

Kunów, dnia 13.03.2018 r.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: OSR.271.BU.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA REALIZACJĘ USŁUGI:

**SPAKOWANIE, ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE
ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST W POSTACI PŁYT
AZBESTOWO - CEMENTOWYCH PŁASKICH ORAZ FALISTYCH
POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY KUNÓW**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na
podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Z up. Burmistrza
inż. Mariola Grabowiecka
Zastępca Burmistrza

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację usługi: „Spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów.
2. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwienia - ok. 150 Mg. Faktyczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru jest uzależniona od liczby wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) poinformowanie co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela i Zamawiającego o terminie wykonania usługi;
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi. Dokumentacja fotograficzna miejsca na terenie nieruchomości, z którego odebrano odpady azbestowe powinna zawierać kolorowe zdjęcia wykonane z tej samej perspektywy umożliwiające identyfikację miejsca, zamieszczone na kartce formatu A4 wraz z opisem jakiej nieruchomości dotyczą;
 - 3) spakowanie odpadów zawierających azbest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 4) ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń w miejscu odbioru. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości;
 - 5) załadunek odpadów oraz ich wywóz własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający jego emisję do środowiska;
 - 7) transport odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych;

- 8) przekazanie odpadów do unieszkodliwienia, co zostanie potwierdzone „Kartą przekazania odpadu”;
 - 9) złożenie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonane usługi, oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
 5. Odbiór płyt azbestowo - cementowych z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na ich postać oraz sposób i miejsce składowania.
 6. Wykonawca realizuje usługi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego zawierającego nazwisko i imię właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, z terenu której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest i dane do kontaktu oraz ilość odpadów w m², wynikająca z wniosku o dofinansowanie składanego przez właściciela nieruchomości do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z właścicielami nieruchomości termin wykonania prac.
 8. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu faktury wraz z nw. dokumentami:
 - 1) zestawienie zawierające: nazwisko i imię posiadacza i adres nieruchomości, z terenu której usunięto odpady zawierające azbest oraz ilość usuniętych odpadów wyrażona w Mg;
 - 2) karta przekazania odpadu sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973), dokumentująca przekazanie odpadu przez posiadacza nieruchomości Wykonawcy usługi, a następnie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
 - 3) dokumentacja fotograficzna, o której mowa w ust. 3 pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9 opisu przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami zawartymi w nw. aktach prawnych:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119),
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 169),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów

- zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
 - Zarządzenie Nr 27.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 09.02.2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadać zezwolenie właściwego organu na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest o kodzie 17 06 05* - materiały budowlane zawierające azbest
* *Klasyfikacja odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) wydane w trybie Ustawy o odpadach;*
- b) posiadać umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest lub promesę, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2018 roku;
- c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz, że dana usługa została wykonana należycie.

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat realizując umowę zawartą z Gminą Kunów nie przestrzegali zapisów zawartych w § 4 ust. 2 i ust. 5 Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 27.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 09.02.2018 r., tj.:

- 1) nie zawiadamiali Burmistrza Miasta i Gminy Kunów o tym, że ilość odpadów wyrażona w Mg przekazywanych do odbioru przez posiadacza nieruchomości rażąco odbiega od ilości odpadów wykazanej w zleceniu otrzymanym od Burmistrza,
- 2) nie przestrzegali terminów realizacji otrzymywanych od Gminy zleceń odbioru odpadów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Kopię zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydane przez właściwy organ (opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione).
6. Kopię umowy z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest (opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione) lub promesę, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2018 roku.
7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Planowany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2018 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 20.03.2018 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2018 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe zasady rozliczenia zawarto we wzorze umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Joanna Machula - Inspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Rozwoju Lokalnego - tel. (41) 261-31-74 wew. 58
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - Specjalista ds. Zamówień Publicznych - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA

Zapytanie ofertowe nr OSR.271.BU.1.2018

Spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów.

Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 20.03.2018 r.

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług

Zatwierdzam

.....
pieczęć firmowa oferenta

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów.

- I.** Zamawiający:
Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

- II.** Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	

ADRES E-MAIL:	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

III. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro pn.: **Spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

netto: zł za 1 Mg

do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości %

co stanowi kwotę: zł.

wartość brutto wynosi: zł za 1 Mg

Słownie.....złotych

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na: **Spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów**

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w:

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione:

oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
8. nie posiadamy zaległości podatkowych,
9. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
10. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
11. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
12. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
13. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
14. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
15. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
16. oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
17. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Wzór umowy

UMOWA Nr

w sprawie realizacji usługi spakowania, załadunku, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów

zawarta w Kunowie, w dniu r., pomiędzy:

Gminą Kunów z siedzibą w Kunowie (27 - 415), przy ul. Warszawskiej 45B, NIP 6612159982, REGON 291009805, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów - Lecha Łodeja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

a

przedsiębiorcą:

..... NIP:,
REGON:, wpisanym do KRS/ Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na zlecenie Zamawiającego usług w zakresie spakowania, załadunku, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo - cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów, zwanych dalej usługami.
2. Zakres prac, jakie mają być zrealizowane w ramach wykonania usługi obejmuje:
 - a) poinformowanie co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela i Zamawiającego o terminie wykonania usługi;
 - b) spakowanie odpadów zawierających azbest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - c) ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń w miejscu odbioru. Wazenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości;
 - d) załadunek odpadów oraz ich wywóz własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - e) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający jego emisję do środowiska;
 - f) transport odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych;
 - g) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania, co zostanie potwierdzone „Kartą przekazania odpadu”.
3. Wykonawca realizuje usługi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego zawierającego nazwisko i imię posiadacza nieruchomości oraz adres nieruchomości, z terenu której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest i dane do kontaktu oraz ilość odpadów

w m², wynikającą z wniosku o dofinansowanie składanego przez posiadacza nieruchomości do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że ilość odpadów wyrażona w Mg przekazywanych do odbioru przez posiadacza nieruchomości rażąco odbiega od ilości odpadów wykazanej w zleceniu otrzymanym od Zamawiającego, Wykonawca odmówi odebrania odpadu i zawiadomi o tym Zamawiającego na piśmie podając wagę odpadów wskazanych do odbioru przez posiadacza nieruchomości. Uznaje się, że o rażącej rozbieżności można mówić w przypadku, gdy waga 1 m² odpadów zawierających azbest przekracza 20 kg.

5. Odbiór odpadów, których ilość jest rażąco wyższa, zgodnie z ust. 4, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie, że Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za ilość wskazaną we wniosku posiadacza nieruchomości powiększoną do maksymalnie 20 kg. Za pozostałą część odebranych odpadów wynagrodzenie nie będzie Wykonawcy przysługiwało.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przekazuje Wykonawcy zweryfikowane zlecenie.

7. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i przekazania do unieszkodliwienia odpadów od posiadaczy nieruchomości wymienionych w zleceniu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 6 do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał zlecenie.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2018 r.

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest do:

- 1) legitymowania się przez cały okres trwania umowy zezwoleniem właściwego organu na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest o kodzie 17 06 05* - materiały budowlane zawierające azbest (*Klasyfikacja odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)*);
- 2) posiadania przez cały okres realizacji usługi, umowy z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest;
- 3) realizowania umowy wyłącznie przez osoby przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- 4) realizowania umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uwzględniający postanowienia regulaminu zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 27.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 09.02.2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu;
- 5) wykonania dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi. Dokumentacja fotograficzna miejsca na terenie nieruchomości, z którego odebrano odpady azbestowe powinna zawierać kolorowe zdjęcia wykonane z tej samej perspektywy umożliwiające identyfikację miejsca, zamieszczone na kartce formatu A4 wraz z opisem jakiej nieruchomości dotyczą;

- 6) po zakończeniu usług na konkretnej nieruchomości, złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonane usługi, oświadczenia, o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 7) realizowania usługi w sposób uwzględniający dobra i słuszny interes posiadacza nieruchomości oraz z poszanowaniem praw i dóbr posiadaczy nieruchomości sąsiednich, w szczególności ich zdrowia i mienia;
- 8) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących warunków realizacji usług oraz umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie;
- 9) zorganizowania na własny koszt i staranie, zaplecza dla wykonywanych usług oraz zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 10) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy, które przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zamówienia staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac, co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu i karcie przekazania odpadu.

3. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenie własności prywatnej, w tym także osób trzecich, spowodowaną działaniem związanym z realizacją przedmiotu umowy, jak również inne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.

4. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem mającym związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, za które jest on odpowiedzialny w myśl ust. 3, jest on zobowiązany do dokonania wszelkich czynności, aktów i złożenia oświadczeń itp. celem udzielenia Zamawiającemu pomocy w odpieraniu tego rodzaju roszczeń.

§ 4.

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:

- 1) z ramienia Zamawiającego -, tel., e-mail:
- 2) z ramienia Wykonawcy -, tel., e-mail:

§ 5.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za zrealizowaną usługę stanowi zgodnie z wybraną ofertą, iloczyn kwoty: **zł netto** (słownie: złotych) powiększony o podatek VAT % co daje kwotęzł brutto (słownie: złotych) i liczby Mg odbieranych odpadów zawierających azbest.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie możliwe i konieczne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może łącznie przekroczyć kwoty brutto: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

4. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości kwoty brutto wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 6.

1. Po zrealizowaniu części zlecenia, zgodnie z ust. 2, Wykonawca wystawia fakturę wskazując Zamawiającego: Gmina Kunów ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP: 661-21-59-982 jako płatnika wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, a jako Odbiorcę: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.
2. Wykonawca za wykonane usługi będzie wystawiał faktury częściowe za każdy miesiąc w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Ostateczny termin dostarczenia ostatniej faktury określa się na dzień 5 grudnia 2018 r.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej wpływu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4 do Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po potwierdzeniu przez Komisję, o której mowa w ust. 5 prawidłowości wykonania usługi.
4. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) zestawienie zawierające: nazwisko i imię posiadacza i adres nieruchomości, z terenu której usunięto odpady zawierające azbest oraz ilość usuniętych odpadów wyrażoną w Mg;
 - 2) kartę przekazania odpadu sporządzoną zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973), dokumentującą przekazanie odpadu przez posiadacza nieruchomości Wykonawcy usługi, a następnie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
 - 3) dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5;
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy.
5. Po złożeniu faktury wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4, Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów potwierdza wykonanie usługi zgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający odmawia zapłaty w razie stwierdzenia, że:
 - a) Wykonawca odebrał odpady nie zawiadamiając pisemnie Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający odmawia zapłaty za odebranie odpadów w części, zgodnie z § 1 ust. 5;
 - b) zlecona usługa nie została wykonana lub nie została wykonana w całości;
 - c) usługa została wykonana w całości lub w części niezgodnie z warunkami określonymi przepisami prawa, co stwierdzono na podstawie ustaleń przedstawicieli Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłoszonych przez właściwego inspektora pracy.
7. Zamawiający odmówi zapłaty także w przypadku uniemożliwienia przedstawicielom Zamawiającego lub właściwemu inspektorowi pracy przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania usługi lub odmowy udzielenia żądanych informacji lub odmowy przedłożenia dokumentów związanych z realizowaną usługą przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez niego pracowników.
8. Odmowa zapłaty nastąpi także w przypadku stwierdzenia przez osoby i podmioty, o których mowa w ust. 7, iż Wykonawca udzielił nierzetelnych informacji lub umyślnie wprowadził je w błąd co do okoliczności związanych z realizacją usługi. Jeżeli płatność już nastąpiła, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwrot zapłaconej kwoty.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 7, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5000,00 zł w wypadku odstąpienia od realizacji umowy albo gdy Zamawiający odstąpi od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 5000,00 zł w wypadku odstąpienia z winy Zamawiającego, od realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niezachowanie procedury określonej w § 1 ust. 4 i 6 umowy w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
5. Należność Zamawiającego z tytułu kar umownych może być potrącona z kwoty faktury zatwierdzonej do zapłaty.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia nie spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 i § 3 umowy albo wykonywania umowy niezgodnie z warunkami umowy, a w szczególności wykonywania usługi z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu;
 - b) niezastosowania się przez Wykonawcę do uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego lub właściwego inspektora pracy;
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia prac rozpoczętych przed datą otrzymania od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

(pieczęć firmowa oferenta)

.....

(miejsce i data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

Lp.	Wartość	Przedmiot (jakie prace)	Data wykonania od - do	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, tj. np. listy referencyjne.

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)