



Gmina Kunów

27-415 Kunów, ul. Warszawska 45 B

e-mail: urząd@kunow.pl, serwis [www: www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

Tel./Fax: (041) 26-11-356, 26-11-362, 26-13-174

Znak sprawy: ZP.I.271.7.2020

Kunów, dnia 31.07.2020 r.

REMONDIS Sp. z o.o.
ul. Zawodzie 18
02-981 Warszawa
Oddział w Ostrowcu Św.
ul. A. Hedy ps. „Szary” 13A
27-400 Ostrowiec Św.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn. „Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie na okres od 01.08.2020 r. do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu toczącym się jako przetarg nieograniczony pod znakiem ZP.I.271.6.2020, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2020 r.”, Nr ZP.I.271.7.2020

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Gmina Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415), przy ul. Warszawskiej 45B, NIP 661-21-59-982, REGON: 29009805, działając na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) zaprasza Wykonawcę do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn. **„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie na okres od 01.08.2020 r. do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu toczącym się jako przetarg nieograniczony pod znakiem ZP.I.271.6.2020, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2020 r.”**

Proponuje się następujące miejsce i termin rozpoczęcia negocjacji (złożenia oferty cenowej):

- a) miejsce negocjacji - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, sala konferencyjna przy zachowaniu środków ostrożności w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa COVID-19
- b) termin negocjacji - **31.07.2020 r., godz. 15:15**

W przypadku braku możliwości przybycia we wskazanym terminie, proszę o kontakt telefoniczny pod numerem (41) 261-31-74 wew. 68, w celu ustalenia innego terminu negocjacji.

Poniżej przedstawia się informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, tel./fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56.
2. Strona internetowa: www.kunow.pl
3. Adres e-mail: urząd@kunow.pl, urząd@wp.pl
4. Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

II. Podmiot, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia.

REMONDIS Sp. z o.o., ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa Oddział w Ostrowcu Św., ul. A. Hedy ps. „Szary” 13A, 27-400 Ostrowiec Św.

III. Tryb udzielenia zamówienia oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) – zwana dalej „ustawą Pzp”. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający ma możliwość skorzystania z trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki w następującej okoliczności: ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.

Do Zamawiającego wpłynęło odwołanie na postępowanie znak: ZP.I.271.6.2020, co uniemożliwia podpisanie umowy i nie ma zapewnionego odbioru śmieci od 1 sierpnia 2020 r. Poprzednia umowa miała obowiązywać do 30.09.2020 r., ale na skutek zwiększenia produkcji wytwarzania odpadów przez mieszkańców Gminy Kunów (nastąpił wzrost o 25% w stosunku do szacowanej wartości), umowa ta ze względu na wyczerpanie kwoty, uległa rozwiązaniu z dniem 22 czerwca 2020 r. Dane o ilości wytwarzanych przez mieszkańców odpadów wpływają do Gminy z opóźnieniem, co spowodowało brak możliwości wcześniejszego ogłoszenia przetargu przed datą, w której nastąpiło wygaśnięcie umowy i konieczność zastosowania trybu z wolnej ręki.

Jak słusznie wskazał KIP w orzeczeniu z dnia 6 lutego 2018 r. (sygn. akt **KIO 138/18**), *„odpady winny być odbierane na bieżąco, aby nie stwarzać zagrożeń epidemiologicznych. (...) Udzielenie zamówienia z wolnej ręki na czas niezbędny do zakończenia postępowania przetargowego prowadzonego w procedurze konkurencyjnej w sytuacji wygaśnięcia poprzedniej umowy, jest stosowane, przyjęte w praktyce i nie budzi zastrzeżeń w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, wręcz jest wskazywane - jako sposób rozwiązania problemu, przy zamówieniach zwłaszcza na usługi, których ciągłość świadczenia nie może zostać przerwana.”*

Zamówienie z wolnej ręki ma zapewnić ciągłość świadczenia usług, tak aby w dniu 3 sierpnia 2020 r., odpady zostały odebrane od mieszkańców zgodnie z harmonogramem. Zwłaszcza w obecnej sytuacji wystąpienia pandemii COVID-19.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, w tym aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego (w zakresie określonym ustawą Pzp).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Definicje.

Pod następującymi pojęciami w niniejszym Zaproszeniu należy rozumieć:

- 1) **nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy** - nieruchomości położone na terenie gminy Kunów, na których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 2) **właściciel nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów** - załącznik do Uchwały Nr

XX.120.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. Regulamin stanowi załącznik nr 7 do Zaprośzenia;

4) **Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług** - Uchwała Nr XX.121.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 października 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwała stanowi załącznik nr 8 do Zaprośzenia.

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów;
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.
4. Powierzchnia gminy Kunów wynosi 113,7 km², liczba mieszkańców około 7876 (31.03.2020 r.) z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 7251, w zabudowie wielorodzinnej 625 mieszkańców. W skład gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Boksycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udziców, Wymysłów.
 - 4.1. Szacunkowa liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach – budownictwo jednorodzinne:
 - 1) Kunów – 1697
 - 2) Biechów – 59
 - 3) Boksycka – 576
 - 4) Bukowie – 304
 - 5) Chocimów – 229
 - 6) Doły Biskupie – 342
 - 7) Janik – 932
 - 8) Kolonia Inwalidzka – 281
 - 9) Kolonia Piaski – 207
 - 10) Kurzacze – 56
 - 11) Małe Jodło – 96
 - 12) Miłkowska Karczma – 417
 - 13) Nietulisko Duże – 612
 - 14) Nietulisko Małe – 344
 - 15) Prawęcín – 203
 - 16) Rudka – 314
 - 17) Udziców – 96
 - 18) Wymysłów – 486
 - 4.2. Szacunkowa liczba mieszkańców w miejscowości Kunów w budownictwie wielorodzinnym – 625. Szacunkowa liczba mieszkańców może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych lub demograficznych.
5. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:
 - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

- b) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01)
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07)
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02)
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05)
 - f) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06)
 - g) metale (kod 20 01 40 i 15 01 04)
 - h) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08)
 - i) przeterminowane leki (kod 20 01 32)
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02)
 - l) zużyte opony (kod 16 01 03)
 - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36)
 - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34)
 - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
 - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*)
 - q) tekstylia i odzież (kod 20 01 11 i 20 01 10)
 - r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (kod 20 01 99)
- 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w pkt 7.5,
 - 3) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46,
 - 4) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568).
6. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu gminy Kunów w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. wynosiła:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – 500,96 Mg,
 - b) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01) – 22,2 Mg,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07) – 78,62 Mg,
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) i metale (kod 20 01 40 i 15 01 04) – 104,79 Mg,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01 i 15 01 01) i odpady zielone (kod 20 02 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08) – 32,82 Mg,
 - f) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – 0,0 Mg,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 106,22 Mg,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02,) – 71,62 Mg,
 - i) zużyte opony (kod 16 01 03) – 30,7 Mg,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36) – 6,6 Mg,
 - k) urządzenia zawierające freony (20 01 23*) i lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*) – 4,68 Mg,
 - l) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34) – 0,3 Mg.

7. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7.2. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy nw. dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 oraz z 2020 r. poz. 284) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
 - 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568) prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów;
 - 3) Umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568), której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
 - 4) Wpis do rejestru odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568);
 - 5) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania.
- 7.3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 l w kolorze zielonym do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika w kolorze zielonym, worka lub worków w kolorze czarnym,
 - 3) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych poprzez dbanie o nieuszkodzenie ich mechanicznie oraz zewnętrzne zabrudzenia. W wypadku uszkodzenia zastosowanie ma pkt 7.4 ppkt 6, a wypadku ich zabrudzenia zobligowany jest do usunięcia zabrudzeń na miejscu zgodnie z wymogami sanitarnymi.
- 7.4. W zakresie wymagań dot. pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- 1) bezpłatne zaopatrywanie nowych właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 l w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali na zasadach określonych w załączniku nr 8 dotyczącym sposobu i zakresu świadczenia usług **w nieprzekraczalnym terminie 14 dni** od otrzymania od Zamawiającego informacji o kolejnej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklaracja złożona jest na więcej niż 5 osób, należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 2) pojemniki, o których mowa w ppkt 1 winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranych odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali. Dopuszcza się odstępstwo od określonej powyżej kolorystyki pod warunkiem umieszczenia na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone - „metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe”;

- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników w zakresie wskazanym w pkt 7.3. ppkt 3;
 - 4) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki o pojemności 120 l przeznaczone do selektywnie zbieranych odpadów:
 - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,**w dniu odbioru poszczególnych frakcji od mieszkańców zgodnie z harmonogramami odbiorów śmieci w okresie realizacji umowy.** Przy czym worek brązowy wydaje się tylko właścicielom tych nieruchomości, którzy deklarują brak przydomowego kompostownika zgodnie z wykazem nieruchomości nieposiadających kompostownika, stanowiącym załącznik nr 9 do Zaproszenia;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą liczbę i rodzaj worków na odpady zbierane selektywnie, jaka została odebrana z danej nieruchomości w dniu ich odbioru;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników (z własnej winy) na odpady, na własny koszt **w terminie 7 dni** od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - 7) w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości (tj. w sposób niezgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kunów i uchwały w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów), Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **w terminie do 2 dni roboczych** (pisemnie lub drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
 - 8) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **w terminie do 2 dni roboczych** (pisemnie lub drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Niezawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.
 - 9) w przypadku zakończenia realizacji zadania Wykonawca odbiera dostarczone pojemniki od właścicieli nieruchomości nie później niż po upływie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 7.5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w okresie obowiązywania umowy – **1 raz na tydzień** - z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy - w okresie obowiązywania umowy **1 raz na dwa tygodnie** - sprzed posesji
- 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - papier **2 razy w miesiącu**,
 - szkło **2 razy w miesiącu**,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **2 razy w miesiącu**,
 - odpady ulegające biodegradacji **1 raz na tydzień**
 z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
 - b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy:
 - papier **1 raz na miesiąc**,
 - szkło **1 raz na miesiąc**,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **1 raz na miesiąc**,
 - odpady ulegające biodegradacji w okresie obowiązywania umowy **1 raz na dwa tygodnie** - sprzed posesji
- 3) przeterminowane leki (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemnika zlokalizowanego w aptece **w terminie 2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia;
- 7.6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w pkt 7.5 ppkt 1) - 2). Harmonogramy na sierpień i wrzesień 2020 r. stanowią załączniki nr 10a, 10b i 10c do Zaprośzenia;
- 7.7. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz do punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece.
- 7.8. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie,
 - 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, **w terminie 2 dni** od zgłoszenia w formie elektronicznej na adres e-maila albo pisemnej na dane wskazane w umowie, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
 - 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 7.9. W zakresie zagospodarowania odpadów:
 - 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej wskazanej w formularzu ofertowym;
 - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK i w aptece) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568) wskazanej w formularzu ofertowym;
- 7.10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kunów do niezbędnego minimum,
 - 2) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji pojazdów realizujących usługę,
 - 11) W przypadku nieodebrania w terminach określonych w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 1) - 2), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 sierpnia 2020 roku do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu toczącym się jako przetarg nieograniczony pod znakiem ZP.I.271.6.2020, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2020 r.**
2. Czynności przygotowawcze do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdz. IV Zaproszenia pkt 7.5 winny zostać podjęte po zawarciu umowy w celu wywiązania się z terminów określonych w Zaproszeniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 oraz z 2020 r. poz. 284) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;

- **wpis do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568) prowadzonego przez Marszałka Województwa **w zakresie transportu odpadów**;
 - **wpis do rejestru podmiotów odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568).
- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3, 4 i 5 Zaproszenia

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

• **wykonanych usług**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ilości co najmniej 1.000 Mg/rok niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej 100 Mg/rok odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Usługi odbierania odpadów komunalnych były świadczone również na terenach zabudowy wielorodzinnej (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych) obejmujących co najmniej 10 lokali mieszkalnych.
- **wyказu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **wyposażeniem** umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym:

- **co najmniej trzy pojazdy** przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- **co najmniej dwa pojazdy** przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd z systemem HDS do obsługi pojemników typu „dzwon”,
- **co najmniej jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- będące w dyspozycji Wykonawcy ww. pojazdy, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
- konstrukcja ww. pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na te odpady,
- ww. pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- ww. pojazdy winny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającą trwałe

zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
– czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

- **baza magazynowo - transportowa** usytuowana w gminie Kunów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kunów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania na terenie bazy magazynowo - transportowej.

– ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 6 i 7 Zaproszenia

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 PLN.**

– ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 8 Zaproszenia

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

– ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych oświadczeniach i dokumentach.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca powinien przedłożyć w dniu negocjacji lub najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Decyzję o wpisie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 oraz z 2020 r. poz. 284) przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za „zgodność z oryginałem”

4. Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru z art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za „zgodność z oryginałem”

5. Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów odbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568)

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za „zgodność z oryginałem”

6. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do Zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy zgodnie z opisanym warunkiem w rozdz. VI lit. b) Zaproszenia – wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do Zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał

8. Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem w rozdz. VI lit. c) Zaproszenia

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za „zgodność z oryginałem”

9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Ponadto **do dnia 31.07.2020 r. do godz. 15:00** Zamawiający prosi o złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do Zaproszenia.

VIII. Miejsce, termin i zakres negocjacji.

1. Miejsce i termin rozpoczęcia negocjacji (złożenia oferty cenowej):
 - c) miejsce negocjacji - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów, sala konferencyjna przy zachowaniu środków ostrożności w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa COVID-19
 - d) termin negocjacji - **31.07.2020 r., godz. 15:15**
2. W przypadku braku możliwości przybycia we wskazanym terminie, proszę o kontakt telefoniczny pod numerem (41) 261-31-74 wew. 68, w celu ustalenia innego terminu negocjacji.
3. Osoba przystępująca do negocjacji w imieniu Państwa firmy obowiązana będzie przedstawić dokumenty wykazujące jej umocowanie do reprezentacji w takcie negocjacji. Dokumentem wykazującym jest aktualny odpis KRS oraz w przypadku pełnomocnika stosowne upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) wystawione przez osoby do tego upoważnione (wskazane w KRS).
4. Zamawiający wraz z niniejszym Zaproszeniem przedkłada zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy Pzp wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do Zaproszenia.
5. Negocjacje będą przeprowadzane w zakresie postanowień zawartych we wzorze umowy.
6. Negocjacje między stronami będą protokołowane. Protokół z negocjacji stanowić będzie podstawę zawarcia umowy. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy o wynegocjowanej treści. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Zamawiającemu umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 i 1579 oraz z 2020 r. poz. 568), której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości

zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania oraz przedłożyć Zamawiającemu umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania.

IX. Postanowienia końcowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urząd@kunow.pl, telefonicznie: (41) 261-31-74;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie jest Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl. *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie na okres od 01.08.2020 r. do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wybranym w postępowaniu toczącym się jako przetarg nieograniczony pod znakiem ZP.I.271.6.2020, jednak nie dłużej niż do dnia 30.09.2020 r.”** (znak sprawy: ZP.I.271.7.2020) prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- *** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki.

Załącznik nr: 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr: 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr: 4	Wykaz usług
Załącznik nr: 5	Wykaz narzędzi
Załącznik nr: 6	Wzór umowy
Załącznik nr: 7	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów uchwalony Uchwałą Nr XX.120.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów
Załącznik nr: 8	Uchwała Nr XX.121.2019 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 października 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
Załącznik nr: 9	Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji oraz wykaz nieruchomości nieposiadających kompostownika
Załączniki nr: 10a, 10b, 10c	Harmonogramy na sierpień i wrzesień 2020 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)