

**ZARZĄDZENIE NR 38.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

z dnia 3 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania komisji do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko  
urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie**

Na podstawie art. 11, art. 13a ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834) oraz zarządzenia Nr 149.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat w Referacie Finansowym.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się Komisję do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie – Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat w Referacie Finansowym w składzie:

- 1) Aneta Szloser -Tyczyńska - przewodniczący;
- 2) Renata Kotasiak - sekretarz;
- 3) Danuta Fijas - członek;
- 4) Anna Smolińska-Uba - członek.

**§ 3.** Do skuteczności prac Komisji i dokonywania przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

**§ 4.** Nabór przeprowadza się na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 149.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 11.07.2019 r.

**§ 5.** Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do przedłożenia Burmistrzowi pisemnego protokołu z wyniku rekrutacji.

**§ 6.** Udział w pracach Komisji nie jest dodatkowo płatny.

**§ 7.** Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

**§ 8. 1.** Osoby uczestniczące w pracach Komisji, o których mowa w § 2, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną i obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie;

2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w Komisji.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Komisji i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

**§ 9.** Komisja, o której mowa w §2 działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

**Lech Łodej**



## BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE

Kunów, dnia 3 marca 2022 r.

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat**  
**/nazwa stanowiska/**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie**  
**Referat Finansowy**  
**/miejsce w strukturze Urzędu/**

<b>Nazwa i adres jednostki:</b>	<b>Urząd Miasta i Gminy w Kunowie</b> <b>ul. Warszawska 45b</b> <b>27-415 Kunów</b>
<b>Referat:</b>	Referat Finansowy
<b>Nazwa stanowiska pracy:</b>	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Referacie Finansowym
<b>Wymiar:</b>	pełny etat
<b>Wymagania niezbędne:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obywatelstwo polskie /posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>- pełna zdolność do czynności prawnych,</li><li>- korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>- nieposzlakowana opinia,</li><li>- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,</li><li>- wykształcenie wyższe magisterskie,</li><li>- minimum 3-letni staż pracy,</li><li>- bardzo dobra znajomość przepisów prawa z zakresu zadań realizowanych na przedmiotowym stanowisku pracy oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,</li><li>- bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie środowiska Microsoft Office.</li></ul>
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy,</li><li>- preferowane wykształcenie kierunkowe: finanse i rachunkowość, ekonomia, finanse publiczne,</li><li>- znajomość programu prawniczego „LEX”,</li><li>- znajomość programu „Podatki i opłaty gminne”,</li><li>- cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, odporność na stres, komunikatywność,</li><li>- zaangażowanie w wykonywaną pracę oraz inicjowanie działań mających na celu usprawnienie pracy referatu, umiejętność pracy w grupie.</li></ul>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	1) obsługa spraw osób fizycznych z zakresu podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości;

**i informacja  
o warunkach pracy:**

- 2) obsługa spraw w zakresie wymiaru podatków osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- 3) terminowe dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej oraz prowadzenie całości dokumentacji z tym związanej w tym:
  - a) egzekwowanie terminowego składania deklaracji podatkowych i sprawdzanie rzetelności zawartych w nich informacji,
  - b) przyjmowanie i weryfikacja informacji podatkowych, wzywanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych oraz deklaracji podatkowych od osób prawnych,
  - c) wezwania do korekty deklaracji i informacji podatkowych,
  - d) prowadzenie postępowań podatkowych w stosunku do podatników, którzy w deklaracjach lub informacjach podatkowych wykazali nieprawidłowe dane mające wpływ na wymiar podatku w zakresie prowadzonych spraw,
  - e) sporządzanie decyzji ustalających oraz decyzji określających wysokość zobowiązań podatkowych,
  - f) wysyłanie nakazów płatniczych na zobowiązania podatkowe w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
  - g) terminowe wprowadzanie zmian geodezyjnych i informacji podatkowych, prowadzenie ewidencji podatkowej dla potrzeb wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz aktualizowanie danych w niej zawartych na podstawie zmian geodezyjnych,
- 4) bieżąca aktualizacja dokonanego wymiaru zobowiązań pieniężnych, wprowadzanie korekt wydanych decyzji wynikających ze złożonych informacji podatkowych i zmian geodezyjnych;
- 5) weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków;
- 6) aktualizowanie bazy danych podatników;
- 7) rozliczanie sołtysów z rozniesionych decyzji podatkowych w zakresie w/w sołectw;
- 8) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie odpowiedzialności spadkobierców za zobowiązania podatkowe;
- 9) pomoc przy prowadzeniu postępowań w zakresie nadpłat podatków;
- 10) prowadzenie postępowania podatkowego, gromadzeniu dokumentów wstępna ocena zebranego materiału i przygotowywaniu decyzji z zakresu ulg i zwolnień ustawowych w podatkach lokalnych w tym ulg inwestycyjnych, ulg z tytułu nabycia gruntów i z tytułu odłogowania gruntów;
- 11) prowadzenie spraw związanych z odwołaniem do decyzji wymiarowych, od decyzji w prawach ulg i zwolnień, wykonywaniu czynności organu podatkowego I instancji dotyczących procedury odwoławczej oraz kierowaniu odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 12) sporządzanie zestawień skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych ulg i zwolnień;
- 13) sporządzanie miesięcznych zestawień przypisów i odpisów podatków i przekazywanie ich do księgowości podatkowej;
- 14) wydawanie zaświadczeń:
  - a) o figurowaniu / niefigurowaniu jako podatnik podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, oraz wielkości użytków rolnych w ha fizycznych i przeliczeniowych zgodnie ze złożonymi wnioskami, w oparciu o akta podatkowe,
  - b) wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym do celów ubiegania się o pomoc na zalesienie gruntów,
- 15) przeliczanie na wniosek podatnika działek z hektarów fizycznych na hektary

	<p>przeliczeniowe;</p> <p>16) udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS, Policja i innych podmiotów;</p> <p>17) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy de minimis (w tym pomocy de minimis w rolnictwie) i pomocy publicznej - (dot. wniosków, w zakresie podatku rolnego i leśnego i od nieruchomości) w tym w szczególności:</p> <p>a) weryfikacja wniosków składanych przez podatników</p> <p>b) prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji ws. pomocy de minimis (w tym pomocy de minimis w rolnictwie) i pomocy publicznej,</p> <p>c) wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;</p> <p>18) sporządzanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej w systemie SHRIMP oraz SRPP dotyczących podatku rolnego, leśnego oraz podatku od nieruchomości oraz dofinansowania do kształcenia młodocianych pracowników;</p> <p>19) wydawanie indywidualnych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego;</p> <p>20) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania Radnych oraz materiałów na komisje w zakresie swoich obowiązków;</p> <p>21) przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw;</p> <p>22) sporządzanie wykazów wynikających z art. 37 ustawy o finansach publicznych;</p> <p>23) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, analiz oraz informacji w sprawach z zakresu realizacji podatków i opłat;</p> <p>24) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej;</p> <p>25) współpraca z sołtysami poszczególnych sołectw w zakresie podatków;</p> <p>26) przygotowanie wniosków o przyznanie rekompensaty za dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych</p> <p>27) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie:</p> <p>a) określenia stawek oraz zwolnień w zakresie podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłaty targowej,</p> <p>b) sprawie wzorów deklaracji i informacji podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.</p> <p>c) ustalenia poboru podatków lokalnych w drodze inkasa i wynagrodzenia inkasentów;</p> <p>28) prowadzenie kontroli podatkowej u osób fizycznych i prawnych w zakresie podatków i opłat lokalnych odnośnie zgodności zeznań podatników ze stanem faktycznym w tym:</p> <p>a) dokonywanie czynności kontrolnych u podatników,</p> <p>b) dokonywanie oględzin u podatnika w trakcie prowadzonych postępowań podatkowych,</p> <p>c) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych,</p> <p>d) kontrola powszechności opodatkowania;</p> <p>29) przyjmowanie i rozliczanie wniosków o dotację na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych.</p>
<b>Informacja o warunkach pracy:</b>	<p>Praca będzie wykonywana w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B.</p> <p>Praca wykonywana będzie w zespole.</p> <p>Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.</p>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p>- życiorys (CV),</p> <p>- list motywacyjny,</p> <p>- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</p> <p>- oryginał kwestionariusza osobowego,</p> <p>- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego<sup>1</sup>,</li> <li>- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</li> <li>- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>- zaświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)<sup>1</sup>,</li> <li>- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych, którego treść stanowi załącznik do ogłoszenia.</li> </ul>
<b>Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:</b>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia <b>14.03.2022 r.</b> osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:  <b>Urząd Miasta i Gminy w Kunowie</b>  <b>ul. Warszawska 45B,</b>  <b>27-415 Kunów</b>  <b>z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat”.</b></p> <p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	<p>Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.</p>
<b>Informacje o wynikach naboru:</b>	<p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<a href="http://www.bip.kunow.pl">www.bip.kunow.pl</a>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B.</p>
<b>Klauzula informacyjna:</b>	<p>Składając ofertę na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2.), zwanym dalej RODO.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:  <b>Administrator danych</b>  <b>Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów.</b>  <b>Inspektor danych osobowych</b>  U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@kunow.pl">iod@kunow.pl</a> lub tel. 412613174.</p> <p><b>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>  art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, ewentualnego zawarcia umowy o pracę.</p> <p><b>Okres, przez który dane będą przechowywane</b>  Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.</p>

<sup>1</sup> dotyczy cudzoziemców

Natomiast, gdy kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.

#### **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

#### **Przekazanie danych poza EOG**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przystąpienia do rekrutacji.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

**Lech Łodej**

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKA PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

Oświadczam, iż składając ofertę na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie i wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO, przez okres wskazany w Klauzuli.

.....  
data i czytelny podpis kandydata

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

**Lech Łodej**