uzgodnień. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń, do których ma być dostarczony i zamontowany sprzęt celem właściwej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy wykaz wyposażenia określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wykaz pomieszczeń, w których zlokalizowane zostanie wyposażenie objęte przedmiotowym zamówieniem:

- a) pomieszczenie ogólnodostępne pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,
- b) pomieszczenie kuchenne,
- c) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej,
- d) szatnia dla seniorów i personelu,
- e) łazienka,
- f) pokój zabiegowo-pielęgniarski,
- g) pomieszczenie klubowe,
- h) pomieszczenie do odpoczynku,
- i) pokój do terapii indywidualnej.

5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni **24 miesiące** gwarancji na dostarczone wyposażenie. W tym okresie Wykonawca zapewni m.in. bezpłatny serwis sprzętu, a w przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej dłużej niż 21 dni - zapewni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach. Szczegółowy opis czynności i zasad postępowania z wyposażeniem w okresie gwarancji znajduje się w zapisach wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

6. Zamówienie jest współfinansowane z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 - 2020 Edycja 2017 Moduł I „Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

- 1) **Część I – wyposażenie w meble**
- 2) **Część II – wyposażenie w sprzęt AGD**
- 3) **Część III – wyposażenie w sprzęt medyczny**
- 4) **Część IV – wyposażenie w sprzęt rehabilitacyjny**
- 5) **Część V – wyposażenie w sprzęt komputerowy, RTV**
- 6) **Część VI – wyposażenie w drobny sprzęt codziennego użytku**
- 7) **Część VII – wyposażenie w rolety**

8. Wyposażenie wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, powinno być fabrycznie nowe, nieużywane, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, sprawne technicznie, wolne od wad, dopuszczone do obrotu i stosowania oraz spełniać wymogi obowiązujących przepisów i norm. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

9. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy do obiektu określonego w pkt. 1, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Termin i miejsce dostawy i montażu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: wyposażenia wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

### **III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).
2. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy (**załącznik nr 4**).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin dostawy i montażu - od dnia podpisania umowy do **dnia 15 grudnia 2017 roku**.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 26.10.2017 r. do godziny 11:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

#### **VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2017 r. o godzinie 11:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

#### **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3).

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Joanna Potrzeszcz - tel. (41) 261-12-50, Tomasz Fulara - tel. (41) 261-31-74 wew. 51,
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68  
w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca składający ofertę tylko na jedną część wypełnia wybrany punkt formularza ofertowego, w pozostałych punktach wpisuje „nie dotyczy” (dołączając kosztorys ofertowy odpowiadający części zamówienia, na którą składa ofertę).
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 2.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

### **OFERTA**

**Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.8.2017**

**Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń Dziennego Domu „Senior+” w Kunowie**

**Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 26.10.2017 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną z wybranych części, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą można udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

## **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - kosztorys ofertowy

*Zatwierdzam*