

**Zarządzenie Nr 209/13**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kunów**  
**z dnia 22.10.2013r.**

w sprawie: ustalenia terminu comiesięcznej kontroli przestrzegania warunków umowy w Publicznej Szkole Podstawowej im. W. Gombrowicza w Dołach Biskupich prowadzonej przez osobę fizyczną Panią Ewę Piętowską.

Na podstawie §14 Umowy przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Dołach Biskupich zawartej dnia 27 maja 2011 roku:

§ 1.

Ustaliam termin comiesięcznej kontroli, który przypadać będzie na 10 dzień każdego miesiąca. W przypadku jeśli będzie to dzień ustawowo wolny od pracy, kontrolę należy przeprowadzić w najbliższym następnym dniu powszednim.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnione przez gminę osoby ( wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 3.

Upoważnione osoby mają prawo:

- wstępu do szkoły,
- wglądu do dokumentacji szkolnej,
- przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

§ 4.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego 1 egzemplarz przekazuję się osobie prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli.

§ 5.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Beata Duda*

wzór

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Nr 209/13.....

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów

z dnia 22.10.2013v.....

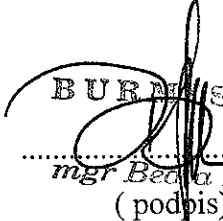
**UPOWAŻNIENIE NR .....**

**Z DNIA .....**

Upoważniam Panią:

1. Imię i nazwisko pracownika – stanowisko służbowe,
2. Imię i nazwisko pracownika – stanowisko służbowe,
3. Imię i nazwisko pracownika – stanowisko służbowe,

do przeprowadzenia kontroli w dniu ..... w zakresie przestrzegania warunków umowy w Publicznej Szkole Podstawowej w ..... prowadzonej przez osobę fizyczną Panią .....

BURMISTRZ  
  
mgr Beata Duda  
(podpis)