

ZARZĄDZENIE NR 108.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005), art. 5 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535 oraz z 2022 r. poz. 857), uchwały Nr LXIV.400.2021 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2021 r. poz. 3857), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie:

- 1) promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego (www.kunow.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie -

Lech Łodej

Załącznik do zarządzenia Nr 108.2022

Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 31 maja 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535 oraz z 2022 r. poz. 857), uchwały Nr LXIV.400.2021 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2021 r. poz. 3857)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY
O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2022 r.**

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1) Zadanie z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2022r.
1.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić treningi piłki nożnej min. 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny dla min. 15 osób. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, ponadto należy zorganizować przynajmniej jeden wyjazd na zawody sportowe lub turniej piłki nożnej. Należy zapewnić uczestnikom spotkań m.in.: ubezpieczenie i poczęstunek.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania osób z niepełnosprawnościami do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych).	wrzesień – listopad 2022 r.	4 000,00 zł

2) Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2022r.
1.	Organizowanie spotkań i pogadanek, organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Zadanie należy zorganizować i przeprowadzić w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić dla dzieci i młodzieży z Gminy Kunów turniej piłki nożnej dla min. 4 drużyn Należy zapewnić jego uczestnikom m.in.: ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Program Profilaktyczny stanowiący załącznik do oferty powinien przewidywać elementy edukacyjno—sportowe połączone z profilaktyką uzależnień. Turniej powinien prowadzić sędzia, posiadający podstawowe kwalifikacje w zakresie sędziowania meczy piłki nożnej.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w turnieju dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	lipiec - sierpień 2022 r	4 000,00 zł

3) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2022 r.
1.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz	Zorganizowanie imprezy prezentującej tradycje ludowe pn. „Festyn Wsi Świętokrzyskiej”.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w imprezie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów	sierpień - wrzesień 2022 r.	1 500,00 zł

	wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	Zadanie należy zrealizować w Bukowiu. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić imprezę, podczas której zostaną pokazane tradycje ludowe.	w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.		
2.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	Zorganizowanie Pikniku Rodzinnego pn. „Słowem, nutą i tradycją”. Zadanie należy zrealizować w Chocimowie. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców nawiązujący do ludowych tradycji regionu.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w Pikniku Rodzinnym osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	lipiec - sierpień 2022 r.	1 500,00 zł
3.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	Zorganizowanie festynu pn. „Leśna biesiada”. Zadanie należy zrealizować w Janiku. Realizacja zadania powinna polegać na zorganizowaniu wystawy i biesiady nawiązujących do tradycji leśnictwa.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w festynie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	lipiec-sierpień 2022 r.	1 500,00 zł
4.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz	Zorganizowanie festynu pn. „Wariacje żniwno - ziemniaczane”. Zadanie należy zrealizować	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w festynie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów	wrzesień – październik 2022 r.	1 500,00 zł

	wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	w Nietulisku Dużym. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić festyn dla mieszkańców prezentujący tradycje żniwiarskie i narzędzia rolnicze.	w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.		
5.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	Zorganizowanie festynu prezentującego tradycje rolnicze pn. „Dożynki Prawęckie”. Zadanie należy zrealizować w Prawęcynie. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić imprezę, podczas której rolnicy będą mogli zaprezentować swoje plony. Spotkanie ma nawiązywać swoim charakterem do tradycji dożynkowych.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w festynie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	sierpień – wrzesień 2022 r.	1 500,00 zł
6.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji	Zorganizowanie festynu rodzinnego pod hasłem „Święto piezzonego ziemniaka”. Zadanie należy zrealizować w Wymysłowie. W ramach realizacji zadania należy zorganizować	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w festynie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	sierpień – wrzesień 2022 r.	1 500,00 zł

	lokalnego społeczeństwa	i przeprowadzić festyn dla mieszkańców nawiązujący do tradycji rolniczych.			
7.	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa	Zorganizowanie festynu rodzinnego. Zadanie należy zrealizować w Boksycce. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić imprezę o charakterze rodzinnym nawiązującą tematycznie do tradycyjnych spotkań wiejskich.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w festynie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	sierpień – wrzesień 2022 r.	1 500,00 zł
8.	Organizowanie konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego	Zadanie należy zrealizować poprzez zorganizowanie wydarzenia patriotycznego pn. „Upamiętnianie miejsc pamięci narodowej w Gminie Kunów”. Realizacja zadania powinna polegać na uroczystym oddaniu i poświęceniu mogiły st. sierż. Jerzego Kudasa – weterana walk o wolność i niepodległość Polski.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	sierpień – wrzesień 2022 r.	1 500,00 zł

9.	Organizowanie konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego	Zorganizowanie koncertu pn. „Zaduszki muzyczne”. Zadanie należy zrealizować w Kunowie. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić koncert muzyczny, zapewnienie specjalistycznego nagłośnienia oraz pozostałych warunków technicznych związanych z organizacją koncertu.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w koncercie osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	listopad 2022 r.	2 000,00 zł
----	---	---	--	------------------	-------------

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.

7) oświadczenie, że na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie albo odpis polisy na rok objęty zadaniem, poświadczony za zgodność z oryginałem.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie.

5. Organizacja pozarządowa uprawniona jest do przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% otrzymywanej dotacji. Przesunięcie kosztów powyżej wysokości wskazanej kwoty wymaga zgody Gminy.

6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Brak złożenia sprawozdania w terminie będzie uprawniać Gminę do wykluczenia podmiotu z dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym.

7. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest zobowiązany zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności w związku z realizacją zadania publicznego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **23.06.2022 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert;

2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych;

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty;

- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeśli na dzień składania Oferent posiadał wymagalne zobowiązania nieuregulowane wobec Gminy Kunów z poprzednio realizowanych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 6) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami;
 - zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:
 - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów;
- 8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych;
- 10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 30.06.2022 r.;
- 11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2022 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 214. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: www.kunow.pl

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w roku poprzednim oraz zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2021 roku –175 900,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2022 – 177 000,00 zł.

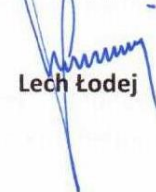
2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w 2021 r. – 4 000,00 zł; w bieżącym roku, tj. 2022 – 4 000,00 zł.

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – w 2021 roku –20 000,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2022 – 15 000,00 zł.

2. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Magdalena Bęben – Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 216, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

Burmistrz Miasta i Gminy

w Kunowie



Lech Łodej

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535 oraz z 2022 r. poz. 857)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie
---	---

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	
---	--

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert.
Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
---	------------------	--	------------------

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

--

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							

I.2.	Działanie 2						
I.2.1.	Koszt 1						
I.2.2.	Koszt 2						
...	...						
I.3.	Działanie 3						
I.3.1.	Koszt 1						
I.3.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów realizacji zadania							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]				Udział [%]	
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					100	
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty						
3.	Wkład własny ⁵⁾						
3.1.	Wkład własny finansowy						
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)						
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania						
V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3⁷⁾		
1.	Oferent 1						
2.	Oferent 2						
3.	Oferent 3						
	...						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							
VI. Inne informacje							
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.							
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.							
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.							

) ⁴⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

) ⁵⁾Suma pól 3.1. i 3.2.

) ⁶⁾Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

) 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

w

o

l

i

w

i

m

i

e

n

i

u

o

o