



## **Gmina Kunów**

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
telefon/fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56  
NIP 661-21-59-982

Kunów, 15 marca 2022 roku

ZP.II.271.1.2022

### **Zapytanie Ofertowe**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 oraz z 2022 roku poz. 25) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

#### **I. Zamawiający**

**Zamawiający:** Gmina Kunów

**Adres:** ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

**NIP:** 661-21-59-982

**REGON:** 291009805

**Odbiorca:** Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

**Numer telefonu / faksu:** 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

**Strona internetowa:** [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 oraz z 2022 roku poz. 25) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Kody CPV:

**90650000-8 – Usługi usuwania azbestu**

**„Usługa polegająca na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów”.**

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów.

**3.3.** Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwienia - ok. 200 Mg. Faktyczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru jest uzależniona od liczby wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości.

**3.4.** Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) poinformowanie co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela i Zamawiającego o terminie wykonania usługi;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi. Dokumentacja fotograficzna miejsca na terenie nieruchomości, z którego odebrano odpady azbestowe powinna zawierać kolorowe zdjęcia wykonane z tej samej perspektywy umożliwiające identyfikację miejsca, zamieszczone na kartce formatu A4 wraz z opisem jakiej nieruchomości dotyczą;
- 3) w przypadku zastania na terenie nieruchomości niespakowanych płyt azbestowo-cementowych - spakowanie odpadów zawierających azbest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami (w przypadku płyt płaskich - zapakowanie w big-bagi, w przypadku płyt falistych - umieszczenie na palecie i zafoliowanie);
- 4) ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń w miejscu odbioru. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości;
- 5) załadunek odpadów oraz ich wywóz własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający jego emisję do środowiska;
- 7) przejęcie odpadów od właściciela nieruchomości, co zostanie potwierdzone indywidualną kartą przekazania odpadów i protokołem odbioru;
- 8) transport odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia, co zostanie potwierdzone „Kartą przekazania odpadu” wystawioną w systemie BDO;
- 9) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz

o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

**3.5.** Zadanie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

**3.6.** Wykonawca realizuje usługi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego zawierającego nazwisko i imię właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, z terenu której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest i dane do kontaktu oraz ilość odpadów w m<sup>2</sup>, wynikająca z wniosku o dofinansowanie składanego przez właściciela nieruchomości do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

**3.7.** Wykonawca zobowiązany jest ustalić z właścicielami nieruchomości termin wykonania prac.

**3.8.** Po zrealizowaniu każdego zlecenia, w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zestawienie zawierające: nazwisko i imię posiadacza i adres nieruchomości, z terenu której usunięto odpady zawierające azbest oraz ilość usuniętych odpadów wyrażoną w Mg;
- 2) karty przekazania odpadu wraz z protokołami odbioru dokumentujące przekazanie odpadu przez posiadacza nieruchomości Wykonawcy usługi (transportującemu odpady);
- 3) karty przekazania odpadów wystawione w systemie BDO dokumentujące przekazanie odpadów przez transportującego odpady przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
- 4) dokumentację fotograficzną, o której mowa w ust. 3.4. punkt 2 opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.4. punkt 9 opisu przedmiotu zamówienia, dotyczące każdej nieruchomości, z której odebrano odpady oraz zbiorcze, obejmujące wykonane zlecenie.

**3.9.** Po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru, Wykonawca będzie wystawiał fakturę. Faktury będą wystawiane za każdy miesiąc, w którym realizowano usługę.

**3.10.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

**3.11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości odpadów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**3.12.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami zawartymi w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 roku poz. 779 i 2151);
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 roku poz.

- 1973 i 2127),
- 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 roku poz. 1680),
  - 4) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 756 oraz z 2022 roku poz. 209),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 roku Nr 216 poz. 1824),
  - 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 roku Nr 71 poz. 649 oraz z 2010 roku Nr 162 poz. 1089),
  - 7) Zarządzenie Nr 73.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**4.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2022 roku.**

**4.2. Termin płatności – 14 dni przelewem.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania stawiane Wykonawcom**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:**

**5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień. Ponadto warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada:

- a) wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 17 06 05\* Materiały budowlane zawierające azbest;

*\* Klasyfikacja odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020*

roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku poz. 10) wydane w trybie Ustawy o odpadach;

b) umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest lub promesę, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2022 roku.

**5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 20.000,00 złotych brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

**5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Uwaga:**

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat realizując umowę zawartą z Gminą Kunów nie przestrzegali zapisów zawartych w § 4 ust. 2 i ust. 5 Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 73.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 18 kwietnia 2019 roku, to jest:

- 1) nie zawiadamiali Burmistrza Miasta i Gminy Kunów o tym, że ilość odpadów wyrażona w Mg przekazywanych do odbioru przez posiadacza nieruchomości rażąco odbiega od ilości

- odpadów wykazanej w zleceniu otrzymanym od Burmistrza,
- 2) nie przestrzegali terminów realizacji otrzymywanych od Gminy zleceń odbioru odpadów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości.

## **VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

**6.1. Formularz ofertowy** złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1** do zapytania.

**6.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

**1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień** zgodnie z **załącznikiem numer 2** do zapytania.

**2) informację o numerze rejestrowym przedsiębiorcy**, pod którym wpisany jest w **rejestrze BDO** jako transportujący odpady o kodzie 17 06 05\* Materiały budowlane zawierające azbest.

**3) kopię umowy z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych** na przyjęcie odpadów zawierających azbest (opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione) **lub promesę**, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2022 roku.

**6.3.** Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

**1) wykaz co najmniej jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 20.000,00 złotych brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z **załącznikiem numer 3** do zapytania.

**6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze,

nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

**6.5. Oświadczenie dotyczące RODO** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z **załącznikiem numer 4** do zapytania.

**6.6. Parafowany projekt umowy** stanowiący **załącznik numer 5** do zapytania.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

**7.1.** Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez Wykonawcę.**

**7.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**7.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**

**7.4.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7.5.** Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

**7.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.7.** Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

**7.8.** W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**7.9.** Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

**7.10.** Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

**7.11.** **Ofertę wraz z załącznikami należy przesać na adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl) (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w wypadku dokumentów w postaci kopii opatrzonych napisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych pod opisem kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) posługując się identyfikatorem postępowania (ZP.II.271.1.2022) albo złożyć przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).**

**Termin złożenia oferty: do dnia 23 marca 2022 roku do godziny 10.00.** Liczy się data i godzina wpływu na wyżej wymienioną skrzynkę elektroniczną lub data jej przekazania na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 23 marca 2022 roku o godzinie 10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój numer 302.

**7.12.** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, to znaczy ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, to jest pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl) albo przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**7.14.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**7.15.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.



## **VIII. Ocena ofert**

**8.1.** Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawców, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

**8.2.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**8.3.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

**8.5.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Kryteria wyboru**

### **Kryteria wyboru oferty**

#### **1. Cena - 100%**

##### **1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena:**

W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów **dla kryterium Cena (C):**

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usługi brutto, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto za spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest przez liczbę szacunkową zamówienia, to jest 200 Mg. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ b} ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

## **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

**10.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**10.2.** Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 5) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

**10.3.** Projekt umowy stanowiący załącznik numer 5 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

**10.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1 oraz z 2018 roku Nr 127, str. 2).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

**Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 4 do zapytania.**

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1 oraz z 2018 roku Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest *Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie* działający w imieniu *Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów*. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): adres skrzynki ePUAP: /4f25I3kcff/SkrytkaESP;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie* jest Pani Marta Janik-Rybka, adres e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *ZP.II.271.1.2022 Nazwa Postępowania: „Usługa polegająca na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 roku poz. 2176 oraz z 2021 roku poz. 1641);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - **na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Dodatkowych informacji udziela: w sprawach merytorycznych Joanna Machula, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 58, adres e-mail: joanna.machula@kunow.pl oraz w sprawach proceduralnych

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

(dotyczących treści zapytania ofertowego) Marta Janik-Rybka, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68, adres e-mail: przetargi@kunow.pl.

#### **XI. Załączniki do zapytania**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy