

Kunów, dnia 10.06.2019 r.

Gmina Kunów  
ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

Znak sprawy: IGP.II.271.7.2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT**

**NA:**

**Organizację imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

Lech Łodej

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Gmina Kunów  
ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982  
REGON: 29009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Organizację imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi dotyczącej organizacji imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych.
2. Szczegółowy zakres umowy polega w szczególności na: organizacji zajęć świetlicowych, tworzeniu warunków do aktywnego i twórczego udziału dzieci w zajęciach, rozwijaniu zainteresowań, tworzeniu bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci, posiadaniu wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie, zapewnieniu dzieciom należytej opieki i bezpieczeństwa.
3. Zajęcia będą prowadzone z dziećmi i młodzieżą (w tym osoby niepełnosprawne) w wieku szkolnym (uczniowie szkół podstawowych) w świetlicach środowiskowych w następujących miejscowościach: Doły Biskupie - remiza OSP, Prawęcín - remiza OSP, Bukowie - budynek po byłej szkole podstawowej, Kolonia Piaski - świetlica, Janik - remiza OSP, Chocimów - budynek po byłej szkole podstawowej, Nietulisko Małe - remiza OSP, Nietulisko Duże - remiza OSP, Kunów - zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych (Publiczna Szkoła Podstawowa im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 - sala gimnastyczna).
4. Wykonawca zobligowany jest do opracowania programu zajęć z dziećmi i młodzieżą na cały okres trwania umowy, który podlega akceptacji ze strony Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem zajęć.
5. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia musi zapewnić dla uczestników z każdej grupy materiały dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzania zajęć, tj. np.: gry planszowe, przyrządy sportowe (piłki gumowe i piłki nożne, skakanki, badminton itp.) lub inne materiały i przybory niezbędne do przeprowadzenia zajęć, a także przybory papierniczo-biurowe do zajęć plastycznych (papier, ołówki, farby, gumki do mazania, kredki świecowe, nożyczki, kleje, bibuła kolorowa karbowana, szary papier pakowy itp.) i higieniczne (mydła, papier toaletowy, chusteczki higieniczne, serwetki itp.) w ilości niezbędnej do realizacji programu.

6. Zajęcia realizowane będą przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi i młodzieżą, np. zajęcia edukacyjne, plastyczne, techniczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy, zagadki, łamigłówki, wycieczki piesze itp.
7. Zajęcia odbywać się będą w każdej miejscowości zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego, po 3 godziny zegarowe dziennie w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 (sala gimnastyczna) - 27 spotkań, a w świetlicach środowiskowych w pozostałych miejscowościach po 4 godziny zegarowe dziennie (6 spotkań w każdej świetlicy).
8. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacowana liczba godzin prowadzonych zajęć od 27.06.2019 r. do 31.08.2019 r. wyniesie **273** godziny.
9. Liczba godzin wskazana powyżej, jest liczbą szacunkową i może ulec zwiększeniu, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego i środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2019. Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba godzin składająca się na przedmiot umowy może być wyższa od ilości podanej i z tego tytułu Wykonawca nie będzie wywodził żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
10. Harmonogram określający kolejność zajęć w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 1 do wzoru umowy. Harmonogram może ulec zmianie w wypadku, o którym mowa w § 1 ust. 9 wzoru umowy.
11. Wykonawca musi do realizacji niniejszego zamówienia zapewnić odpowiednią, co najmniej dwuosobową kadrę instruktorską, w poszczególnych miejscowościach, na każde zajęcia.
12. Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie każdego dnia zajęć opieki pielęgniarzkiej i poczęstunku dla każdego uczestnika.  
Na zakończenie wszystkich zajęć świetlicowych Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:
  - 1) dla dzieci niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 - atrakcji w postaci: suchy basen + animator oraz poczęstunek i nagrody;
  - 2) dla pozostałych dzieci - zakończenie programu przy budynku byłej szkoły podstawowej w Chocimowie w formie festynu z nagrodami i poczęstunkiem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i oceny jakości świadczonej usługi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi przez Wykonawcę. Nadzoru i oceny będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej przez Zamawiającego.
14. Wymaga się, aby pomieszczenia, w których przeprowadzono zajęcia, zostały po ich zakończeniu pozostawione w stanie niezmienionym, tj. takim jak przed udostępnieniem.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;

- b) dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w pracy z dziećmi w świetlicach środowiskowych i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, a także dysponować opieką pielęgniarską.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę „spełnia - nie spełnia” i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

#### **IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Program zajęć z dziećmi i młodzieżą na cały okres trwania umowy.
6. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego Wykonawca świadczył ww. usługi nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.
7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5**).
8. Dokumenty poświadczające kwalifikacje osób wykonujących zamówienie (wskazanych w wykazie osób).

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 27.06.2019 r. do 31.08.2019 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy).

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

**Termin złożenia oferty: do dnia 14.06.2019 r. do godziny 11:00.**

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

## VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.06.2019 r. o godzinie 11:15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe zasady rozliczenia zawarto we wzorze umowy.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

## XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Małgorzata Stojak - tel. (41) 261-31-74 wew. 33

- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68  
w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;"><b>OFERTA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zapytanie ofertowe nr IGP.II.271.7.2019</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Organizacja imprez o charakterze edukacyjno-sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno-sportowych</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 14.06.2019 r.</b></p>
---

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: [rodo@kunow.pl](mailto:rodo@kunow.pl).
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat.
  - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
  - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

#### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób

*Zatwierdzam*

Znak sprawy: IGP.II.271.7.2019

.....  
pieczęć firmowa oferenta

.....  
miejsowość i data

## FORMULARZ OFERTOWY

**Organizacja imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych**

I. Zamawiający:  
Gmina Kunów  
ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805  
Tel.: 41 261-31-74  
Fax: 41 261-31-94  
www.kunow.pl

II. Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	



IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro pn.: **Organizacja imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, w poniższych cenach:

Ogólna cena netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

Ogólna cena brutto: ..... zł

(słownie brutto: ..... zł)

**Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny zajęć: ..... zł**

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na: **Organizacja imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenie świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych**

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w: .....

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione: .....

oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,

7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
9. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
11. nie posiadamy zaległości podatkowych,
12. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
13. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
14. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
15. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
16. oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach,
17. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

zawarta w dniu 2019 r. w Kunowie, pomiędzy:

**Gminą Kunów** z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów, REGON 291009805, NIP 661-21-59-982 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie - Lecha Łodeja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Beaty Tracz

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro i wybraniu w dniu .....2019 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:*

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dotyczącej organizacji imprez o charakterze edukacyjno - sportowym połączonych z profilaktyką uzależnień na terenie gminy Kunów - prowadzenia świetlic w okresie wakacyjnym oraz zajęć rekreacyjno - sportowych.
2. Szczegółowy zakres umowy polega w szczególności na: organizacji zajęć świetlicowych, tworzeniu warunków do aktywnego i twórczego udziału dzieci w zajęciach, rozwijaniu zainteresowań, tworzeniu bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci, posiadaniu wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie, zapewnieniu dzieciom należytej opieki i bezpieczeństwa.
3. Zajęcia będą prowadzone z dziećmi i młodzieżą (w tym osoby niepełnosprawne) w wieku szkolnym (uczniowie szkół podstawowych) w świetlicach środowiskowych w następujących miejscowościach: Doły Biskupie - remiza OSP, Prawęcín - remiza OSP, Bukowie - budynek po byłej szkole podstawowej, Kolonia Piaski - świetlica, Janik - remiza OSP, Chocimów - budynek po byłej szkole podstawowej, Nietulisko Małe - remiza OSP, Nietulisko Duże - remiza OSP, Kunów - zajęcia dla dzieci niepełnosprawnych (Publiczna Szkoła Podstawowa im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 - sala gimnastyczna).
4. Wykonawca zobligowany jest do opracowania programu zajęć z dziećmi i młodzieżą na cały okres trwania umowy, który podlega akceptacji ze strony Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym programem zajęć.
5. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia musi zapewnić dla uczestników z każdej grupy materiały dydaktyczne, niezbędne do przeprowadzania zajęć, tj. np.: gry planszowe, przyrządy sportowe (piłki gumowe i piłki nożne, skakanki, badminton itp.) lub inne materiały i przybory niezbędne do przeprowadzenia zajęć, a także przybory papierniczo-biurowe do zajęć plastycznych (papier, ołówki, farby, gumki do mazania, kredki świecowe, nożyczki, kleje, bibuła kolorowa karbowana, szary papier

pakowy itp.) i higieniczne (mydła, papier toaletowy, chusteczki higieniczne, serwetki itp.) w ilości niezbędnej do realizacji programu.

6. Zajęcia realizowane będą przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi i młodzieżą np. zajęcia edukacyjne, plastyczne, techniczne, muzyczne, teatralne, sportowe, gry i zabawy rozwojowe, konkursy, zagadki, łamigłówki, wycieczki piesze itp.

7. Zajęcia odbywać się będą w każdej miejscowości zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego, po 3 godziny zegarowe dziennie w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 (sala gimnastyczna) - 27 spotkań, a w świetlicach środowiskowych w pozostałych miejscowościach po 4 godziny zegarowe dziennie (6 spotkań w każdej świetlicy).

8. Zamawiający przewiduje, iż łączna szacowana liczba godzin prowadzonych zajęć od 27.06.2019 r. do 31.08.2019 r. wyniesie **273** godziny.

9. Liczba godzin wskazana powyżej, jest liczbą szacunkową i może ulec zwiększeniu, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego i środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2019. Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba godzin składająca się na przedmiot umowy może być wyższa od ilości podanej i z tego tytułu Wykonawca nie będzie wywodził żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

10. Harmonogram określający kolejność zajęć w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec zmianie w wypadku, o którym mowa w ust. 9.

11. Wykonawca musi do realizacji niniejszego zamówienia zapewnić odpowiednią co najmniej dwuosobową kadrę instruktorską, w poszczególnych miejscowościach, na każde zajęcia.

12. Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie każdego dnia zajęć opieki pielęgniarskiej i poczęstunku dla każdego uczestnika. Na zakończenie wszystkich zajęć świetlicowych Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:

1) dla dzieci niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Hedy „Szarego” w Kunowie, ul. Szkolna 1 - atrakcji w postaci: suchy basen + animator oraz poczęstunek i nagrody;

2) dla pozostałych dzieci - zakończenie programu przy budynku byłej szkoły podstawowej w Chocimowie w formie festynu z nagrodami i poczęstunkiem.

13. Wymaga się, aby pomieszczenia, w których przeprowadzono zajęcia zostały po ich zakończeniu pozostawione w stanie niezmienionym, tj. takim jak przed udostępnieniem.

## § 2

Umowa będzie realizowana w terminie od 27.06.2019 r. do 31.08.2019 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

## § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za przeprowadzone zajęcia w wysokości będącej iloczynem liczby odbytych godzin zajęć oraz ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę zajęć.

2. Strony zgodnie ustaliły, iż jednostkowa cena brutto za 1 godzinę zajęć wynosi ..... zł (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....), natomiast ogólna wartość umowy brutto nie może przekroczyć kwoty ..... zł.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy i uwzględnia wszystkie niezbędne koszty w tym: wynagrodzenie dla wszystkich zatrudnionych osób, które będą prowadziły zajęcia środowiskowe, materiały dydaktyczne i higieniczne, opieka pielęgniarska, poczęstunek, nagrody, koszty zorganizowania na zakończenie zajęć świetlicowych festynu, suchy basen, animator, posprzątanie pomieszczeń, w których odbywały się zajęcia oraz inne nie wymienione koszty związane z realizacją zadania.

4. W przypadku przeprowadzenia mniejszej liczby godzin zajęć, niż wskazano w § 1 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę zajęć faktycznie zrealizowanych.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy, nieuwzględnienie ryzyka związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie ujęcie ich w wynagrodzeniu nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, a w szczególności roszczenia Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

a) udostępnienie na czas prowadzenia zajęć lokali - świetlic wiejskich, remiz, sali gimnastycznej i innych,

b) terminowa zapłata wynagrodzenia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

a) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem zajęć,

b) prowadzenie systematycznej dokumentacji z przebiegu i realizacji zajęć,

c) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

d) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w pracy z dziećmi w świetlicach środowiskowych i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną,

e) zapewnienie opieki pielęgniarskiej,

f) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem ww. zajęć, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzeniem ww. zajęć,

g) zapewnienie materiałów dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy dla wszystkich uczestników zajęć,

h) współpraca z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji usługi,

i) sporządzenie sprawozdania z realizacji całości przedmiotu umowy, zawierającego między innymi: tematy zajęć, terminy i godziny, informacje o liczbie osób uczestniczących w zajęciach, krótki opis przeprowadzonych zajęć w rozbiciu na poszczególne miejscowości.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za spowodowane przez siebie szkody w trakcie realizacji umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i oceny jakości świadczonej usługi w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi przez Wykonawcę. Nadzoru i oceny będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie:

..... - tel. ....

2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za kontakty z Wykonawcą będzie: Pani Małgorzata Stojak - tel. (41) 261-31-74 wew. 33

#### § 6

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

4. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w zakresie przewidzianym w umowie, stanowiącej załącznik Nr 4.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o stawkę wynagrodzenia brutto za 1 godzinę zajęć (określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....)

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu faktury wraz z rozliczeniem ilości faktycznie zrealizowanych godzin zajęć oraz sprawozdania z realizacji całości przedmiotu umowy.

3. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego, tj. Gminę Kunów na adres: 27 - 415 Kunów, ul. Warszawska 45B, NIP 661-21-59-982.

4. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w złotych polskich na konto Wykonawcy nr ....., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,

b) z tytułu nieprzeprowadzenia zajęć w terminie określonym w harmonogramie (załącznik nr 1 do umowy) - w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdą nieodbytą godzinę zajęć,

c) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każde stwierdzenie niewykonania.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę programem zajęć.
3. Zamawiający rozwiązuje umowę w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Wykonawcy, podając przyczyny rozwiązania. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający wysyła na adres podany przez Wykonawcę jako jego siedzibę. Datą rozwiązania umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
6. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Realizacja prawa Zamawiającego określonego w ust. 2 nie wyłącza zastosowania kar umownych.

#### **§ 10**

1. Wszelkie powstałe na gruncie tej umowy spory Strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny. Gdyby to okazało się niemożliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 12**

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

1. Harmonogram zajęć.
2. Program zajęć.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Umowa na przetwarzanie danych osobowych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## Harmonogram zajęć wakacyjnych 2019

### **1.Dół Biskupie – remiza OSP**

#### **Świetlice czynne w dniach:**

27.06.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)  
28.06.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)  
29.06.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)  
04.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)  
05.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)  
06.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)

### **2.Prawęcín – remiza OSP**

11.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)  
12.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)  
13.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)  
18.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)  
19.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)  
20.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

### **3.Bukowie – budynek po byłej szkole podstawowej**

11.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)  
12.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)  
13.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)  
18.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)  
19.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)  
20.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)

### **4.Kolonia Piaski – świetlica**

25.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)  
26.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)  
27.07.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)  
01.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)  
02.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)  
03.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)

### **5.Janik – remiza OSP**

25.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)  
26.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)  
27.07.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)  
01.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)

02.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)

03.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

#### **6.Nietulisko Małe – remiza OSP**

08.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)

09.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)

10.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

14.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (środa)

16.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)

17.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)

#### **7.Nietulisko Duże – remiza OSP**

08.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (czwartek)

09.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (piątek)

10.08.2019 godz. 14.30 – 18.30 (sobota)

14.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (środa)

16.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)

17.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

#### **8.Chocimów – budynek po byłej szkole podstawowej**

22.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)

23.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)

24.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

29.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (czwartek)

30.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (piątek)

31.08.2019 godz. 10.00 – 14.00 (sobota)

#### **9.Kunów – Publiczna Szkoła Podstawowa im. A. Hedy „Szarego”, ul. Szkolna 1**

Świetlica czynna w każdy **poniedziałek, wtorek, środę:**

01.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

02.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

03.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

08.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

09.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

10.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

15.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

16.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

17.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

22.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

23.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

24.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

29.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

30.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

31.07.2019 godz. 10.00 – 13.00

05.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

06.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

07.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

12.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

13.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

14.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
19.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
20.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
21.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
26.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
27.08.2019 godz. 10.00 – 13.00  
28.08.2019 godz. 10.00 – 13.00

Załącznik nr 4 do umowy

Nr Or.032.....2019

z dnia .....2019 r.

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

## **POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w Kunowie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

**Gminą Kunów** z siedzibą w Kunowie (27-415), przy ul. Warszawskiej 45B, NIP 6612159982, REGON 291009805, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów                      Lecha Łodeja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy                      Beaty Tracz

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

zwaną w dalszej części umowy „**Procesorem**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, osobno zaś „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

### **§1**

#### **Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych**

#### **oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia \_\_\_\_\_ r. której przedmiotem jest świadczenie usług, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie wszelkich danych niezbędnych do świadczenia usług prawnych.

### **§2**

#### **Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia od 27.06.2019 r. do 31.08.2019 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

### **§3**

#### **Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:

- a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych;
  - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
  5. Na wypadek zawnionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
  6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszających przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
  7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
  8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych

wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

#### §4

##### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

#### §5

##### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.

2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

#### §6

##### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### §7

##### **Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich

przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## **§8**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.

2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:

a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;

b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;

c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

## **§9**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator:**

**Procesor:**

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED  
UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE**

<b>Lp.</b>	<b>Wartość</b>	<b>Przedmiot (jakie prace)</b>	<b>Data wykonania od - do</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</b>

Należy przedstawić usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Załączniki:

Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, tj. np. referencje.

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)



.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia - numer uprawnień, data nadania, nazwa organu)	Doświadczenie zawodowe - staż zawodowy w latach	Zakres wykonywanych czynności (stanowisko)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia)

Załączniki:

Dokumenty poświadczające kwalifikacje osób wykonujących zamówienie.

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na  
podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa)