

Kunów, dnia 02.06.2016 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: TI.271.BU.3.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ:

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KUNOWIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Opracowanie dokumentacji technicznej: Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załącznik nr 2a do niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzór umowy - Załącznik nr 5.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usług w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia;
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie dysponowania osobą/osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach budowlanych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Osoby te winne przynależeć do stosownej Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualny wpis);
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (należy uzupełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 2).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).

3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.
5. Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania przedmiotu zamówienia.
6. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca należycie zrealizował usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, tj. listy referencyjne (w postaci oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczonej podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione).
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczoną usługę, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4**).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 10.06.2016 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2016 r. o godzinie 12:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Płatność następować będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej na koszt Wykonawcy, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Tomasz Fulara - tel. (41) 261-31-74 wew. 51
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 56

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA

Zapytanie ofertowe nr TI.271.BU.3.2016

**Opracowanie dokumentacji technicznej
Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie**

Nie otwierać przed godziną 12:30 dnia 10.06.2016 r.

Tak opisaną kopertę należy złożyć osobiście w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 5) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 2a - opis przedmiotu zamówienia

4. Załącznik nr 3 - wykaz usług
5. Załącznik nr 4 - wykaz osób
6. Załącznik nr 5 - wzór umowy

Zatwierdzam

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji technicznej:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie

- I.** Zamawiający:
Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

II. Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	

NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

III. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro pn.: **Opracowanie dokumentacji technicznej: Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Razem:			

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na: Opracowanie dokumentacji technicznej:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w:

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione:

oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,

7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
8. nie posiadamy zaległości podatkowych,
9. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
10. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
11. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
12. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
13. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
14. oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach,
15. do oferty dołączamy następujące załączniki:

- a) KRS/CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo
- b) Formularz ofertowy
- c) Oświadczenie Wykonawcy
- d) Wykaz usług
- e) Wykaz osób
- f)
- g)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zakres podstawowych prac do wykonania

Przedmiotem zamówienia jest usługa na opracowanie:

DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DLA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej dla inwestycji pn.: *Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie* położonej na działce oznaczonej w ewidencji gruntów pod nr 1270/3 położonej przy ul. Szkolnej w Kunowie uwzględniającej wykonanie termomodernizacji głębokiej.

1. Opis stanu istniejącego:

1.1 Opis ogólny

Wysokość budynku :	8,46 m
Kubatura budynku	9 878,32 m ³
Powierzchnia użytkowa	2 596,20 m ²
Powierzchnia zabudowy	1 473,90 m ²

1.2 Opis konstrukcji budynku

- 1.2.1 Ławy fundamentowe - żelbetowe wylewane,
- 1.2.2 Ściany nośne - mur, wypełniający ramy żelbetowe, z gazobetonu,
- 1.2.3 Strop - stropy żelbetowe prefabrykowane typu „Żerań”,
- 1.2.4 Dach - stropodach wentylowany, pokrycie papa asfaltowa,
- 1.2.5 Schody - żelbetowe, prefabrykowane,
- 1.2.6 Ścianki działowe - z cegły gr. 6 cm, 12 cm
- 1.2.7 Elementy wykończeniowe:
 - tynki cementowo wapienne kat. III,
 - podłogi lastrykowe, wykładziny homogeniczna PCV zgrzewana typu Tarket, Prestige itp., parkiet, płytki podłogowe ceramiczne,
 - stolarka drewniana, częściowo PCV

Zakres robót projektowych przewidywany do wykonania:

1. Inwentaryzacja techniczno - budowlana stanu istniejącego budynku głównego szkoły oraz sali gimnastycznej wraz z instalacjami,
2. Ocieplenie stropodachu wentylowanego z ewentualną wymianą pokrycia dachowego,
3. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z cokołem, fundamentami i kolorystyką wyprawy,
4. Wymiana obróbek blacharskich oraz instalacji odgromowej,
5. Wymiana istniejącej stolarki okiennie - drzwiowej,
6. Wymiana instalacji elektrycznej (w zakresie niezbędnym po sporządzeniu inwentaryzacji) wraz z wymianą źródeł światła na energooszczędne,

7. Przebudowa / Modernizacja węzła centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody (kotłownia) wraz z wymianą instalacji centralnego ogrzewania, przy uwzględnieniu nowych urządzeń grzewczych (kotły, wymianę ogrzewacza c.w.u, grzejników itp.),
8. Prace remontowe odtworzeniowe obiektów oświatowych (malowanie, posadzki, płytki itp.),
9. Projekt zagospodarowania wraz z zaprojektowaniem parkingów i dróg dojazdowych na terenie szkoły,
10. Inne, stwierdzone w trakcie inwentaryzacji obiektu.

Opracowanie winno spełniać warunki tzw. „głębokiej” termomodernizacji obiektu.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej, w skład której wchodzi następujące elementy:

1. Audyt energetyczny - wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, form audytu energetycznego wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 r., poz. 962) - 4 egzemplarze;
2. Projekt budowlany - wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 tj.) - 5 egzemplarzy;
3. Projekt wykonawczy - wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 tj.) - 5 egzemplarzy;
4. Kosztorys inwestorski - wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) - 2 egzemplarze;
5. Przedmiary robót - wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) - 2 egzemplarze;
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - wykonana zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) - 2 egzemplarze.

Dokumentacja techniczna winna być opracowana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne

gotowych produktów i/lub gotowych rozwiązań systemowych producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz dopuścić możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie stosownie od potrzeb: map do celów projektowych, uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów (jeśli będą niezbędne), uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Po stronie Wykonawcy w imieniu Zamawiającego leży uzyskanie pozwolenia na budowę/ dokonanie skutecznego zgłoszenia robót itp.

Dokumentację techniczną należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym - opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie edytowalnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;
2. sprawowanie nadzoru autorskiego;
3. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.
4. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji projektowej w formie pozwalającej na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac termomodernizacyjnych, w częściach.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji jakości.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): -----
7. Termin realizacji zadania 60 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu przekazania dokumentacji z powodu przedłużających się terminów wydawania decyzji administracyjnych.

Nadzór autorski

W ramach nadzoru autorskiego Jednostka Projektowa zobowiązana jest do:

- czuwania, w toku realizacji robót budowlanych, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną, a w przypadku złożenia przez oferenta, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji technicznej) lub wariantowych - do kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- udziału w naradach technicznych,
- udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.

Istotne dla stron dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W trakcie realizacji umowy istotne postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniając lub uniemożliwiając terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy,
- oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

Wymagania:

- Dokumentacja techniczna winna spełniać wszystkie wymogi ustaw związanych z w/w opracowaniem oraz być dostosowana do przepisów dostępnych programów pomocowych w celu pozyskania środków finansowych, na jej realizację.

.....
 (pieczęć firmowa oferenta)

.....
 (miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
 PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES
 PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

Lp.	Wartość	Przedmiot (jakie prace)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Należy przedstawić prace w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, tj. listy referencyjne.

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na
 podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego
 pełnomocnictwa)

.....
 (pieczęć firmowa oferenta)

.....
 (miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia - numer, data nadania i dokładny zakres)	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności (stanowisko)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą

W celu sprawnej weryfikacji przez Zamawiającego danych zawartych w wykazie zaleca się załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu odpowiednich uprawnień wykazanych osób.

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

UMOWA Nr (wzór)
o wykonanie robót projektowych

w dniu roku w Kunowie, pomiędzy Gminą Kunów - Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą ul. Warszawska 45 b, 27 - 415 Kunów, zwanej dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów - Lech Łodej
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożena Skóra

a –

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRSprzez Sąd Rejonowy w Wydział..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, mającą siedzibę, NIP REGON
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowanym przez :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace projektowe w zakresie dokumentacji technicznej związanej z wykonaniem:

Opracowanie dokumentacji technicznej dla budynku użyteczności publicznej:

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kunowie

2. Zakres opracowania winien zawierać:

- a) Audyt energetyczny - wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, form audytu energetycznego wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 r., poz. 962) - 4 egzemplarze;
- b) Projekt budowlany - wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 tj.) - 5 egzemplarzy;
- c) Projekt wykonawczy - wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t.) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 tj.) - 5 egzemplarzy;
- d) Kosztorys inwestorski - wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) - 2 egzemplarze;

- e) Przedmiary robót - wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) - 2 egzemplarze;
- f) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - wykonana zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) - 2 egzemplarze.
3. Przedmiot umowy należy opracować w wersji papierowej w ilościach jw. oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, rysunki dodatkowo w formacie DWG, kosztorysy inwestorskie w formacie ATH do odczytu w programie Norma.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac, opracowań, uzyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia.
5. Przedmiot umowy zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, bezpieczeństwem, obowiązującymi standardami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz będzie uwzględniać sugestie Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Zał. Nr 2 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu umowy - zakres podstawowych prac do wykonania”.
7. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna to przedmiot umowy zostanie wykonany osobiście. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przez inny podmiot pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym aktualnej mapy do celów projektowych, oraz wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności uzyskanie (dla poszczególnych obiektów) prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę lub uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia w zależności od wymogów prawa dla możliwości formalnego przystąpienia do wykonania robót budowlanych.
2. W przypadku konieczności lub zaistnienia potrzeby dokonania nieistotnego odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca w ramach zamówienia, zobowiązuje się nieodpłatnie dokonywać kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieścić w projekcie budowlanym odpowiednie zmiany (rysunki i opisy) dotyczące odstąpienia.
3. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zapytań przetargowych w terminie niezwłocznym tj. nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia przekazania Wykonawcy zapytań.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy będzie pełnił nadzór autorski zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji

przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy: 2 miesiące od daty podpisania umowy
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużania się postępowań administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o czas wynikający z wydłużenia się postępowań administracyjnych oraz przerwy w wykonaniu prac projektowych z winy Zamawiającego, o czas trwania przerwy.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcje projektową (wstępny projekt) i uzyskać jego akceptację.
2. Opracowanie projektowe winno zawierać autorskie, nowatorskie i nowoczesne rozwiązania architektoniczne, technologiczne i funkcjonalne prowadzące do minimalizacji kosztów eksploatacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym oraz Użytkownikiem na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych, z których należy sporządzić protokoły, podpisane przez strony.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że roboty projektowe będą wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, organizacyjnej, ekonomicznej, normami, obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami Prawa Budowlanego, przepisami o ochronie środowiska, przepisami o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych, itp.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą przetargową :

netto – zł słownie:

brutto – zł słownie:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej na kwotę wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego po otrzymaniu prawomocnej decyzji -

pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji zapłaty faktury do czasu wydania opinii projektowej.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która zostanie opracowana w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż na podstawie niniejszej umowy przenosi (z chwilą przekazania przedmiotu umowy - choćby jego części) w całości autorskie prawa majątkowe (na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2015 r., poz. 1639) do przedmiotu umowy (jeśli efektem jego wykonania będzie utwór w znaczeniu ww. ustawy), o którym mowa w § 1 umowy, jak również prawo własności egzemplarzy (nośników), na których został utrwalony. Przedmiotowe pola eksploatacji to w szczególności:
 - a) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania całości lub części utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera.
 - b) Prawo do korzystania z utworu w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację.
 - c) Prawo do publicznego udostępniania, w szczególności w taki sposób aby każdy mógł mieć do utworu dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - d) Dokonywania zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
 - e) Prawo wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych.
 - f) Prawo do udostępniania utworu/przedmiotu umowy osobom trzecim.
 - g) Prawo do publicznego udostępniania, w szczególności w formie makiet, szkiców itp. oraz w Internecie.
3. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich - dla jej eksploatacji lub wprowadzenia zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
6. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

7. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.
8. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, że w przyszłości nie będzie wnosił przeciwko niemu i jego następcom prawnym żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dzieł.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest ani nie będzie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
10. Na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony również do dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp., oraz udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 48 m-cy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy, nie krócej niż przez okres 4 lat.
3. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tej dokumentacji.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
6. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawnią się one w okresie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, bez względu na wysokość związanych z nim kosztów,
 - na koszt Wykonawcy dokonać „naprawy” wady projektu lub zlecić to osobie trzeciej.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w postaci kar umownych:
2. Podstawą naliczenia kar umownych jest cena brutto, określona w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% za każdy dzień opóźnienia,

- opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zapłaci kary umowne za:
- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Powiadomienie o którym mowa w ust. 6 dokonywane będzie drogą pisemną, elektroniczną lub faksem na równych prawach każda.
8. Strony ustalają, że ewentualne kary umowne obciążające Wykonawcę zostaną potrącone z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu poza przypadkiem określonym w § 1 ust. 7 przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w postępie wykonywania przedmiotu umowy skutkującym zagrożeniu jego realizacji w terminie ustalonym w niniejszej umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający przesyła w formie pisemnej do Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy.
2. Wszelkie zawiadomienia i inną korespondencję związaną z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie.
3. W przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres.
4. Odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego.
5. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany” lub temu podobną.

§ 12

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- koordynowanie procesu projektowego,
- zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, jak również zachowaniem obowiązujących przepisów

w tym zakresie, norm i warunków technicznych. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, wytycznymi i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- Zapewnienie opracowania projektu przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do wykonywania określonych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca dołączy do projektu wszelkie niezbędne uprawnienia osób projektujących,
- Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy,
- Odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie,
- Uzgadnianie każdorazowo ewentualnych zmian w stosunku do rozwiązań projektowych zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego,
- Przedłożenie Zamawiającemu do końcowego odbioru przedmiotu umowy po jej uprzednio sprawdzonej poprawności i uzyskaniu pozwolenia na budowę, lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia,
- Pełna dyspozycyjność w trakcie trwania procedur administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, jeśli zajdzie taka potrzeba, stosownie do wymogów oraz terminów określonych przez organy właściwe do wydania w/w decyzji,
- Informowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub nie dotrzymaniem terminu realizacji,
- Uwzględnianie uwag Zamawiającego co do jakości projektowanych robót,
- Nieodpłatne i pilne usunięcie usterek stwierdzonych w toku prac, podczas ich odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- Bezpłatna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w celu ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane (zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązki wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - załącznika do niniejszej umowy).

§ 13

Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres zamówienia lub wyłączyć określony przez siebie rodzaj robót projektowych. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pisemnie o zakresie ograniczenia lub wyłączenia z przedmiotu umowy prac, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tych prac.

W sytuacji o jakiej mowa wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o wartość robót wyłączonych z zakresu umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia.

2. W przypadku jeżeli wzajemne porozumienie nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowolający obie strony - spór rozpatrywany będzie przez sąd miejscowy dla Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Złożona oferta - Zał. Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - Zał. Nr 2a

Zamawiający

Wykonawca