

**ZARZĄDZENIE NR 122.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

z dnia 24 czerwca 2022 r.

**o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535, 1773, 1236, 1535, 1927, 1981, 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655 i 1079) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2269, 2054 oraz z 2022 r. poz. 25, 872 i 1079), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 298.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie  
  
Lech Łodej

**-WZÓR-**

Kunów, dnia \_\_\_\_\_ r.

Znak sprawy: \_\_\_\_\_

**WNIOSEK DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO  
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zamówienia, do którego stosuje się przepisy ustawy - Prawo  
zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_.

2. Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_.

3. Wartość:

- zamówienia została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł netto, (słownie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_).

uzupełniających została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł,

prawo opcji została ustalona na kwotę \_\_\_\_\_ zł,

- jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość poszczególnych części zamówienia została  
ustalona na kwotę<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ zł.

- jest to zamówienie, którego okres realizacji wynosi:  
do 12 m-cy,  
powyżej 12 m-cy.

4. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia: \_\_\_\_\_ zł netto, \_\_\_\_\_ zł brutto.

5. Stawka podatku VAT wynosi \_\_\_\_\_%

6. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu \_\_\_\_\_ r. na podstawie (zaznaczyć  
jedną lub kilka z podanych niżej możliwości):

kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli  
przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia  
07.07.1994 r. - Prawo budowlane;

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych  
w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie  
i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (dotyczy  
zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);

wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw);

analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;

informacji rynkowych zebranych na podstawie:

odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych Wykonawców,

<sup>1</sup> Należy wstawić odpowiednią ilość części

analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),  
innych danych na temat kształtowania się cen na rynku;

inny: \_\_\_\_\_

7. Sposób obliczenia szacunkowej wartości <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:

1) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału, tel.)

2) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału, tel.)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby zatwierdzającej czynność  
oszacowania wartości zamówienia)

9. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć osoby wnioskującej

**Akceptacja Skarbnik Gminy  
w zakresie zabezpieczenia środków  
finansowych:**

**Akceptacja Kierownika Zamawiającego na  
przygotowanie i przeprowadzenie postępowania  
powyżej 130.000 złotych netto:**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis)

**Potwierdzenie wpływu wniosku przez komórkę organizacyjną ds. zamówień publicznych**

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)



<sup>2</sup>Np. średnia arytmetyczna, mediana