

ZARZĄDZENIE NR 145.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów jednostek pomocniczych- osiedli
Gminy Kunów

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz §9a załącznika do uchwały Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257, 3945 i 4540), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie **w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - osiedlom Gminy Kunów**, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

2. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii uprawnionych podmiotów działających na terenie gminy Kunów, w związku z przygotowaniem projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie, o której mowa w § 1 ust. 1;

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie formularza konsultacyjnego będącego załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami sołectw Gminy Kunów umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu, które odbędą się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.kunow.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, na tablicy ogłoszeń w każdym osiedlu Gminy Kunów, jak również wyłożone do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 23 sierpnia do 31 sierpnia 2022 r.**

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się na terenie gminy Kunów.

§ 7. 1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Sekretarz Gminy, w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

Projekt

z dnia 27 lipca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - osiedlom Gminy Kunów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 37 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych uchwałą Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257, 3945 i 4540), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut:

- 1) Osiedlu Kunów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Osiedlu Kunów Piaski, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. 1. W dniu wejścia w życie statutów, o których mowa w §1 wygasają kadencje Rady Osiedla Kunów i Rady Osiedla Kunów Piaski.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT OSIEDLA KUNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kunów, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Kunów;
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kunów;
- 7) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Kunów;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kunów.

§ 2. 1. Obszar osiedla stanowią ulice w mieście Kunów: Błonie, Chocimowska, Ciasna, Głucha, Gródek, Kaznodziejska, Kościelna, Kościuszki, Laski, Łączna, Mętna, Moniuszki, Ogrodowa, Opatowska, Os. Dziewulskiego, Partyzantów, Plac Wolności, Podgórze, Różana, Rudzka, Spadzista, Strumyk, Szkolna, Warszawska.

2. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. 559, 583 1005 i 1079) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla

§ 3. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców, jako organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla, jako organ wykonawczy.

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Osiedla;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Osiedla;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 3) współpracę z radnymi.

§ 6. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju osiedla;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla osiedla;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy gminy;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu osiedla;

§ 7. Do kompetencji zarządu osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości;
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla;
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem mieszkańców;
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców.

Rozdział 3.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 8. 1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.

2. Prawo do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy, o którym mowa w § 18 ust. 2.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie ogólne mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust. 1, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2, zarząd osiedla w terminie 14 dni nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o ogólnym zebraniu mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 10. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu osiedla, który przedkłada projekt porządku obrad.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem ogólnego zebrania mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala zarząd osiedla. Ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców podpisują przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokolant.

6. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 11. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw oraz tego Statutu stanowią inaczej.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 12. Oryginały dokumentów ogólnego zebrania mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników ogólnego zebrania mieszkańców) przewodniczący zarządu osiedla przekazuje do Burmistrza oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

Rozdział 4. Zarząd Osiedla

§ 13. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

§ 14. Prace zarządu osiedla organizuje przewodniczący zarządu.

§ 15. 1. Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 16. Przewodniczący zarządu osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, kieruje i organizuje pracę zarządu osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Zarząd osiedla składa się z od 3 do 5 osób - mieszkańców osiedla, w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika-inkasenta. Liczbę członków zarządu osiedla ustala ogólne zebranie mieszkańców.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

3. Zarząd osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany zarząd osiedla.

4. Zarząd osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrza.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać uzasadnienie.

6. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału 5 statutu, dotyczące wyboru zarządu osiedla, stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie zarządu osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów mieszkańców uczestniczących w głosowaniu.

8. Mandat członka zarządu osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

10. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka zarządu.

11. Kadencja członka zarządu osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków zarządu osiedla.

12. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla

§ 18. 1. Wyboru zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów osiedla przysługuje mieszkańcom osiedla na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

§ 19. 1. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków zarządu osiedla;
- 3) ustalenie listy kandydatów;
- 4) autoprezentacja kandydatów w wypadku ich obecności;
- 5) ustalenie liczby członków zarządu osiedla w głosowaniu jawnym;
- 6) przeprowadzenie głosowania tajnego nad zgłoszonymi kandydatami;
- 7) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;

7) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie, która może być pisemna. Kandydat na członka zarządu osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 18 ust. 2.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. Zastępcę przewodniczącego zarządu i skarbnika-inkasenta wybiera się na zebraniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu zarządu osiedla.

9. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu osiedla.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Gminy.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego niewpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie osiedla.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się w głosowaniu jawnym ustalenia liczby członków zarządu, a następnie w głosowaniu tajnym wyboru osobowego składu zarządu osiedla.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. W wyborach członków zarządu osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków zarządu osiedla stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

7. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów na członków zarządu osiedla lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 3) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 4) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla może złożyć każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w formie uchwały w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań osiedla.

3. Gospodarka przekazanym osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych zarząd osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania osiedlu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów osiedla w zakresie bieżącej działalności Osiedla oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Osiedla poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Osiedla, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała ogólnego zebrania mieszkańców jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej o treści "Osiedle Kunów", a Przewodniczący zarządu osiedla może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

STATUT OSIEDLA KUNÓW PIASKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kunów Piaski, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kunów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kunów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;
- 3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie oraz Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Kunów Piaski;
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kunów Piaski;
- 7) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Kunów Piaski;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kunów Piaski.

§ 2. 1. Obszar osiedla stanowią ulice w mieście Kunów: Fabryczna, Górna, Grabowiecka, Iłżecka, Kolejowa, Krzywa, Langiewiczza, Łąkowa, Małachowska, Mickiewiczza, Ostrowiecka, Prosta, Słowackiego, Starachowicka, Staszica.

2. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

4. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

5. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. 559, 583 1005 i 1079) oraz Statutu Miasta i Gminy Kunów.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla

§ 3. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców, jako organ uchwałodawczy;
- 2) zarząd osiedla, jako organ wykonawczy.

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,
- 2) zgłaszanie do Organów Gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi Osiedla;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz Osiedla;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców Osiedla mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 5. Zadania określone w § 4 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań Osiedla;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 3) współpracę z radnymi.

§ 6. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców, jako organu uchwałodawczego, należy:

- 1) rozstrzyganie o kierunkach rozwoju osiedla;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach o istotnym znaczeniu dla osiedla;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy gminy;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań zarządu osiedla;

§ 7. Do kompetencji zarządu osiedla, jako organu wykonawczego, należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców w zakresie swojej właściwości;
- 4) prowadzenie dokumentacji z działalności organów Osiedla;
- 5) składanie sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem mieszkańców;
- 6) wykonywanie innych zadań niezastrzeżonych do kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców.

Rozdział 3.

Ogólne zebranie mieszkańców

§ 8. 1. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje wszystkim mieszkańcom Osiedla.

2. Prawo do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy, o którym mowa w § 18 ust. 2.

3. W ogólnym zebraniu mieszkańców może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście.

§ 9. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) grupy mieszkańców Osiedla w liczbie co najmniej 20 osób uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie ogólne mieszkańców, na wniosek podmiotów o których mowa w ust. 1, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców, zaproponować termin planowanego do odbycia zebrania.

4. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2, zarząd osiedla w terminie 14 dni nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców, zebranie zwołuje Burmistrz w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

5. Zawiadomienie o ogólnym zebraniu mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5, określa miejsce, termin oraz porządek ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 10. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu osiedla, który przedkłada projekt porządku obrad.

3. Obrady prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania.

4. Przedmiotem ogólnego zebrania mieszkańców są sprawy ujęte w porządku zebrania, które ustala zarząd osiedla. Ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania zatwierdza ten porządek.

5. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera ogólne zebranie mieszkańców w drodze głosowania. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców podpisują przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokolant.

6. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

7. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 11. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w zebraniu, chyba że przepisy ustaw oraz tego Statutu stanowią inaczej.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 12. Oryginały dokumentów ogólnego zebrania mieszkańców (protokół, podjęte uchwały, wnioski, opinie i stanowiska oraz listę uczestników ogólnego zebrania mieszkańców) przewodniczący zarządu osiedla przekazuje do Burmistrza oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

Rozdział 4. Zarząd Osiedla

§ 13. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

§ 14. Prace zarządu osiedla organizuje przewodniczący zarządu.

§ 15. 1. Zarząd obraduje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 16. Przewodniczący zarządu osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców, kieruje i organizuje pracę zarządu osiedla i reprezentuje osiedle na zewnątrz wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Zarząd osiedla składa się z od 3 do 5 osób - mieszkańców osiedla, w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego. Liczbę członków zarządu osiedla ustala ogólne zebranie mieszkańców.

2. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po rozpoczęciu swojej kadencji.

3. Zarząd osiedla wybierany jest na okres 5 letniej kadencji. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany zarząd osiedla.

4. Zarząd osiedla, bądź poszczególni jego członkowie, mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrza.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać uzasadnienie.

6. Wnioskowi bieg nadaje Burmistrz. Postanowienia Rozdziału 5 statutu, dotyczące wyboru zarządu osiedla, stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie zarządu osiedla bądź poszczególnych jego członków przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów mieszkańców uczestniczących w głosowaniu.

8. Mandat członka zarządu osiedla wygasa w toku kadencji także w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności albo brak prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu w toku kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

10. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu członka zarządu.

11. Kadencja członka zarządu osiedla, wybranego w wyborach uzupełniających, trwa do końca kadencji pozostałych członków zarządu osiedla.

12. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla

§ 18. 1. Wyboru zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów osiedla przysługuje mieszkańcom osiedla na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277), przy wyborach do organów stanowiących gminy.

§ 19. 1. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków zarządu osiedla;
- 3) ustalenie listy kandydatów;
- 4) autoprezentacja kandydatów w wypadku ich obecności;
- 5) ustalenie liczby członków zarządu osiedla w głosowaniu jawnym;
- 6) przeprowadzenie głosowania tajnego nad zgłoszonymi kandydatami;
- 7) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu osiedla, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie listy kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;

- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu.

4. Zarząd osiedla jest wybierany na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

5. Kandydatów na członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie, która może być pisemna. Kandydat na członka zarządu osiedla winien posiadać bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 18 ust. 2.

6. Na podstawie listy kandydatów komisja wyborcza sporządza kartę do głosowania na członków zarządu. Na kracie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

7. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu osiedla największą liczbą głosów ważnych.

8. Zastępcę przewodniczącego zarządu wybiera się na zebraniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu zarządu osiedla.

9. W przypadku równej ilości głosów, uniemożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu osiedla.

§ 21. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową Gminy.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego niewpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykáže, że stale mieszka na terenie osiedla.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się w głosowaniu jawnym ustalenia liczby członków zarządu, a następnie w głosowaniu tajnym wyboru osobowego składu zarządu osiedla.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

6. W wyborach członków zarządu osiedla głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków zarządu osiedla stawiając znak "x" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

7. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych;
- 2) jeżeli skreślono znak "x" przy więcej niż ustalonej liczbie kandydatów na członków zarządu osiedla lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie;
- 3) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną;
- 4) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 22. Potwierdzeniem wyboru kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla jest zaświadczenie wydawane przez Burmistrza.

§ 23. 1. Protest dotyczący ważności wyborów członków zarządu osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla może złożyć każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejska rozpatruje protest w formie uchwały w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Burmistrz ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

§ 24. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla.

Rozdział 6.

Dysponowanie mieniem

§ 25. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań osiedla.

3. Gospodarka przekazanym osiedlu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,
- 2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 26. Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 27. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) wywiązywanie się z zadań statutowych zarząd osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym w wypadku ich przekazania osiedlu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

5. Rada Miejska kontroluje działalność organów osiedla w zakresie bieżącej działalności Osiedla oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością organów Osiedla poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Osiedla, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 28. 1. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała ogólnego zebrania mieszkańców jest sprzeczna z prawem, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 29. Osiedle używa pieczęci nagłówekowej o treści "Osiedle Kunów Piaski", a Przewodniczący zarządu osiedla może używać pieczęci imiennej z oznaczaniem pełnionej funkcji.

§ 30. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kunowie

Piotr Bek

Uzasadnienie

Do kompetencji Rady Miejskiej w Kunowie zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 37 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) należy ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Zasady te normuje się w statucie jednostki pomocniczej, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Akt prawa miejscowego jakim jest statut jednostki pomocniczej winien podlegać konsultacjom społecznym, których opis trybu normuje §9a załącznika do uchwały Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2013 r. poz. 2881, z 2014 r. poz. 981, z 2017 r. poz. 2993, z 2018 r. poz. 3409, z 2020 r. poz. 3229 oraz z 2021 r. poz. 257, 3945 i 4540).

Konsultacje te zostały przeprowadzone poprzez:

- 1) zebranie drogą elektroniczną opinii i propozycji zmian do Statutów oraz
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami osiedli Gminy Kunów umożliwiającymi wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu, które odbyły się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

W trakcie konsultacji wpłynęły następujące propozycje:

.....

Mając powyższe na uwadze należało podjąć uchwałę.



BURMISTRZ
mgr Lech Łodej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 145.2022
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 29 lipca 2022 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 145.2022 z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów jednostek pomocniczych - osiedli Gminy Kunów.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KUNOWIE

informuje, że w dniach od 23 sierpnia do 31 sierpnia 2022 r. przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - osiedlom Gminy Kunów.

W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Kunów.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

Z projektem uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - osiedlom Gminy Kunów, można zapoznać się na stronie internetowej urzędu www.kunow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) zebranie pisemnych opinii do projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kunów, które należy składać poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego (stanowiącego załącznik do ogłoszenia), od dnia 23 sierpnia do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00:
 - e-mailem na adres: urząd@kunow.pl
 - faksem na numer: (41) 26 13 194;
 - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45 B, 27-415 Kunów;
 - na adres skrytki ePUAP: /4f2513kcff/skrytka.
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy Kunów, które odbywać się będą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. zarządzenia.

Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Opinie, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę.

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

Lech Łodej

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 2
do zarządzenia Nr 145.2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 29 lipca 2022 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY
PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE W SPRAWIE NADANIA STATUTÓW JEDNOSTKOM MOMOCNICZYM - OSIEDŁOM GMINY KUNÓW

IMIĘ I NAZWISKO MIESZKAŃCA GMINY KUNÓW		ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES E – MAIL
Lp.	Część UCHWAŁY, której dotyczy uwaga/ wniosek rozdział, ustęp, punkt, litera, numer strony	Zapis w projekcie, którego dotyczy uwaga/ wniosek	Treść uwagi/wniosku lub proponowany zapis	Uzasadnienie uwagi / wniosku lub proponowanego zapisu
1.				
2.				
....				

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO, wskazuje się, że:

Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, email: urząd@kunow.pl lub Skrytka ePUAP: /4f2513kcff/skrytka lub telefonicznie tel. (41) 261 31 74
Inspektor danych osobowych	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się listownie na adres jak w ust. 1, elektronicznie na adres e-mail: iod@kunow.pl lub pod numerem telefonu: (41) 261 31 74 wew. 68
Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie <u>Podstawa przetwarzania:</u> Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Okres, przez który dane będą przechowywane	Dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w ww. rozporządzeniu).
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
Przekazanie danych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych wynika z przepisu prawa.

Ja niżej podpisany/ podpisana na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach w celu konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - osiedlom Gminy Kunów.

....., dnia 2022 r.

.....
Podpis/-y osoby

POUCZENIE:

Podmiot wypełniający formularz, proszony jest o staranne i zupełne wypełnienie go, w przeciwnym wypadku nie będzie on brany pod uwagę.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 145.2022
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 29 lipca 2022 r.

HARMONOGRAM

**Spotkań mieszkańców osiedli w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie dotyczących
przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów jednostek pomocniczych - osiedli
Gminy Kunów**

Lp.	Nazwa osiedla	data i godzina spotkania	lokal
1.	Kunów	29.08.2022 r. godz. 13 ⁰⁰	sala konferencyjna - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B
2.	Kunów Piaski	29.08.2022 r. godz. 14 ⁰⁰	

Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie

Lech Łodej