

Zarządzenie Nr⁹³ /¹¹.....

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie

z dnia 23.05.2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie
2. Gminnym Centrum Informacji

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Andrzej Sidor – przewodniczący
2. Małgorzata Stojak – członek
3. Henryka Stelmach – członek
4. Katarzyna Stachera – członek
5. Kamil Piątkowski – członek
6. Renata Trojanowska – członek
7. Daniel Ożdżyński – członek
8. Renata Kotasiak – członek
9. Joanna Machula – członek
10. Jacek Pastuszka – członek
11. Halina Kwiecień – członek
12. Barbara Wasiek – członek
13. Michał Broda – członek
14. Katarzyna Koziel – członek
15. Aleksandra Bernaciak – członek
16. Beata Gierczak – członek

w terminie od dnia 23.05.2011 r. do dnia 30.06.2011 r. wg harmonogramu inwentaryzacji,
stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

- I 1. Małgorzata Stojak
- 2. Daniel Ożdżyński
- 3. Katarzyna Stachera

- II 1. Renata Trojanowska
- 2. Henryka Stelmach
- 3. Kamil Piątkowski

- III 1. Michał Broda
- 2. Renata Kotasiak
- 3. Joanna Machula

- IV 1. Halina Kwiecień
- 2. Barbara wasiek
- 3. Beata Gierczak

- V 1. Katarzyna Koziel
- 2. Jacek Pastuszka
- 3. Aleksandra Bernaciak

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 20.05.2011 r.

§3.

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1. środki trwałe z uwzględnieniem grup: I, III, IV, VI, VII, VIII
- 2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - wyposażenie

§4.

Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym – w terminie od 23.05.2011 r. do 31.05.2011 r.

§6.

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ

mgr. Beata Duda

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik- główny księgowy

Harmonogram
inwentaryzacji w UMiG w Kunowie

Lp.	Skład zespołu spisowego	Miejsce inwentaryzacji	Termin	Materialnie odpowiedzialni
1.	Małgorzata Stojak Daniel Ożdżyński Katarzyna Stachera	GRUPA IV, VIII: Sprzęt komputerowy będący wyposażeniem poszczególnych pokoi, kserokopiarki Gminne Centrum Informacji	23.05. - 30.06.2011 r.	B. Domagała
			23.05. - 30.06.2011 r.	
2.	Renata Trojanowska Henryka Stelmach Kamil Piątkowski	I piętro – pokój 101	23.05. - 30.06.2011 r.	A.Sidor, J. Machuła
		I piętro - pokój 105 (stypendia)		A. Bernaciak
		II piętro – pokój 201	23.05. - 30.06.2011 r.	E. Celejewska
		II piętro – pokój 202		E.Pikus, A. Smolińska – Uba, K. Piątkowski
		II piętro – pokój 203		M. Stojak, K.Stachera
		II piętro – pokój 204		B. Dryja, M. Paduch
		II piętro – pokój 205		T.Ślusarz
		II piętro – pokój 206		B. Skóra
		II piętro – pokój 207		L. Borowiec
		II piętro – pokój 208		J. Radlak, P. Szumliński
		II piętro – pokój 209		M. Kołodziński
		II piętro – pokój 210		M.Bęben
		II piętro – pokój 211		B. Duda
II piętro – pokój 212	E. Celejewska			
II piętro – pokój 213	K. Koziel, B. Gierczak			
II piętro – pokój 214	E. Celejewska			

		II piętro – pokój 215 II piętro – pokój 216 II piętro – pokój 217		H. Kwiecień, H. Stelmach J. Pastuszka, R. Trojanowska M. Sawicka
3.	Michał Broda Renata Kotasiak Joanna Machula	I piętro – pokój 111 (USC) I piętro – pokój 112 (USC) III piętro – pokój 301 III piętro – pokój 302 III piętro – pokój 303 III piętro – pokój 304 (ksero) III piętro – pokój 305 III piętro – pokój 306 III piętro – pokój 307 (archiwum) III piętro – pokój 308 III piętro – pokój 309 (archiwum) III piętro – pokój 310		A. Borowska, R. Kotasiak A. Borowska, R. Kotasiak G. Ogórek, B. Wasiek, M. Broda E. Kowalska, Z. Wiśniewska, I. Chodzyńska D. Ożdżyński D. Ożdżyński E. Celejewska M. Bartczak B. Skóra E. Celejewska M. Stojak M. Sawicka
4.	Halina Kwiecień Barbara Wasiek Beata Gierczak	GRUPA I, III m.in. Budynki, kotły	23.05. - 30.06.2011 r.	
5.	Katarzyna Kozieł Jacek Pastuszka Aleksandra Bernaciak	GRUPA VI, VII środki transportu urządzenia techniczne	23.05. - 30.06.2011 r.	

BURMISTRZ

mgr Beata Duda