



Gmina Kunów



POLSKI  
ŁĄD



ZP.I.271.21.2022

## Gmina Kunów

### *Specyfikacja Warunków Zamówienia*

**Zamawiający: Gmina Kunów**

*ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów*

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710) – dalej ustawa Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

### **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Kunów”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Nr postępowania: ZP.I.271.21.2022

Zatwierdzam:

Kunów, 1 września 2022 roku



Rządowy Fundusz **Polski Ład**  
Program Inwestycji Strategicznych

*Projekt dofinansowany w 90% z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych*



Gmina Kunów



**POLSKI  
ŁAD**



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Telefon/fax: 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

NIP: 661-21-59-982

Adres e-mail: przetargi@kunow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Godziny pracy: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1, z 2018 roku Nr 127, str. 2 oraz z 2021 roku Nr 74 str. 35; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): adres skrzynki ePUAP: /4f25l3kcff/SkrytkaESP;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym



**Rządowy Fundusz Polski Ład**  
**Program Inwestycji Strategicznych**

Projekt dofinansowany w 90% z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych



- udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do ograniczenia przetwarzania





nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- c) na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia





- negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 roku poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:
    - 1) wykonywanie robót budowlanych
  9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio **załącznik numer 7** oraz **załącznik numer 8** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane, zgodnie z art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Kunów”**.

Zadanie dofinansowane w ramach Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 roku, ze zmianami wprowadzonymi **uchwałą nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 roku**





na mocy przyznanej promesy wstępnej z dnia 14 czerwca 2022 roku, w wysokości 90% wartości inwestycji.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, badania i czynności niezbędne do wykonania inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy, Wykonawca nie może szacować wartości zamówienia tylko na ich podstawie. Zobowiązuje się Wykonawcę do uczestniczenia w wizji lokalnej (wymagana) w jednym z dwóch podanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminach.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zastosowanie racjonalnych usprawnień, usuwanie barier oraz zapobieganie ich powstawaniu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 roku poz. 1062 oraz z 2022 roku poz. 1079).

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie art. 6 wyżej wymienionej ustawy w zakresie dostępności architektonicznej:

#### **Zadanie nr 1. - Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.**

Budynek Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie wyposażony jest w windę, dzięki której możliwy jest dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. Na parterze znajduje się łazienka dla osób niepełnosprawnych. Ewakuacja zapewniona poprzez wyznaczone drogi ewakuacyjne. Wykonawca zobowiązany będzie do utwardzenia terenu wokół budynku z kostki brukowej betonowej o niefazowanych krawędziach, a w szczególności do:

- Dostosowania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych do wymaganych wymiarów 360x500 (miejsce należy oznakować);
- Wyrównania nawierzchni miejsc parkingowych oraz zapewnienia komunikacji pomiędzy miejscem parkingowym, a chodnikiem poprzez wyrównanie poziomów płaszczyzny drogi i chodnika;
- Powiększenia spocznika (podestu) przed głównymi drzwiami wejściowymi, zapewniając przestrzeń manewrową 150x150 cm (poza polem otwierania się drzwi).





Na całej powierzchni utwardzenia nie będą występować obniżenia, ani stopnie niebezpieczne dla osób niewidomych, brak wysokich krawężników.

**Zadanie nr 2. - Termomodernizacja, rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Nietulisku Dużym.**

Zapewnienie wolnych od barier poziomych przestrzeni komunikacyjnych - na terenie obiektu nie będą występować obniżenia, ani stopnie niebezpieczne dla osób niewidomych, brak wysokich krawężników.

2. Zakres rzeczowy inwestycji:

**Zadanie nr 1. - Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.**

Zadanie polega na termomodernizacji budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, w tym:

- 1) Elewacja, ocieplenie fundamentów i stropu;
- 2) Przebudowa kotłowni na gazową;
- 3) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) Wymiana barierek przy schodach wewnątrz budynku;
- 5) Utwardzenie terenu wokół budynku;
- 6) Montaż fotowoltaiki o mocy 40 kWp;
- 7) Remont łazienki na 1 piętrze;
- 8) Oświetlenie;
- 9) Modernizacja rozdzielni elektrycznej;
- 10) Zadaszenie nad wejściem do budynku (zadaszenie szklane, bezpieczne na konstrukcji stalowej. Całość montowana do ściany za pomocą mocowań oraz odciągów systemowych do zadaszeń), zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 130/2021 z dnia 30 marca 2021 roku, znak: AB.6740.747.2020.AK;
- 11) Malowanie ścian w całym budynku;
- 12) Wymiana grzejników, termostatów.

Roboty w ramach zadania nr 1 należy wykonywać w taki sposób, aby nie zakłócić pracy pracowników w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac w godzinach popołudniowych i w weekendy, po wcześniejszym uzgodnieniu





z Zamawiającym. Wszystkie prace generujące uciążliwy hałas oraz dużą emisję pyłu winny być wykonane po godzinie 15.00.

Szczegółowy zakres określają:

- 1) Projekt budowlany pod nazwą: Przebudowa pomieszczeń kotłowni w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej, zatwierdzony decyzją Starosty Ostrowieckiego nr 569/2019 z dnia 12 grudnia 2019 roku, znak: AB.6740.624.2019.RB;
- 2) Projekt budowlany pod nazwą: Termomodernizacja i przebudowa budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie;
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Przedmiar robót, który stanowi wyłącznie materiał pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w wizji lokalnej, w jednym z dwóch wskazanych terminów i do wykonania własnych pomiarów oraz kompleksowej oceny zakresu robót koniecznych do realizacji całości przedmiotu zamówienia.

## **Zadanie nr 2. - Termomodernizacja, rozbudowa i przebudowa budynku OSP w Nietulisku Dużym.**

Zadanie polega na termomodernizacji oraz remoncie istniejącego budynku wraz z rozbudową o garaż i pomieszczenia dodatkowe, w tym:

- 1) Roboty rozbiórkowe, ziemne, fundamentowe oraz murowe;
- 2) Dach konstrukcja i pokrycie;
- 3) Tynki i okładziny;
- 4) Ślusarka i stolarka okiennie-drzwiowa;
- 5) Elewacja, ocieplenie fundamentów;
- 6) Instalacja wodna, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania i elektryczna;
- 7) Utwardzenie terenu (dojścia, opaska, droga, plac);
- 8) Remont istniejącego garażu: skucie posadzki i wykonanie nowej, wymiana instalacji elektrycznej i rozdzielni, oświetlenie, wymiana 2 włączów, malowanie;
- 9) Remont pomieszczeń w istniejącym budynku: tynki i okładziny, posadzki, łazienka, drzwi, oświetlenie, malowanie;
- 10) Remont schodów zewnętrznych;
- 11) Remont kominów;







- 12) Fotowoltaika montowana na konstrukcji;
- 13) Przeniesienie pomnika w inne miejsce na działce.

Szczegółowy zakres określają:

- 1) Projekt techniczny instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,04 kWp;
- 2) Projekt budowlany pod nazwą: Rozbudowa i przebudowa budynku remizy OSP Nietulisko Duże wraz z wewnętrzną instalacją energii elektrycznej, wodno-kanalizacyjną i centralnego ogrzewania zatwierdzony decyzją Starosty Ostrowieckiego nr 188/2019 z dnia 9 maja 2019 roku, znak: AB.6740.6.2019.RB wraz z rysunkami zamiennymi;

**Uwaga: W projekcie budowlanym Rys. A-01 brama wjazdowa w dobudowywanym garażu ma wymiary 315/300 cm, a pomiędzy pomieszczeniem 1.15, a 1.16 nie przewidziano przejścia. Zamawiający informuje, iż na etapie wykonawstwa należy wraz z projektantem oraz inspektorem nadzoru przeanalizować możliwość wprowadzenia zmiany nieistotnej w projekcie w zakresie:**

- poszerzenia bramy wjazdowej do garażu do wymiarów: wysokość 330 cm, a szerokość 335 cm;
- wykonania bezpośredniego przejścia z pomieszczenia 1.15 do pomieszczenia 1.16.

- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Przedmiar robót, który stanowi wyłącznie materiał pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w wizji lokalnej, w jednym z dwóch wskazanych terminów i do wykonania własnych pomiarów oraz kompleksowej oceny zakresu robót koniecznych do realizacji całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający stawia wymóg, aby w pierwszej kolejności Wykonawca zrealizował roboty z zakresu zadania nr 1, zgodnie z projektem budowlanym pod nazwą: Przebudowa pomieszczeń kotłowni w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji gazowej, zatwierdzony decyzją Starosty Ostrowieckiego nr 569/2019 z dnia 12 grudnia 2019 roku, znak: AB.6740.624.2019.RB, bowiem koniecznym jest, aby kotłownia urzędu została przebudowana i uruchomiona w jak najkrótszym terminie. Budynek posiada przyłącze gazu.





Wszystkie odpady powstałe w trakcie prowadzenia robót budowlanych przechodzą na własność Wykonawcy, który ma obowiązek zagospodarowania ich, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2021 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 roku poz. 699).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 punkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710) dokonano szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia oraz rozważono celowość podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia oraz zakres robót budowlanych Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia publicznego na części, dający możliwość wyboru różnych Wykonawców, mających równolegle zrealizować przedstawiony zakres zamówienia jest niezasadny. Brak podziału nie ogranicza konkurencji, gdyż Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia podwykonawstwo, ponadto Wykonawcy mogą także wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również zoptymalizować koszty budowy.

Dodatkowo zadanie realizowane jest w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład. Zgodnie z wytycznymi tego Programu obowiązuje zasada jednego postępowania i jednej promesy. W związku z tym brak jest podstaw do dokonywania podziału zamówienia na części, bowiem naraża to Zamawiającego na następujące ryzyko:

- 1) W przypadku prowadzenia postępowania z podziałem na części istniałoby poważne ryzyko wyboru Wykonawcy tylko na jedną część zamówienia. Wówczas wystąpiłaby konieczność powtórzenia postępowania. W przypadku niepowodzenia powtórnej procedury, promesa wypłaty dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład wygaśnie, a Zamawiający utraci całe dofinansowanie;
- 2) W przypadku możliwości rozstrzygnięcia postępowania na jedną z części, a wystąpieniem problemów z częścią kolejną, Wykonawcy będą zmuszeni oczekiwać na podpisanie umowy jeden na drugiego, bowiem zgodnie z warunkami Programu Polski Ład ostateczna promesa jest wydawana po rozstrzygnięciu całego postępowania i stanowi ona dopiero podstawę do podpisania umowy z Wykonawcami. Rodzi to ryzyko, że jeden z Wykonawców zrezygnuje z realizacji





- zamówienia, co będzie skutkowało koniecznością powtórzenia procedury przetargowej. Powyższe grozi utratą dofinansowania przez Zamawiającego;
- 3) Zgodnie z promesą wstępną programu Polski Ład zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następuje w transzach po realizacji określonego, procentowego etapu inwestycji, przy czym procent jest liczony od całości przedsięwzięcia, czyli wszystkich części zamówienia łącznie. Wobec powyższego w przypadku podziału zamówienia na części Wykonawcy, którzy zrealizują swoje części, byliby zmuszeni oczekiwać na gotowość odbioru przez ostatniego z Wykonawców (ponieważ dopiero odbiór określonego etapu wszystkich części przedsięwzięcia łącznie prowadzi do uruchomienia środków finansowych). Skutkiem będzie niemożność wypłaty należnego im wynagrodzenia. Wypłata zależeń będzie bowiem od wykonania innej części zamówienia przez innego Wykonawcę. Tym samym jeden z Wykonawców musiałby oczekiwać na należną mu wypłatę do czasu wypełnienia obowiązków przez innego Wykonawcę. Opisany mechanizm ograniczyłby z pewnością krąg podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu oraz rodziłby trudności techniczne w procesie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami;
- 4) Nie można wykluczyć również ekstremalnych sytuacji, a mianowicie gdy jeden z Wykonawców w ogóle nie wykona swojej części zamówienia albo wda się w spór z Zamawiającym co do jakości wykonanych przez niego prac. Taki spór z kolei skutkować będzie koniecznością oczekiwania na odbiór końcowy przez pozostałych Wykonawców - również tych, którzy swoje części zamówienia wykonali w sposób należyty i terminowy. Nie można również wykluczyć sytuacji, gdy jeden z Wykonawców zejdzie z placu budowy, wówczas regulamin Polskiego Ładu nie pozwala na ogłoszenie dodatkowego postępowania przetargowego na wyłonienie kolejnego Wykonawcy, co skutkować będzie niezrealizowaniem całości przedsięwzięcia i utratą dofinansowania.

#### 4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania robót przygotowawczych, w tym: robót pomiarowych i geodezyjnych,
- 2) przygotowania zaplecza budowy, pomieszczeń magazynowych na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczeń socjalnych dla pracowników, zabezpieczenia i oznakowania terenu placu budowy,
- 3) utrzymywania placu budowy w należyтым porządku,
- 4) organizacji miejsca, w które Wykonawca odprowadzi wytworzone odpady,





- 5) opracowania inwentaryzacji geodezyjnej oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej uzgodnionej z Inspektorem Nadzoru oraz Projektantem, zawierającej całą dokumentację stwierdzającą poprawność wykonania zakresu umowy, w tym między innymi: protokoły odbioru robót zanikających, protokół odbioru końcowego, protokoły prób, atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów.

5. Wykonawca wykona zakres przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, z użyciem własnego sprzętu. Do zadań Wykonawcy należy przedstawianie Inspektorowi Nadzoru oraz Zamawiającemu kart materiałowych wraz z certyfikatami i atestami w celu ich akceptacji przed wbudowaniem.

6. Wykonawca we własnym zakresie dokona rozliczenia z dostawcami mediów, z których będzie korzystał podczas wykonywania zamówienia, w tym celu we własnym zakresie zamontuje podliczniki.

7. Wykonawca uzyska wszelkie dokumenty, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien

45261400-8 Pokrywanie

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne





45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45000000-7 Roboty budowlane

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

09331000-8 Baterie słoneczne

09332000-5 Instalacje słoneczne

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 punkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik numer 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. **Złożenie oferty bez odbycia wizji skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 punkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Zamawiający wyznacza dwa terminy, w których Wykonawcy mogą odbyć wizję lokalną, to jest:

**7 września 2022 roku, godzina 10:00**

**12 września 2022 roku, godzina 10:00**

**Miejsce spotkania: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój 301.**

Z przebiegu wizji lokalnej będzie każdorazowo sporządzany przez Zamawiającego protokół, który będzie podpisywany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców uczestniczących w wizji.

3. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt.

4. Zamawiający nie będzie ubezpieczał przedstawicieli Wykonawcy od jakichkolwiek wypadków, strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę w następstwie wizji lokalnej. Wykonawca sam powinien dokonać ubezpieczenia swoich przedstawicieli zgodnie ze stosownymi zasadami i przepisami.

5. Wizja lokalna odbędzie się pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wykonawca nie ma prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do podejmowania w trakcie wizji lokalnej jakichkolwiek działań i czynności na terenie Zamawiającego.

7. Wszystkie osoby biorące udział w wizji lokalnej zobowiązane są posiadać przy sobie





dokument tożsamości.

8. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia lub Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (**załącznik numer 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **13 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużania się postępowań administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wymagany termin rękojmi i gwarancji na wykonane roboty - rękojmia za wady na wykonane roboty i użyte materiały wynosi co najmniej 36 miesięcy, a gwarancji należytego wykonania minimum 36 miesięcy (gwarancja jakości na wykonane roboty i użyte materiały). Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót i bieżą równocześnie. Okres gwarancji jakości Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik numer 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki





dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:**





**Co najmniej dwie roboty polegające na budowie i/albo przebudowie i /albo remoncie i/albo termomodernizacji budynku, z której każda o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto;**

**Do każdej pozycji wykazu robót należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

**- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niżej wymienioną osobą:**

- **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 oraz z 2022 roku poz. 1557) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 roku poz. 1646 oraz z 2022 roku poz. 1616) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót/budowy na między innymi jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej związanej z budową i/albo przebudową i/albo remontem i/albo termomodernizacją budynku o wartości co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**.

Do wykazu w stosunku do Kierownika budowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy







do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 roku poz. 1646 oraz z 2022 roku poz. 1616) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) w art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 punkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego





aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 roku poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2022 roku poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania**





#### braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  1. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 punkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 roku poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik numer 3** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  3. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej**





**Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (oświadczenie wstępne), odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1452 i 1512);
5. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik numer 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
7. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania





- zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik numer 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
8. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,





- w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**





- zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. **Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
  7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw





wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

### **XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 roku poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Wykonawca posiadający konto na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia







- publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (Megabitów).
  7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
  8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  9. Uwaga: Podpisy: zaufany i osobisty nie są zapewniane przez system.
  10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencja przesłana za pomocą formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Biuletyn Zamówień Publicznych). W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej uczestnicy postępowania mogą posługiwać się identyfikatorem postępowania (**ZP.I.271.21.2022**).
  11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
  12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi





w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415).

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia - Małgorzata Mazur, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 51 lub numer bezpośredni (41) 261 10 10;
  - 2) w sprawie procedury - Marta Janik-Rybka, Kamil Kitowski, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, e-mail: przetargi@kunow.pl
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia





oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które uprzednio podpisze podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na





zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczenie musi być złożone w oryginale.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia);
  - 2) oświadczenie o podwykonawcach (załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia). Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą zarówno w sytuacji, kiedy korzysta z pomocy podwykonawcy przy realizacji zamówienia, jak również wtedy, kiedy z tej pomocy nie korzysta (zaznaczając odpowiedni kwadracik w treści oświadczenia);
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 4) dowód wniesienia wadium (jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej);
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu;





**7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.****

11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik numer 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym cena musi uwzględniać podatek VAT według obowiązującej stawki





VAT.

2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i zapisy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wnioski wyływające z wymaganej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. Przedmiary robót są uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie mogą stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kodeksu Cywilnego.
4. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt wykonania zadania wynikający z dokumentacji, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest:
  - 1) koszty organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy) i przeciwpożarowych i przepisów ruchu drogowego. Koszty podłączenia mediów i opłat za media (woda i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót,
  - 2) koszty segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu ziemi i gruzu budowlanego pochodzącego z demontażu, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania,





- 3) koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 4) koszty zabezpieczenia placu budowy i odpowiedniego oznakowania,
  - 5) koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych sprawdzeń, prób, badań i przygotowania dokumentacji odbiorowej,
  - 6) inne koszty konieczne i niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 roku poz. 931 i 1488), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio





zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **60.000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku poz. 299 oraz z 2022 roku poz. 807).
4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym numer rachunku **54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 z dopiskiem „Wadium – numer postępowania”**. **Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);







- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (to jest zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, to jest do dnia 19 października 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.





## XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **20 września 2022 roku o godzinie 10:00**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2022 roku o godzinie 10:30**.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:





Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
2	Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (G)	20%
3	Limit kar umownych (KL)	10%
4	Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy (KT)	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p><b>Cena brutto</b></p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 60 wskaźnik stały</li> </ul>	60%	60 punktów
2	<p><b>Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości</b> na wykonanie przedmiotu zamówienia</p> <p>Za udzielenie gwarancji jakości na okres:</p> <p>poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona</p> <p>Punkty przyznawane będą następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma – <b>20 punktów</b></li> <li>• 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma – <b>10</b></li> </ul>	20%	20 punktów





**POLSKI  
ŁAD**



Gmina Kunów

	<p><b>punktów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>36 miesięcy, Wykonawca otrzyma – <b>0 punktów</b></li> </ul> <p><b>Informację należy podać w formularzu ofertowym.</b></p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy.</p>		
<b>3</b>	<p><b>Limit kar umownych</b>, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, licząc od kwoty wynagrodzenia brutto, wynoszący łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>20% - 10 punktów</b></li> <li><b>poniżej 20% - 0 punktów</b></li> </ul> <p>Minimalna wysokość limitu wynosi 10% od kwoty wynagrodzenia brutto. W wypadku wpisania mniejszej wartości albo nie uzupełnienia w tym zakresie formularza ofertowego obowiązuje limit kar w wysokości 10% od kwoty wynagrodzenia brutto.</p>	10%	10 punktów
<b>4</b>	<p><b>Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy</b>, licząc od kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>0,2% - 10 punktów</b></li> <li><b>poniżej 0,2% - 0 punktów</b></li> </ul> <p>Minimalna wysokość kary wynosi 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto. W wypadku wpisania mniejszej wartości albo nie uzupełnienia w tym zakresie formularza ofertowego obowiązuje kara w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto.</p>	10%	10 punktów

Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + G + KL + KT$$

Gdzie:



**Rządowy Fundusz Polski Ład**  
**Program Inwestycji Strategicznych**

Projekt dofinansowany w 90% z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych



Lp - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

G - Punkty przyznane w kryterium wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości

KL - Punkty przyznane w kryterium limit kar umownych

KT - Punkty przyznane w kryterium kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 punkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego





badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:**

- 1) przedłożyć kopie stosownych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert);
  - 2) przedłożyć kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową;
  - 3) przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył;
  - 4) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy;
  - 6) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy;
  - 7) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI Specyfikacji Warunków Zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy i dowód wniesienia zabezpieczenia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:





- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
    - 1) być wystawione na Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów,
    - 2) zawierać klauzulę, w której gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy,
    - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
  6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału w postaci elektronicznej.
  7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.





## XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik numer 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik numer 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i/lub ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Dopuszcza się stosowanie **robót zamiennych** w następujących okolicznościach:
  - 1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje opis przedmiotu zamówienia określony w art. 103 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej OPZ). W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny uzgodniony z autorem opisu przedmiotu zamówienia, zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego, który korzysta z opinii inspektora nadzoru.
  - 2) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy, Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.
  - 3) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami







- wykonania przedmiotu umowy.
- 4) konieczności zrealizowania opisu przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.
  - 5) konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
  - 6) W przypadku, gdy określone w punkcie 2 zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe i Zamawiający sporządzi aneks na wykonanie robót dodatkowych.
  - 7) Rozliczenie robót zamiennych, o których mowa w punktach 1) - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy lub szczegółowej kalkulacji. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym lub kalkulacji cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla województwa świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.
  - 8) Zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zlecenia robót dodatkowych, robót zamiennych lub wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą wynagrodzenia.
  - 9) Zaistnienia przesłanek do wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji zadania, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
7. Zamawiającemu przysługuje **prawo zmniejszenia wynagrodzenia (nie więcej niż o 10 % wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę)** w przypadku:
- 1) Rezygnacji z części zakresu robót do wykonania.
  - 2) Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w opisie przedmiotu zamówienia.





- 3) Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub powtarzających za roboty zaniechane.
  - 4) Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.
  - 5) Zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w punktach 1) - 4) następuje w oparciu o kosztorys ofertowy.
8. **Zmiana terminu** nastąpi w następujących okolicznościach:
- 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, to jest:
    - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku lub utrzymujące się przez dłuższy okres czasu, co uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych z uwagi na uwarunkowania techniczne i technologiczne wynikające z norm, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią;
    - b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów dostarczającego główne materiały lub sprzęt, czynniki które wstrzymały produkcję), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
    - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) o czas niezbędny do ich usunięcia;
    - d) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) warunków terenowych;
    - e) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
    - f) brak możliwości przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie;
    - g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
    - h) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych robót;





- 
- i) wydłużenie o czas powstały w wyniku nie zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą;
  - j) o czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do realizacji zakresu robót podstawowych, wynikłych w trakcie realizacji robót.
- 2) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń i tym podobnych;
  - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) konieczności uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - d) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 3) Skrócenie terminu realizacji terminu końcowego, jednak termin nie może być krótszy niż 12 miesięcy i 2 dni.
- 4) Wydłużenie terminu związanego z wydłużeniem terminu odbioru końcowego ponad termin wskazany w umowie, w tym wydłużenie terminu na usunięcie wad i usterek podczas odbioru końcowego.
9. **Zmiany materiałowe**, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że:
- a) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);
  - c) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępności na rynku materiału lub urządzenia oferowanego;
  - d) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od





przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem iż niniejsza zmiana nie powoduje zmiany ceny ofertowej.

10. Zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym dokonanie **zamiany kierownika budowy** (z uwagi na nieprzewidziane zmiany organizacyjne), na osobę o kwalifikacjach wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianę osób zatrudnionych na umowę o pracę, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Zmiany podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego podwykonawcę spełniającego warunki tego zamówienia. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót budowlanych.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, poza zapisami ustawy, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 7, gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 punkt 15 ustawy





- Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 1).
  6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia





orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 9	Projekt budowlany
Załącznik nr 10	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
Załącznik nr 11	Przedmiary robót
Załącznik nr 12	Identyfikator postępowania

