



Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego  
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Kielcach



Kunów, dnia 30.06.2017 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

Znak sprawy: OR.271.BU.6.2017

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**NA:**

**„Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno-  
przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Kunów:  
PSP w Kunowie i PSP w Janiku”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na  
podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

Lech Łodej

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno-przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Kunów: PSP w Kunowie i PSP w Janiku”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno-przyrodniczej w szkołach podstawowych w Gminie Kunów: PSP w Kunowie i PSP w Janiku w okresie realizacji projektu pn.: „Pracownia edukacji ekologiczno - przyrodniczej w szkole podstawowej”** realizowanego w Gminie Kunów w ramach programu edukacyjnego ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w ramach „Listy przedsięwzięć priorytetowych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Kielcach w 2017 roku”, rozdziału B.V.1. - Inne działania ochrony środowiska. Edukacja ekologiczna, pkt 3 - Rozwój infrastruktury służącej edukacji ekologicznej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia, który zawiera szczegółowy wykaz materiałów oraz przewidywane ilości dla każdej z dwóch Publicznych Szkół Podstawowych.

Utworzenie pracowni edukacji ekologiczno - przyrodniczej jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach oraz ze środków własnych Gminy Kunów.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:

- 1) na własny koszt dostarczy, zainstaluje, uruchomi dostarczane pomoce dydaktyczne bezpośrednio do dwóch szkół, tj. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) wykona instalację i konfigurację pomocy, które będą tego wymagały;
- 3) udzieli gwarancji na prawidłowe działanie oferowanych pomocy dydaktycznych minimum 12 miesięcy, natomiast na urządzenia 24 miesiące gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, ponadto prześle karty gwarancyjne producentów w chwili przekazania ich Zamawiającemu. W wypadku braku możliwości skorzystania z gwarancji producenta przez Zamawiającego, Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym, na własny koszt, w okresie gwarancji usunie wadę, usterki przedmiotu zamówienia, nie spowodowane jego nieprawidłową eksploatacją przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki. Okres trwania gwarancji dla wymienionego na nowy lub naprawianego sprzętu będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy - czas potrzebny na instalację nowego sprzętu.
- 4) w dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Literatura drukowana, instrukcje

konserwacji urządzeń winny być sporządzone w języku polskim. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy.

3. Wszystkie dostarczone pomoce, urządzenia i etc. powinny zawierać odpowiednie certyfikaty i atesty jeśli wymagają tego przepisy prawa.

4. Wszystkie pomoce dydaktyczne wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna technicznie (została przetestowana technicznie przed dostarczeniem do Zamawiającego) i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, zostały wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą dostawy.

6. Ponadto Zamawiający wymaga, by pomoce dydaktyczne wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, zostały zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i posiadały pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Usługi gwarancyjne dotyczące pomocy dydaktycznych wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, powinny być świadczone przez serwis producenta/serwis autoryzowany przez producenta, a w wypadku braku takiego w okresie gwarancji przez Wykonawcę.

8. Wszystkie dostarczone produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

9. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże pocztą elektroniczną oraz w wersji papierowej Zamawiającemu, w formie zestawienia, wykaz dostarczonych pomocy dydaktycznych wraz z jęgo numerami seryjnymi.

10. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, zabezpieczeniem materiałów i urządzeń, sprzętu i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.

11. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt oraz zapewni rozładunek ze środków transportu i wniesienie dostawy do budynku: Publicznej Szkoły Podstawowej w Kunowie, ul. Szkolna 1, 27 - 415 Kunów oraz do Publicznej Szkoły Podstawowej w Janiku, ul. Szkolna 21, 27 - 415 Kunów (wg zestawienia i podziału w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówek szkolnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem dostawy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.

13. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad - w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

14. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

15. Dostarczone materiały zostaną przyjęte w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego materiału.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i sprzętów równoważnych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować, jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności i że wskazaniom tym towarzyszą „lub równoważne/y”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania - parametry równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji zamówienia są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów w stosunku do wskazanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

### **III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).
2. Paraflowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy (**załącznik nr 4**).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 4 sierpnia 2017 roku

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub listownie do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 07.07.2017 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

## **VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.07.2017 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201.

## **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3)

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Katarzyna Stachera - tel. (41) 261-31-74 wew. 56,
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68  
w godzinach pracy UMIG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 2.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

### **OFERTA**

#### **Zapytanie ofertowe nr OR.271.BU.6.2017**

**Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni edukacji ekologiczno-przyrodniczej  
w szkołach podstawowych w Gminie Kunów: PSP w Kunowie i PSP w Janiku**

**Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 07.07.2017 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - kosztorys ofertowy

*Zatwierdzam*