………………………………………………… ………, dnia …………………………

(pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**w Kunowie**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,  
z późn. zm.) Prawo oświatowe, wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***, po zdaniu egzaminu zawodowego/czeladniczego\*:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ..........................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................  4. Numer telefonu: ..................................................................................................................  5. NIP: ...................................................................................................................................  6. Adres do korespondencji: ......................................................................................................  7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  .........................................................................................................................................  8. O zawarciu umowy poinformowałem/łam Burmistrza Miasta i Gminy Kunów w dniu **………………………**  **………………………………………** zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.  w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.) |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................  3. Data i miejsce urodzenia: ..................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   1. branżowa szkoła I stopnia (zasadnicza szkoła zawodowa) 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ....................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.   7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ....................................  8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ...................................................................................................................................  9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy  o pracę:  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy**\*)**:  ....................................................................................................................................  12. Data zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego\* przez młodocianego pracownika: ............................  13. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy:  **………………………………………………………………………………………………………………………..**  (nazwa pracodawcy)  w wymiarze **…………………………** miesięcy.  14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/certyfikat/świadectwo) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  15. Organ przeprowadzający egzamin: ………………………………………………………………………………………… |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, * Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, * Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, * Kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, * Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Kopię dokumentu potwierdzającego fakt bycia rzemieślnikiem, * Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.  w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.), * Kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, * Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. informację dotyczącą realizacji praktycznej nauki zawodu w trakcie epidemii COVID – 19), * Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.   ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.............................................................

podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**