

Kunów, dnia 21.03.2019 r.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: IR.II.271.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.
2. Szczegółowy zakres usługi i sposób wykonania zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, Formularz cenowy - stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (po podpisaniu umowy formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy i będzie stanowił jej integralną część) oraz wzór umowy - Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**).
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy - wg. załączonego wzoru formularza cenowego (**załącznik nr 3**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) lub dokument równoważny.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 27.03.2019 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.03.2019 r. o godzinie 12:15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę brutto przedmiotu zamówienia, sumując ceny jednostkowe brutto wszystkich pozycji podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym powinna wynikać z Formularza cenowego.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa każdej pozycji z wymienionych rodzajów przesyłek musi zawierać sumę ceny przesyłki danej kategorii oraz świadczeń dodatkowych wskazanych w danej pozycji.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena ofertowa brutto - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę brutto realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Anna Szewczyk - tel. (41) 261-31-74 wew. 32,

- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68
w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - Załącznik nr 2.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.II.271.4.2019</p> <p style="text-align: center;">Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 27.03.2019 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania i po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy,

- ale nie później niż w terminie związania ofertą, wybrany Wykonawca przedstawi projekt umowy, oparty na szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz na wzorze umowy, załączonym przez Zamawiającego do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - zmiana cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami cen, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.),
 - zmiana cen jednostkowych brutto, dotycząca tzw. upustów cenowych w stosunku do poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do umowy,
 - ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

Zatwierdzam

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w roku 2019 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).
2. Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm. **Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

3. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytety przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm. **Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- g) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421, z późn. zm.),
- h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- i) międzynarodowych przepisów pocztowych.

6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj od Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 14:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.

7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 11:00.

8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym. W przypadku przesyłek priorytetowych

przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.

9. Terminy doręczania przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
11. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w dniu zawarcia umowy. Zwrot otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek nastąpi w dniu następnym, w godzinach dostarczenia do siedziby Zamawiającego kolejnych przesyłek.
12. Zamawiający zastrzega sobie w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Kunowa w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętka (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy,
 - 2) nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych wynikających z przepisów określonych w pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisu w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, a ponadto:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowe sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowi pudełko lub szary papier Zamawiającego i powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
16. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) i postanowieniami umowy o świadczenie usług pocztowych zawartej z Wykonawcą.
18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu placówkę nadawczo-odbiorczą położoną w granicach administracyjnych miasta Kunów, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 8 godzin dziennie.
19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę na każdej przesyłce w postaci nadruku lub odcisku pieczęci - wg wzoru uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
20. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym, w dacie przyjęcia przesyłek, cenniku opłat obowiązujących u Wykonawcy.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
22. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od daty nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421, z późn. zm.).
23. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę oraz ich ewentualnych zwrotów. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
24. Przedstawiona w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) ilość i rodzaj przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości podanych przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od

ilości podanych w Formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości w trakcie realizacji zamówienia.

25. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 15% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.
26. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych, chyba że spowodowane jest ono działaniem sił wyższych.
27. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
28. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzajów. Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych szacunkowo w Formularzu cenowym i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
30. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek wymagających zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w KPC, KPK, KPA i Ordynacji podatkowej przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
31. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
32. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
33. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
34. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia (usług) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym informację na temat podwykonawców i części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub podwykonawców obowiązków wynikających z umowy i niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za rozliczenia dokonywane pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
35. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, jednak nie wyraża zgody na umieszczanie na kopertach Zamawiającego, w których będą nadawane przesyłki nazwy, adresu, znaków reklamowych, znaków opłaty innych operatorów (podwykonawców), pośredników np. logo lub informacji świadczących o tym, że przesyłki będą nadawane „w imieniu i na rzecz” Zamawiającego.

Znak sprawy: IR.II.271.4.2019

.....
pieczęć firmowa oferenta.....
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY****Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.**

- I.** Zamawiający:
 Gmina Kunów
 ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
 NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805
 Tel.: 41 261-31-74
 Fax: 41 261-31-94
 www.kunow.pl

- II.** Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

- III.** W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30 000 euro pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

Cena oferty:	Cena brutto zł
Cenę oferty stanowi suma cen z Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego)

SŁOWNIE CENA OFERTY BRUTTO:

.....

IV. Oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedstawienia projektu umowy opartej na nim i podpisania umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,

9. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
11. nie posiadamy zaległości podatkowych,
12. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
13. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
14. zamówienie zrealizujemy z udziałem **podwykonawców/bez udziału podwykonawców*** (proszę o podanie niżej zakresu usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców):
.....
.....
15. dysponujemy placówką nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w granicach administracyjnych miasta Kunów, tj. **przy ul.**, **nr** (proszę podać adres placówki),
16. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
17. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
18. oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
19. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA nr Or.032 2019/ wzór

zawarta w dniu 2019 r. w Kunowie pomiędzy:
Gminą Kunów z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27- 415 Kunów, REGON 291009805,
NIP 661-21-59-982

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie - Lecha Łodeja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP:

REGON:

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro i wybraniu w dniu2019 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w roku 2019.
2. Realizacja usług pocztowych przez Wykonawcę polega na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwanych dalej „przesyłkami” oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).
3. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy Formularz cenowy, stanowiący integralną część umowy, obrazuje szacunkową ilość i rodzaj przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególniej liczby przesyłek określonej w Formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 3, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany rodzaj przesyłek.
5. Zmiany ilości przesyłek, o których mowa w ust. 4 nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczy do tej ustawy,
- b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.),
- f) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- g) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- i) międzynarodowych przepisów pocztowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj od Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 14:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.
2. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Kunowa w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór

- książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w dniu zawarcia umowy. Zwrot otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek nastąpi w dniu następnym, w godzinach dostarczenia do siedziby Zamawiającego kolejnych przesyłek.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 2.
 7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 8. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
 9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 11:00.
 10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu placówkę nadawczo-odbiorczą położoną w granicach administracyjnych miasta Kunów, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 8 godzin dziennie.
 11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
 12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowi pudełko lub szary papier Zamawiającego i powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu i innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 2,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a ponadto:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy.
2. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym w trybie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
- osobiście
 - lub
 - z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
4. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota zabezpieczona w budżecie Gminy Kunów), tj. brutto złotych (słownie: złotych brutto), z zastrzeżeniem ust. 2, co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Cena ofertowa brutto jest zawarta w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 15% jego wartości podstawowej, jeśli wystąpi konieczność zrealizowania większej ilości usług pocztowych.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę oraz ich ewentualnych zwrotów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych

- w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w Formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 6, podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w Formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto wynikających z Formularza cenowego, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług - w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dostarczane będą przez Wykonawcę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Do faktury VAT na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie ilościowe nadanych poszczególnych przesyłek oraz ich zwrotów w danym okresie rozliczeniowym.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Umowa wygasa przed wskazanym wyżej terminem, w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę o której mowa w § 6 ust. 1, chyba że Zamawiający skorzysta z uprawnień przewidzianego w § 6 ust. 2 umowy. Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

§ 9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm) i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421, z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

3. W przypadku wielokrotnego dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszeń określonych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i w tym wypadku Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości umowy, przeznaczonej na realizację zamówienia ustalonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający poniósł, z wyżej wymienionych przyczyn, szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania ich z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 4) umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę przez okres co najmniej 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może być dokonane tylko na piśmie, zawierać uzasadnienie i musi być dokonane nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia ustalonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma jeszcze obowiązek zrealizować niezbędny przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy Wykonawcy.
4. Umowę mniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: