

Kunów, dnia 07.03.2019 r.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

Znak sprawy: IR.II.271.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT

NA:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA TUSZY I TONERÓW NA POTRZEBY
URZĘDU MIASTA I GMINY W KUNOWIE W 2019 R.”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.”, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.
2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Tusze i tonery dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii tuszy i tonerów wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb, zgłaszanych w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie.
4. Każdorazowa dostawa poprzedzona zostanie zamówieniem zgłoszonym Wykonawcy w w/w sposób, w którym Zamawiający wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość. Dostawa musi być zrealizowana w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostarczenie tuszy i tonerów powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie (rozładunek towaru) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży wysyłkowej.
6. Dostarczane tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym na opakowaniach logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania, opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urzędnika dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów. Zamawiający dopuszcza stosowanie zamienników równoważnych, o takich samych parametrach.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tusze i tonery są wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
8. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta danego urządzenia oraz fakturę wystawioną za naprawę urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Wykonawca będzie ponosił również koszty wykonanej ekspertyzy.

9. Wykonawca udziela na dostarczane towary 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń danej partii towarów.

10. W przypadku dostarczenia tuszy i tonerów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która będzie realizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

11. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.

12. Zamawiający zastrzega, że ilości tuszy i tonerów wskazane w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości zamówionych tuszy i tonerów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

13. Asortyment przedstawiony w Formularzu asortymentowym nie jest katalogiem zamkniętym. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu tuszy i tonerów nieuwzględnionych w Załączniku nr 3, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny dodatkowego asortymentu nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.

14. W przypadku tuszy i tonerów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.

15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał z siedziby Zamawiającego zużyte tusze i tonery, a następnie wystawiał kartę przekazania odpadów.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowy - wg. załączonego wzoru formularza asortymentowego (**załącznik nr 3**).
4. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 13.03.2019 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.03.2019 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 4).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena ofertowa brutto - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę brutto realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Daniel Ożdżyński - tel. (41) 261-31-74 wew. 46,
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany

- w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 6. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.II.271.2.2019</p> <p style="text-align: center;">Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 13.03.2019 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w ofercie cenowej.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego asortymentu na rzecz innego (z Załącznika nr 3) w ramach wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
7. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - formularz asortymentowy
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

Zatwierdzam

Znak sprawy: IR.II.271.2.2019

.....
pieczęć firmowa oferenta.....
miejscowość i data**FORMULARZ OFERTOWY****Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie
w 2019 r.**

- I.** Zamawiający:
Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982, REGON: 291009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

- II.** Wykonawca:

NAZWA WYKONAWCY:	
ADRES:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
NUMER TELEFONU:	
NUMER FAKSU:	
ADRES E-MAIL:	

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW / TEL.:	
NR KONTA BANKOWEGO	

III. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30 000 euro pn.:
„Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, za cenę:

Cena netto: zł

słownie: złotych

Cena brutto: zł

słownie: złotych

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na „Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.”

.....
/pełna nazwa Wykonawcy, numery rejestrów, NIP, REGON/

z siedzibą w:

reprezentowany przez osobę/osoby uprawnione:

oświadczamy, że:

1. jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie ona zmianie przez cały czas jego realizacji,
4. zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością,
9. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
10. zobowiązujemy się zrealizować umowę w terminie określonym we wzorze umowy do niniejszego Zapytania ofertowego,
11. nie posiadamy zaległości podatkowych,
12. nie posiadamy zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
13. przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania,
14. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą,
15. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym,
16. wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym,
17. oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach,
18. załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Formularz asortymentowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie poniżej 30.000 euro pn.: „Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w 2019 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym, w poniższych cenach:

OFERTA CENOWA:

L.p.	Nazwa drukarki	Symbol tonera/tuszu	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł (5x6)	VAT %	Cena jedn. brutto zł (6x8)	Wartość brutto ogółem zł (5x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	HP LaserJet 1200	TH-13 N	szt.	2					
2	HP LaserJet 1018 - 1020	TH-12 N	szt.	15					
3	HP LaserJet P1102	TH-85A	szt.	35					
4	Konica Minolta Bizhub C360	TN319Y TN319M TN319C TN319K	kpl.	3					
5	HP LaserJet CP 1025 nw color	TH 310AN TH 311AN TH 312AN TH 313AN	kpl.	2					
6	HP LaserJet 100 color MFP M175nw	TH 310AN TH 311AN TH 312AN TH 313AN	kpl.	4					
7	HP LaserJet 1320	Q5949A	szt.	4					
8	SHARP DX 2500	DX2561-BA DX2561-CA DX2561-YA DX2561-MA	kpl.	2					
9	Panasonic KX – MB2025	KX-FAT 411 E	szt.	5					
10	OKI Microline 3320	9002309	szt.	10					
11	HP LaserJet Pro M12w	CF 279A	szt.	6					
12	HP LaserJet P1005 – P1006	CB435A	szt.	8					
13	Brother MFCJ 6520 dw	LC123BK LC123M	kpl.	5					

		LC123C LC123Y							
14	HP LaserJet Pro M402 dn	CF226A	szt.	3					
15	HP LaserJet P1606 dn	CE 278A	szt.	7					
16	Konica Minolta Bizhub 282	TN 211	szt.	3					
17	HP LaserJet Pro 400 M 401 dn	CF280X	szt.	3					
18	HP LaserJet Enterprise M506	HF 287A	szt.	2					
19	HP LaserJet Pro MFP M225 dn	CF283A	szt.	10					
20	Kyocera Ecosys FS C5300 DN	TK-560C TK-560K TK-560Y TK-560M	szt.	1					
21	Konica Bizhub 162	TN 114	szt.	1					
22	Canon IR 3320 i	C-EXV3	szt.	4					
23	HP LaserJet Pro MFP M26nw	TH 79a	szt.	3					
24	OKI C5850	ATO5850BN ATO5850 YN ATO5850 MN ATO5850 CN	kpl.	3					
25	HP Color LaserJet Pro MFP M477	HP 410X HP 411X HP 412X HP 413X	kpl.	2					
Razem:				x	x		x	x	

.....
 (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

UMOWA nr Or/2019/ wzór

zawarta w dniu 2019 r. w Kunowie pomiędzy:
Gminą Kunów z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27- 415 Kunów, REGON 291009805,
NIP 661-21-59-982

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie - Lecha Łodeja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Żelazowskiej
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

NIP:

REGON:

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro i wybraniu w dniu2019 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość zawarte są w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilości towaru wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych tuszy i tonerów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru (zmniejszenie wartości zamówienia) niż to określono w załączniku nr 1 do umowy z powodu zmian okoliczności, których nie można było przewidzieć, a na które Zamawiający nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości jednego towaru na rzecz innego (z towaru wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy) w ramach wartości zamówienia, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany towar.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia o 20% jego wartości podstawowej, jeśli wystąpi konieczność zakupu większej ilości tuszy i tonerów. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości tuszy i tonerów,

- Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe towary, nie wymienione w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowe towary będą zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy, a ich ceny nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa zamawianych tuszy i tonerów realizowana będzie w formie dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą pisemną, faksem, mailem lub telefonicznie, w których zostanie określona ilość i rodzaj towaru dostawy częściowej. Do składania częściowych zamówień w imieniu Zamawiającego upoważniony jest pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca dostarczać będzie zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, tj. od 7:30 do 15:30. Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą, jeżeli jest to niezbędne, zlecić w formie wskazanej w ust. 2 zmianę pory i częstotliwości dostaw.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczane tusze i tonery są: fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym na opakowaniach logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania, opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urzędu dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, dopuszczone do obrotu na terytorium Polski, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie odbierał z siedziby Zamawiającego zużyte tusze i tonery, a następnie wystawiał kartę przekazania odpadów.
7. W przypadku dostawy towaru złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta danego urządzenia oraz fakturę wystawioną za naprawę urządzenia. Naprawa wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Wykonawca będzie ponosił również koszty wykonanej ekspertyzy.

§ 3

1. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonego towaru.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami zamówienia, tj. dostarczenia tuszy i tonerów w nieodpowiednim rodzaju, ilości, złej jakości, wskazania na fakturze innej ceny niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy lub ujawnienia jakichkolwiek wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo do reklamacji, która będzie zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe tusze i tonery na nowe, wolne od wad. Nie zgłoszenie w w/w terminie żadnych uwag uważane jest, iż towar jest wolny od wad.

3. Do czasu odbioru towaru przez Zamawiającego ryzyko jego uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.

§ 4

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:
3. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie na podstawie częściowych faktur VAT, które będą realizowane po dostarczeniu i odbiorze każdej partii towaru.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po potwierdzeniu otrzymania towaru, o którym mowa w § 3 ust. 1, na podany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Faktury należy wystawiać na Gminę Kunów, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, NIP: 661-21-59-982, wraz z partią towaru.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 4 będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
10. Ceny jednostkowe wymienione w Formularzu asortymentowym złożonym przez Wykonawcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na skutek uzasadnionego spadku cen towarów na rynku. Obniżka cen nie może mieć wpływu na jakość dostarczanych towarów.
13. Dostawa przez Wykonawcę towarów po cenach wyższych od ustalonych w Formularzu asortymentowym (załącznik nr 1 do umowy) jest niedopuszczalna.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw towaru w ilości i rodzaju zgodnym z zamówieniem.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość świadczonej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem towaru.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczane towary, liczonej od dnia odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń danej partii towarów.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej partii towaru, licząc od ustalonego terminu dostawy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 3) 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu będzie przysługiwać dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wadliwego, nieterminowego lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający rozwiązuje umowę w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Wykonawcy, podając przyczyny rozwiązania. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający wysyła na adres podany przez Wykonawcę jako jego siedzibę. Datą rozwiązania umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
6. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

7. Realizacja prawa Zamawiającego określonego w ust. 2 nie wyłącza zastosowania kar umownych.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
Daniel Ożdżyński, telefon: (41) 261-31-74 wew. 46
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:
....., telefon:

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 11

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikającej z umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście przedmiot umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi Formularz asortymentowy Wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: