


Kunów, dnia 13.11.2018 r.

Znak sprawy: Or.433.14.2018

	<p style="text-align: center;">ZAPYTANIE OFERTOWE</p> <p style="text-align: center;">ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT NA:</p> <p style="text-align: center;">Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i szkoleniowych „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”</p> <p style="text-align: center;">w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
--	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i szkoleniowych „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i szkoleniowych na potrzeby projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”, w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie i wydruk plakatów (plakat jednostronny A3, jednostronny kolor 4/0, nakład 50 szt., kreda błysk 170 g, folia błysk, odporne na warunki atmosferyczne)
2. Opracowanie projektu i wykonanie 4 tablic informacyjnych promujących projekt (tablica jednostronna, materiał wykonania: PCV o grubości 8-10 mm; oklejone folią zadrukowaną cyfrowo; odporne na warunki atmosferyczne; kolorystyka CMYK; przygotowanie otworów montażowych \varnothing 6, montaż w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie Gminy Kunów)
3. Wykonanie i dostawa 192 pendrive'ów (pojemność min. 8 GB, klasyczny pendrive lub w formie opaski na rękę, znakowanie monochromatyczne – logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa + logo Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)
4. Wydruk materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Instruktorów dla uczestników szkoleń (maksymalnie 20 stron, wielkość A4, dwustronny, monochromatyczny)
5. Projekt i wykonanie naklejek z folii samoprzylepnej, białej, odpornych na warunki atmosferyczne, kolorystyka CMYK, wyciętych na wymiar 70 x 40 mm; 20 szt;
6. Zaprojektowanie i umieszczenie ogłoszenia w prasie (umieszczenie ogłoszenia w czterech emisjach – pierwsza emisja najpóźniej do dnia **30 listopada 2018r.**, druga do **31 grudnia 2018 r.**, trzecia do **31 stycznia 2019 r.**, czwarta do **28 lutego 2019 r.**, ogłoszenie powinno mieć charakter ramkowy/modułowy, ogłoszenia w dzienniku regionalnym, w pełnym kolorze, na stronach ogłoszeniowych, czcionka Arial- kolor czarny, artykuł opublikowany w kolorze, zaprojektowanie layoutu artykułu zgodnie z załącznikiem nr 5).

Wykonawca wykona usługę zgodnie z wytycznymi Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji (**załącznik nr 5**).

Przygotowanie szaty graficznej oraz części merytorycznej w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wszystkie wykonane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Termin i miejsce realizacji usługi: Wszystkie materiały mają być wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do 30 listopada 2018 r.

Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu dostawy i stwierdzeniu przez Zamawiającego dostawy bez wad.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie (**załącznik nr 2**)
3. Oświadczenie (**załącznik nr 3**)
4. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji (**załącznik nr 5**)

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wszystkie materiały mają być wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do 30 listopada 2018 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 20.11.2018 r. do godziny 9:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2018 r. o godzinie 9:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Renata Kotasiak - tel. (41) 261-31-74 wew. 43
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68 w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA

Zapytanie ofertowe nr

Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i szkoleniowych „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”

Nie otwierać przed godziną 9:15 dnia 20.11.2018 r.

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
6. Załącznik nr 5 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji

Zatwierdzam