


K

Kunów, dnia 02.10.2018 r.

Znak sprawy: Or.433.8.2018

	<p style="text-align: center;"><u>ZAPYTANIE OFERTOWE</u></p> <p style="text-align: center;">ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">NA:</p> <p>– Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”- rekrutacja dwóch instruktorów.</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
---	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów” – rekrutacja dwóch instruktorów, w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów” w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 – rekrutacja dwóch instruktorów.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja dwóch instruktorów, którzy przeprowadzą 16 szkoleń stacjonarnych w 7 modułach tematycznych (łącznie 256 godzin, każdy z instruktorów realizuje 6 modułów wg. poniższych harmonogramów w 8 grupach szkoleniowych po 16 godzin dla 12 uczestników w grupie) dla 192 mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów” w ramach projektu „Nowa era komputera - poprawa umiejętności korzystania z internetu, e – usług” Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,, III Oś Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

2.1. Zakres tematyczny szkoleń w projekcie:

1. „Moje finanse i transakcje w sieci” – 3 szkolenia po 16 godzin, łącznie 36 uczestników,
2. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – 1 szkolenie, 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
3. „Rodzic w Internecie” – 4 szkoleń po 16 godzin, łącznie 48 uczestników,
4. „Mój biznes w sieci” – 3 szkolenia po 16 godzin, łącznie 36 uczestników,
5. „Działam w sieciach społecznościowych” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
6. „Rolnik w sieci” – 2 szkolenia po 16 godzin, łącznie 24 uczestników,
7. „Kultura w sieci” – 2 szkolenia po 16 godzin, łącznie 24 uczestników.

Zadanie 1 – Instruktor 1 – 8 grup szkoleniowych po 12 osób, łącznie 128 godzin

1. „Moje finanse i transakcje w sieci” – 2 szkolenia po 16 godzin, łącznie 24 uczestników,
2. „Rodzic w Internecie” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
3. „Mój biznes w sieci” – 2 szkolenia po 16 godzin, łącznie 24 uczestników,
4. „Rolnik w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,

5. „Kultura w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników.

6. „Działam w sieciach społecznościowych” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,

Zadanie 2 – Instruktor 2 - 8 grup szkoleniowych po 12 osób, łącznie 128 godzin

1. „Moje finanse i transakcje w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
2. „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – 1 szkolenie, 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
3. „Rodzic w Internecie” – 3 szkolenia po 16 godzin, łącznie 36 uczestników,
4. „Mój biznes w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
5. „Rolnik w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników,
6. „Kultura w sieci” – 1 szkolenie po 16 godzin, łącznie 12 uczestników.

Szkolenia muszą być prowadzone zgodnie z zakresem tematycznym zaproponowanym przez Zamawiającego (scenariusze zajęć stanowią załączniki 1a i 1b do niniejszego zapytania). Instruktorzy będą zobowiązani do udziału w szkoleniu dla instruktorów zorganizowanym przez operatora projektu grantowego pn. „NOWA ERA KOMPUTERA – poprawa umiejętności korzystania z Internetu, e-usług”. Przed rozpoczęciem szkolenia instruktorzy muszą posiadać aktywne konto na platformie EPUAP. Instruktorzy wraz z Kierownikiem Projektu będą prowadzić działania promocyjne zadania oraz rekrutację uczestników szkoleń. Po zakończeniu Projektu, przez okres pół roku, instruktorzy są zobowiązani do udzielania bezpłatnych konsultacji dla beneficjentów. Instruktorzy mają przystosować scenariusze zajęć do określonej grupy. Na rozpoczęcie szkolenia i jego zakończenie Instruktorzy przygotowują testy kompetencji dla grupy.

2.2. Wymagane kompetencje instruktorów

Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty na Instruktora (8 grup po 12 osób, łącznie 128 godzin) spełniającego poniższe warunki. Warunki określone w części A, B i C Zamawiający uzna jako spełnione na podstawie oświadczenia instruktora, które należy dołączyć do oferty.

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystanie scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.

3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

2.3. Forma zatrudnienia

Zamawiający zatrudni Instruktorów na podstawie umowy zlecenia lub w innej formie wynikającej z przepisów prawa pracy.

2.4. Miejsce realizacji szkoleń

Do realizacji zajęć zostaną wykorzystane mobilne pracownie komputerowe Zamawiającego zlokalizowane w: **sali konferencyjnej UMiG w Kunowie ul. Warszawska 45 B oraz w salach zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów**. Dokładny rozkład miejsc szkoleń zostanie ustalony po zakończeniu procedury naboru uczestników.

2.5. Czas realizacji szkoleń

Projekt realizowany jest w okresie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2019 r. Szkolenia prowadzone będą niezwłocznie po skompletowaniu przez Zamawiającego grupy szkoleniowej. Szkolenia prowadzone będą w trybie czterodniowym (4x po 4 godzin) od poniedziałku do soboty.

2.6. Inne informacje

Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia jeden ciepły posiłek oraz susz konferencyjny. Zamawiający zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
- **zakończenie:** do dnia 28.02.2019 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie,

ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie.

Termin złożenia oferty: do dnia 09.10.2018 r. do godziny 14:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

V. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2018 r. o godzinie 14:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VI. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Parafowane scenariusze szkoleń (**załącznik 1a i załącznik 1b**)
2. Wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**)
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Oferenta (**załącznik nr 4**)
5. Oświadczenie Instruktora (**załącznik nr 5**)

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać brutto .
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Dwie oferty, które będą spełniać wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będą najniższą cenę zostaną wybrane jako najkorzystniejsze.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Renata Kotasiak - tel. (41) 261-31-74 wew. 43
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Oferentów winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 2.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

OFERTA

Zapytanie ofertowe nr

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla mieszkańców gminy Kunów w ramach projektu „Nowoczesne kompetencje w e – gminie Kunów”- rekrutacja dwóch instruktorów.

Nie otwierać przed godziną 14:15 dnia 09.10.2018 r.

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego .
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko, adres zamieszkania Oferenta, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Instruktora, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Oferent stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa lub wytycznych i zaleceń Instytucji nadzorującej realizację projektu;
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e. nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
 - 2) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
 - 3) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Oferenta (np. rezygnacji).
3. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Wykonawcy w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Parafowane scenariusze szkoleń (**załącznik 1a i załącznik 1b**)
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2**)
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 4**)
5. Oświadczenie Instruktora (**załącznik nr 5**)

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie
/- / Lech Łodej