

Kunów, dnia 27.06.2017 r.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

Znak sprawy: TA.271.BU.2.2017

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**NA:**

**ZAKUP UŻYWANEGO SAMOCHODU RATOWNICZO - GAŚNICZEGO  
NA POTRZEBY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W BUKOWIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

Lech Łodej

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Zakup używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Bukowiu”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bukowiu.**
2. Kody CPV:  
34144210-3 – wozy strażackie
3. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi spełniać poniższe wymagania:
  - Kolor pojazdu: czerwony, zderzaki w kolorze białym
  - Przebieg: do 25000 km, rok produkcji od 1989 do 1990
  - Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 9000 kg
  - Kabina przystosowana do przewozu 7 osób (6+1)
  - Przeszklenie w części osobowej kabiny
  - Drzwi przedziału załogi umieszczone po obu stronach pojazdu
  - Wspomaganie kierownicy
  - Duży przegląd serwisowy pojazdu (oleje, płyny, rozrząd, hamulce)
  - Aktualny przegląd techniczny
  - Aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszelkie niezbędne dokumenty do rejestracji na terenie Polski

### **SILNIK**

- Silnik z zapłonem samoczynnym z turbodoładowaniem
- Pojemność silnika od 3000 do 5000 cm<sup>3</sup>
- Moc silnika od 120 do 200 km

### **OZNAKOWANIE**

- Belka świetlna z przodu koloru niebieskiego z możliwością podawania sygnału dźwiękowego
- Generator sygnałów świetlnych i dźwiękowych
- Lampa błyskowa LED koloru niebieskiego z tyłu pojazdu
- Pojazd oznakowany w taśmy odblaskowe po bokach
- Oświetlenie pola pracy

## **ZABUDOWA POŻARNICZA**

- Konstrukcja szkieletowa z kształtowników stalowych z ramą nośną stalową, przykręcaną do ramy pojazdu bazowego
  - Poszycie z blachy stalowej lakierowanej
  - Skrytki zamykane żaluzjami aluminiowymi wodo i pyłoszczelnymi
  - Oświetlenie w przedziale sprzętowym automatyczne dające równomierne oświetlenie
  - Półki na sprzęt i wyposażenie pożarnicze, w tym kasety na węże i mocowanie prądownic
  - Dach w formie podestu roboczego z miejscem na drabinę oraz węże ssawne
  - Autopompa, zbiornik kompozytowy od 1500 do 3000 litrów
4. Odbiór samochodu w siedzibie Zamawiającego.

### **III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Paraflowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 1 sierpnia 2017 r.

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub listownie do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.  
Termin złożenia oferty: do dnia 04.07.2017 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

### **VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2017 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201.

### **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Szczegółowe zasady rozliczenia zawarto we wzorze umowy.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty,

- jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **IX. SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## **X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Przemysław Cielecki - tel. (41) 261-31-74 wew. 65,
  - 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68
- w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/ oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

## **OFERTA**

**Zapytanie ofertowe nr TA.271.BU.2.2017**

**Zakup używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży  
Pożarnej w Bukowiu**

**Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 04.07.2017 r.**

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

### **XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy

*Zatwierdzam*

.....  
pieczęć firmowa oferenta

.....  
miejscowość i data

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zakup używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Bukowiu

- I.** Zamawiający:  
Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie  
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**II.** Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

**III.** W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro pn.: **Zakup używanego samochodu ratowniczo - gaśniczego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Bukowiu** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

**Cena oferty:**

**Cena netto:** ..... zł

do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ..... %

co stanowi kwotę ..... zł

**Cena brutto:** ..... zł

słownie: ..... złotych

**IV. Oświadczamy, że:**

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
8. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
10. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje

są zgodne z prawdą,

11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
12. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
13. oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach,
14. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na  
podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa)



## UMOWA nr Or...../2017/ wzór/

Umowa zawarta w dniu ..... 2017 r. w Kunowie pomiędzy:  
Gminą Kunów - Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27- 415 Kunów,  
REGON 291009805, NIP 661-21-59-982

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów - Lecha Łodeja  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro i wybraniu w dniu .....2017 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### **Zakres umowy**

Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu *używany samochód ratowniczo - gaśniczy na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Bukowie* zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy z dnia.....

### § 2.

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 1 sierpnia 2017 r. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.
2. Jeżeli w umowie jest mowa o dniach roboczych to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku.
3. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 5 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach sporządzonego w 2 egzemplarzach: po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprzęt w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.

6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty go dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania, instrukcje obsługi, gwarancje, atesty, dokumenty do rejestracji pojazdu, świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić obsługę samochodu, o którym mowa w § 1 w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają cenę za realizację umowy:

Cena brutto: .....zł

(łącznie z podatkiem VAT)

słownie złotych: .....

2. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

### **§ 4. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % należności, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % należności określonej w § 3 ust. 1, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

### **§ 5. Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zmiany ceny brutto - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 3) zmiany zasad dokonywania odbioru.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (zdawczo-odbiorczy) SAMOCHODU**

spisany w dniu .....2017 r. w Kunowie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, 27 - 415  
Kunów, ul. Warszawska 45B

**Przekazujący:** .....

**Odbierający:**.....

**Przedmiotem przekazania jest samochód :**

Marka:

Model / Wersja:

Nr rejestracyjny :

Pojemność:

Rok produkcji:

Nr VIN :

Kolor:

Przebieg pojazdu:

Stan paliwa: .....

**Wraz z samochodem przekazywane są :**

1. Dowód rejestracyjny.....
2. Kserokopia polisy zawarcia umowy ubezpieczenia.....
3. Kluczyki .....
4. Koło zapasowe
5. ....
6. ....
7. ....

Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

**PRZEKAZUJĄCY**

**ODBIERAJĄCY**