

**Zarządzenie Nr 117/11
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 29 czerwca 2011 roku**

w sprawie: szczegółowych zasad gospodarki finansowej gminnych jednostek budżetowych w zakresie trybu pobierania dochodów i dokonywania wydatków w ramach budżetu gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian) –Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków gminnych jednostek budżetowych określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie i kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz do uwzględnienia jego zapisów w planach finansowych i ewidencji księgowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz 1223)

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Beata Duda

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 117/11
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 29.06.2011 r

Tryb pobierania dochodów i dokonywania wydatków gminnych jednostek budżetowych.

§1.1. Gminne jednostki budżetowe realizujące dochody budżetowe obowiązane są:

- 1) prawidłowo i terminowo ustalać należności z tytułu dochodów budżetu Gminy,
- 2) pobierać wpłaty i terminowo dokonywać zwrotów nadpłat,
- 3) prowadzić ewidencję dochodów budżetowych według działów i rozdziałów określających rodzaj działalności oraz według paragrafów klasyfikacji budżetowej
- 4) terminowo wysyłać do zobowiązanych faktury z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży,
- 5) w przypadku braku zapłaty faktury lub wpłat z innych tytułów wysyłać na bieżąco do zobowiązanych wezwania do zapłaty,
- 6) terminowo wysyłać do zobowiązanych upomnienia oraz podejmować w stosunku do nich czynności egzekucyjne przewidziane prawem,
- 7) umarzać wierzytelności z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz odraczać termin ich zapłaty lub rozkładać płatność na raty w zakresie i na zasadach określonych Uchwałą Nr LXIV/404/10 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.09.2010 roku w sprawie zasad ,sposobu i trybu umarzania ,odraczania lub rozkładania na raty należności przypadających Gminie Kunów lub jednostkom jej podległym. do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
- 8) wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności pieniężnych, o których mowa w pkt 7 w zakresie wykraczającym poza kompetencje kierownika jednostki organizacyjnej,
- 9) ściśle stosować przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa w zakresie umarzania i udzielania ulg w spłacie należności budżetowych o charakterze podatkowym i innych należności do których, zgodnie z przepisami odrębnymi stosuje się przepisy tej ustawy,
- 10) w przypadku umarzania lub stosowania ulg w spłacie wierzytelności przypadających od przedsiębiorców, stosować przepisy regulujące warunki dopuszczalności i zasady udzielania pomocy publicznej,
- 11) prowadzić ewidencję dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie wierzytelności oraz przedstawiać Burmistrzowi informacje półroczne o wysokości umorzonych wierzytelności -/sporządzanie informacji nie dotyczy urzędu gminy)

2.1. Wezwań do zapłaty nie wysyła się jeżeli należność nie przekracza aktualnych kosztów wysłania wezwania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

2. Upomnień nie wysyła się i nie podejmuje czynności egzekucyjnych, jeżeli należność

nie przekracza kosztów wysłania upomnienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych wpływają na rachunek bieżący budżetu Gminy.

4. Dochody Urzędu Miasta inne niż określone w pkt 3 wpływają na rachunek bieżący budżetu Gminy .

5. Dochody Gminy inne niż określone w pkt 3 i 4 powinny wpływać na rachunek bieżący dochodów samorządowej jednostki budżetowej, która prowadzi wymiar, pobór i ewidencję danej należności i przekazywane na rachunek bieżący budżetu Gminy za m-c kalendarzowy tj. w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca

6. Za datę zapłaty należności uważa się datę uznania rachunku bieżącego jednostki budżetowej lub rachunku bieżącego budżetu Gminy.

§2.1. Kwoty wpłacone przez dłużników mających kilka długów z różnych tytułów o charakterze cywilno-prawnym względem tego samego wierzyciela zalicza się następująco:

1) jeżeli dłużnik nie oznaczył, który dług wpłaca – wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najdawniej wymagalnego długu, a w ramach tego długu w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na związaną z tym długiem zaległą należność główną,

2) jeżeli dłużnik oznaczył tylko tytuł długu – zapłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnych, a w ramach tego długu przede wszystkim na wymagalne należności uboczne,

3) jeżeli dłużnik oznaczył tylko tytuł długu i rok – zapłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet związanych z tym długiem zaległych należności ubocznych, a pozostałą część wpłaty na spłatę należności głównej,

4) wpłaty oznaczone szczegółowo przez dłużnika zalicza się zgodnie z oznaczeniem.

2. Wpłaty częściowe należności zasądzonych w postępowaniu sądowym zalicza się w kolejności na:

- zwrot kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego,
- zwrot kosztów egzekucyjnych i kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym,
- należności uboczne,
- należności główne.

§3. Jednostki budżetowe prowadzą ewidencję kosztów realizacji inwestycji umożliwiającą ustalenie źródeł finansowania inwestycji.

§4.1. Jednostki budżetowe przyjmujące dochody do kasy obowiązane są do przekazania ich w dniu pobrania na właściwy rachunek bieżący tej jednostki budżetowej.

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od wysokości przyjętej gotówki oraz właściwego jej zabezpieczenia, kierownik jednostki może podjąć decyzję określającą częstotliwość przekazywania gotówki do banku.

§5.1. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych (pobranych) lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty.

2. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, jednostka budżetowa zalicza nadpłaty na inne wymagalne należności przypadające od tego samego dłużnika, a w przypadku braku takich należności zwraca je uprawnionej osobie.

3. Nadpłaty w dochodach budżetowych, powstałe zarówno w bieżącym roku budżetowym, jak i w ubiegłych latach budżetowych, zwraca się z tej podziałki klasyfikacji dochodów, na

którą zalicza się bieżące wpływy tego samego rodzaju.

4. Podstawą dokonania zwrotu nadpłaty jest pisemne polecenie zwrotu, podpisane przez głównego księgowego jednostki budżetowej i kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną, bądź – w odniesieniu do nadpłaconych podatków lub opłat – decyzja określająca wysokość nadpłaty lub stwierdzająca nadpłatę oraz decyzja o zwrocie.

5. Oprocentowanie nadpłat powstałych w związku z uchYLENIEM lub zmianą decyzji ustalającej wysokość należności budżetowych pomniejsza dochody budżetowe z tytułu odsetek za zwłokę.

6. Opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu nadpłaty w przypadku, gdy nadpłata powstała z winy tej jednostki. W pozostałych przypadkach obciążają osobę fizyczną lub prawną, na rzecz której dokonuje się zwrotu.

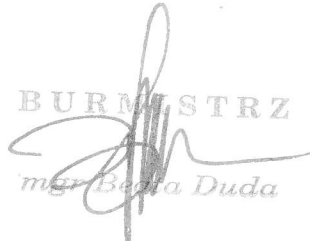
§6.1 Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym oraz zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochody i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu Gminy.

1. Powstałe nadpłaty w wydatkach roku bieżącego zaliczane są na poczet zmniejszenia tych wydatków w podziałkach klasyfikacji budżetowej w której nadpłata wystąpiła.

2. Dochody o których mowa w ust. 1 oraz w §1 ust. 2 pkt. 5 jednostki budżetowe odprowadzają na rachunek budżetu gminy za m-c kalendarzowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§7.1 Jednostki budżetowe Gminy Kunów mogą zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszonych o wydatki na wynagrodzenia oraz obligatoryjne wpłaty płatnika, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zobowiązania z tytułu umów zapewniających ciągłość działania jednostki mogą być zaciągane tylko do wysokości kwot ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy.

BURMISTRZ

mgr Beata Duda