

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 247/13
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 12 grudnia 2013 roku
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji rocznej
składników majątkowych wg stanu na dzień 31.12.2013 r

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości/tj z z 2009 roku Dz.U.nr 152 poz 1223/ ze zmian/ zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji rocznej.

§ 1.

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 5) wartości niematerialne i prawne
- 6) należności i zobowiązania

§ 2.

1. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 1,2 i 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach .

2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu inventaryzacji kasy.

3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1pkt. 4 i należy przeprowadzić w drodze weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy powołuję komisję w następującym składzie:

1. Ślusarz Teodozja –Przewodnicząca
2. Dryja Bożena-członek/sporzządzająca protokół/
3. Anna Smolińska –Uba –członek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budowie/inwestycji rozpoczętych/powołuję komisję w składzie:

1. Ogórek Grażyna –Przewodnicząca
2. Wasiek Barbara –członek
3. Wiśniewska Zofia –członek /sporządzająca protokół/
4. Kowalska Ewa –członek

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych ,pozostałych środków trwałych powołuję komisję w składzie:

1. Radlak Justyna-Przewodnicząca komisji/sporzządzająca protokół/
2. Szumliński Paweł –członek
3. Kowalska Ewa –członek
4. Kwiecień Halina-członek
5. Wasiek Barbara-członek
6. Ogórek Grażyna –członek
7. Gierczak Beata-członek

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych powołuję komisję w składzie:

1. Szumliński Paweł –Przewodniczący komisji/sporzządzający protokół/
2. Ozdzyński Daniel –członek
3. Radlak Justyna -członek

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych i zobowiązań powołuję komisję w składzie:

1. Chodzyńska Irena-Przewodnicząca /sporządzająca protokół/
2. Wiśniewska Zofia –członek
3. Szumliński Paweł –członek

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności /podatki, opłaty, czynsze, dotacje powołuję komisję w składzie:

1. Radlak Justyna –Przewodniczący /sporządzający protokół/
2. Szumliński Paweł –członek
3. Piątkowski Kamil –członek
4. Ślusarz Teodozja -członek
5. Smolińska-Uba Anna –członek
6. Gorycka Justyna -członek

Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji podlegają akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy /kierownika jednostki/

§ 4

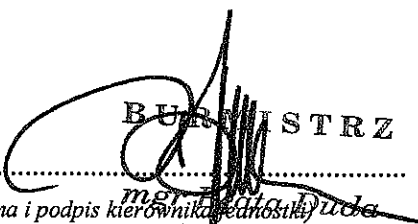
Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
.....
mgr Anna Uba
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

Ślusarz Teodozja
Gorycka Justyna
Dryja Bożena
Ogórek Grażyna
Wasiak Barbara
Wiśniewska Zofia
Kowalska Ewa
Chodzyńska Irena
Radlak Justyna
Szumliński Paweł
Smolińska –Uba Anna
Piątkowski Kamil
Ozdzyński Daniel
Gierczak Beata
Kwiecień Halina