

Or. 14.10.7.2019

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Smolna 3  
tel. 41 247 96 95  
(pieczęć Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej)



Załącznik 2

Strona 1 z (5)

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.Ia-4242/71/AC/19

Kunów, 18.07.2019  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez **Agnieszka Cyran** Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska, up. 775/2019  
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego  
w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Smolna 3 (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.  
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i §  
2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.  
2096 z późn. zm.)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

**Gmina Kunów** (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)  
ul. Warszawska 45 B  
27- 415 Kunów  
tel. 41 261 31 74, e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Boisko sportowe „ORLIK”**

ul. Laski  
27- 415 Kunów  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)  
rodzaj prowadzonej działalności: działalność obiektów sportowych

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

**Gmina Kunów**

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)  
ul. Warszawska 45B  
27- 415 Kunów  
tel. 41 261 31 74, email: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP/REGON/PKD- odpowiednio 661 21 59 982/ 291009805/ nie dotyczy

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

**Lech Łodej- burmistrz Miasta i Gminy Kunów** (imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

**Beata Gierczak- inspektor w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta  
i Gminy Kunów**

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

J . . . J . . . animator, opiekun

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: *18.07.2019, godz. 13.10*
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: *nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: *18.07.2019, godz. 14.45*
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
  - *ocena stanu sanitarno- technicznego boiska sportowego „Orlik”,*
  - *ocena postępowania z odpadami komunalnymi,*
  - *kontrola przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.*
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
*nie dotyczy (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
- nr i nazwa protokołu/ów\*  
*nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*  
*nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów  
*nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
  - *nota księgowa nr NK 124/2019/U data wystawienia 30.06.2019 za „prace przy utrzymaniu czystości na terenie Gminy Kunów w 06.2019 zgodnie ze zleceniem nr OSR.6239.3.1.2019 z dn. 24.01.2019 r.” wystawiona przez Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie,*
  - *protokół odbioru robót konserwacyjnych na boisku z 16.11.2017 r. wykonanych przez firmę MGG*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* *nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli- nr: *nie dotyczy*

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno- prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli  
*Inwestycja „Kompleks boisk sportowych” w Kunowie, ul. Laski została zrealizowana w ramach projektu „Moje boisko ORLIK 2012”.  
Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.*
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:  
*Czynności kontrolne rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej nr 11/2009, upoważnienia nr 5/2019 do wykonywania w imieniu PPIS czynności kontrolnych, upoważnienia nr 19/2019 do*



nakładania grzywien w drodze mandatu karnego na obszarze działania PPIS oraz po wręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 775/2019 z dnia 17.07.2019 r.

Podmiot kontrolowany został zapoznany z prawami i obowiązkami kontrolowanego znajdującymi się w pouczeniu stanowiącym integralną część ww. upoważnienia do kontroli.

Kontrolę przeprowadzono bez zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, gdyż podmiot kontrolowany jest własnością gminy.

Poinformowano przedstawiciela obiektu, iż informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej znajduje się na stronie [www.psse.ostrowiec.pl](http://www.psse.ostrowiec.pl)

Wręczono upoważnienie do kontroli, którego otrzymanie potwierdzono własnoręcznym podpisem przez pracownika sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w dniu kontroli, tj. 18.07.2019.

Celem kontroli jest ocena stanu sanitarno- technicznego Boiska sportowego „Orlik”, ocena postępowania z odpadami komunalnymi oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

W skład obiektu wchodzi:

- boisko do piłki nożnej z nawierzchnią z trawy syntetycznej o powierzchni 52x 35m,
- boisko wielofunkcyjne (koszykówka, siatkówka, tenis, piłka ręczna) z poliuretanową nawierzchnią o powierzchni 20x 30m,
- budynek szatniowo- administracyjny, w którym znajdują się:
  - ✓ 2 szatnie z wieszakami ściennymi i pełnym węzłem higieniczno- sanitarnym (umywalka, natrysk, sedes, pisuar, złączka do węża, kratka ściekowa),
  - ✓ pomieszczenie higieniczno- sanitarne dla kibiców (umywalka, pisuar, sedes),
  - ✓ magazyn sprzętu sportowego wyposażony w metalowy kosz na piłki i szafkę do przechowywania środków myjących i dezynfekcyjnych (Domen żel, Tytan wc i Ajax), w tym pomieszczeniu przechowywany również sprzęt do utrzymania czystości (wiadro i mopy),
  - ✓ pomieszczenie animatora, w którym znajduje się apteczka I pomocy,
  - ✓ pomieszczenie higieniczno- sanitarne dla osób niepełnosprawnych (umywalka i sedes z poręczami).

Przy umywalkach do mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnione dozowniki na mydło w płynie i ręczniki jednorazowego użytku.

W dniu kontroli pomieszczenie higieniczno- sanitarne dla chłopców wyłączone z użytkowania od 01.07.2019 r. z powodu uszkodzonej, zapadniętej i zawilgoconej podłogi w przedsionku nr 1 (zapadnięta płyta podłogowa pod wykładziną), przecieków na suficie w przedsionku nr 2 (sufit uszkodzony, zawilgocony i lekko opadnięty, widoczne brązowe ślady przecieków) oraz uszkodzonej podłogi w pomieszczeniu higieniczno- sanitarnym przy natrysku i sedesie (podłoga napęczniała i uginająca się podczas chodzenia). Wg oświadczenia p. J J podłoga i sufit zostaną naprawione we własnym zakresie w terminie do 15.09.2019 r. ze względu na brak osób z grupy interwencyjnej oraz sezon urlopowy.

We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna, natomiast w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych mechaniczna wyciągowa włączana ze światłem oraz mechaniczna włączana centralnie w pomieszczeniu animatora.

Obiekt czynny 7 dni w tygodniu w godzinach 14:00- 21:00 w okresie wakacyjnym, w czasie roku szkolnego w godzinach 8:00- 14:00.

Ostatnia konserwacja nawierzchni boisk odbyła się 16.11.2017 r. przez firmę zewnętrzną MGG

Konserwacja polegała na spalchnianiu i rozdrabnianiu granulatu, oczyszczaniu materiału wypełniającego oraz równomiernym rozproszaniu oczyszczonego granulatu i prostowaniu i odświeżaniu włókien trawy- okazano protokół odbioru robót z 16.11.2017 r.

Wg oświadczenia animatora obiektu nawierzchnia boiska jest w bardzo dobrym stanie i nie było potrzeby zlecać firmie zewnętrznej wykonania spalchniania i uzupełniania granulatu. Uzupełnianie granulatu odbywa się we własnym zakresie. Zapas granulatu złożony jest na terenie Orlika w dużych workach- wg oświadczenia osób obecnych przy kontroli worki z zapasem granulatu zostaną przewiezione na bazę Zakładu Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie.



Teren boisk monitorowany, oświetlony, ogrodzony wysoką siatką- brama zamykana i otwierana przez animatora- opiekuna. Boisko obsługuje jedna osoba- animator- opiekun.

Korzystanie z obiektu jest bezpłatne. Codziennym bieżącym sprząaniem pomieszczeń zajmuje się animator- opiekun.

Obiekt zaopatrzony w bieżącą wodę z wodociągu sieciowego, ciepła woda z bojlerów elektrycznych znajdujących się w każdym pomieszczeniu, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą grzejników elektrycznych.

W dniu kontroli jako środek myjący i dezynfekujący stosowany Domen żel, Tytan wc oraz Ajax- wg oświadczenia p. J. ... y środki pobierane są z magazynu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kunów znajdującego się w pobliżu boiska.

Odpady komunalne gromadzone w 2 pojemnikach po 120 l (odpady zmieszane) i 1 pojemniku na odpady segregowane (butelki plastikowe)- ustawionych na terenie obiektu. Odpady odbierane przez Remondis sp. z o. o. 2x tydzień odpady zmieszane i co drugi czwartek odpady segregowane.

Regulamin korzystania z kompleksu sportowego, zakaz palenia papierosów tradycyjnych i zakaz spożywania alkoholu na terenie obiektu umieszczone w widocznym miejscu dla osób korzystających- umieszczone na ścianie budynku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Zgodnie z oświadczeniem p. J. ... J ... animatora obiektu podłogi i sufit w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych wraz z przedsiionkami w szatni męskiej zostaną naprawione we własnym zakresie w terminie do 30.09.2019 r. O wykonaniu doraźnych zaleceń należy zawiadomić PPIS w Ostrowcu Świętokrzyskim na piśmie.

Poinformowano o nowelizacji Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1446 z późn. zm.)- właściciel lub zarządzający obiektem, w którym obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, jest obowiązany umieścić w widocznych miejscach odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia na terenie obiektu.

#### IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/~~nie naniesiono~~\*\*

*nie dotyczy (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit...nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na *nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko)* w wysokości *nie dotyczy słownie nie dotyczy (nr mandatu karnego) nie dotyczy(podstawa prawna) nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 19/2019 z dnia 10.04.2019 r. wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim *(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa ~~skorzystała~~/~~nie skorzystała~~\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

*nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznane się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....  
(czytelny podpis osobopiecznych podczas kontroli)

.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... 22.07.2018 .....

URZĄD MIASTA I GMINY  
27-415 KUNOW  
ul. Warszawska 45B

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* *nie dotyczy*  
(nazwa/hr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić



Ur. 1710. 7. 2019

URZĄD MIASTA I GMINY  
w Kunowie  
WPLYNEŁO

Data: 2019-07-26

Nr ewidencyjny: 4976/2019

Za: 0

Podpis: [signature]

Załącznik 2

Strona 1 z (5)

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Smolna 3  
tel. 41 247 96 95  
(pieczęć Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej)

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.Ia-4242/70/AC/19

Kunów, 18.07.2019 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Cyran Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska, up. 774/2019 z 17.07.2019 r. (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych) Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Smolna 3 (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

### INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Gmina Kunów  
ul. Warszawska 45B  
27- 415 Kunów  
tel. 41 261 31 74, e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Stadion sportowy Ludowego Klubu Sportowego „STAL”**  
**ul. Partyzantów**  
**27- 415 Kunów**  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)  
rodzaj prowadzonej działalności: działalność obiektów sportowych

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Kunów  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)  
ul. Warszawska 45B  
27- 415 Kunów  
tel. 41 261 31 74, e-mail: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl)  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD- odpowiednio 661 21 59 982/ 291009805/ 84.11.Z

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Lech Łodej- burmistrz Miasta i Gminy Kunów (imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Beata Gierczak- inspektor w Referacie Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kunów  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*  
S W prezes Ludowego Klubu Sportowego „Stal” w Kunowie  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.07.2019, godz. 10.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: *nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.07.2019, godz. 13.00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
  - ocena stanu sanitarno- technicznego Stadionu sportowego Ludowego Klubu sportowego „Stal” w Kunowie, ul. Partyzantów,
  - ocena postępowania z odpadami komunalnymi,
  - kontrola przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
*nie dotyczy*  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
- nr i nazwa protokołu/ów\* *nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów  
*nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
  - nota księgowa nr NK 127/2019/U data wystawienia 15.07.2019 r. za „wywóz nieczystości stałych” wystawiona przez Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie (KP-7 1 szt.),
  - umowa nr Or. 55.2018 z 01.03.2018 r. pomiędzy Gminą Kunów a Ludowym Klubem Sportowym „Stal” w Kunowie,
  - Statut Ludowego Klubu Sportowego „Stal” w Kunowie.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*  
*nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli- nr:  
*nie dotyczy*

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno- prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli



Ludowy Klub Sportowy „Stal” w Kunowie działa w formie stowarzyszenia, jest organizacją sportową, działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o Kulturze Fizycznej. Klub jest dobrowolnym, społecznym stowarzyszeniem sportowym, którego celem jest prowadzenie wszechstronnej i prawidłowej działalności pośród zrzeszonych członków w zakresie sportu i rekreacji. Wpisany jest do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę powiatu ostrowieckiego pod nr 4140-S/1. Wpisano dnia 09. 09. 2004 r.

Postępowanie administracyjne w stosunku do kontrolowanego obiektu nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Czynności kontrolne rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej nr 11/2009, upoważnienia nr 5/2019 do wykonywania w imieniu PPIS czynności kontrolnych, upoważnienia nr 19/2019 do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego na obszarze działania PPIS oraz po wręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 774/2019 z dnia 17.07.2019 r.

Podmiot kontrolowany został zapoznany z prawami i obowiązkami kontrolowanego znajdującymi się w pouczeniu stanowiącym integralną część ww. upoważnienia do kontroli.

Kontrolę przeprowadzono bez zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli, gdyż podmiot kontrolowany jest własnością gminy.

Poinformowano przedstawiciela obiektu, iż informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej znajduje się na stronie [www.psse.ostrowiec.pl](http://www.psse.ostrowiec.pl)

Wręczono upoważnienie do kontroli, którego otrzymanie potwierdzono własnoręcznym podpisem przez pracownika sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w dniu kontroli, tj. 18.07.2019.

Celem kontroli jest ocena stanu sanitarno- technicznego stadionu sportowego, ocena postępowania z odpadami komunalnymi oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Płyta boiska o wymiarach 101x 72 m, teren trawiasty, teren ogrodzony z 2 bramami i 1 furtką.

W skład kompleksu sportowego wchodzi:

- ✓ stadion sportowy z trawiastą nawierzchnią do piłki nożnej,
- ✓ trybuny dla kibiców z plastikowymi krzeselkami- 444 szt., trybuny bez zadaszenia,
- ✓ budynek klubowy.

Krzeselka plastikowe w dobrym stanie technicznym. Uszkodzone krzeselka wymieniane są na bieżąco. Teren ogrodzony, posiada 2 niezależne wejścia.

W budynku klubowym na parterze zlokalizowane są 2 szatnie wraz z zapleciami higieniczno-sanitarnymi dla gości i dla gospodarzy, w każdym znajduje się po 5 kabin prysznicowych, po 1 kabinie sanitarnej i po 2 umywalki- ciepła woda z bojlerów elektrycznych. W pomieszczeniach szatniowych i higienicznych zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz otwierane okna, natomiast w pomieszczeniach sanitarnych wentylacja mechaniczna włączana ze światłem.

Ponadto na parterze znajdują się pomieszczenia dla sędziego, dla zarządu, dla trenera, magazyn sprzętu sportowego i strojów sportowych wyposażony w regały, toaleta dla kibiców i sędziów, pomieszczenie gospodarczo- socjalne z umywalką, miejsce do przechowywania sprzętu porządkowego pod schodami oraz pomieszczenie funkcjonujące jako świetlica lub sala treningowa. Na I piętrze znajduje się pomieszczenie służące do prania strojów zawodników i miejsce do suszenia odzieży. Odzież zawodników prana jest przez osobę z interwencji lub zawodników po każdym meczu.

W bocznej części budynku zlokalizowane są 2 toalety ogólnodostępne dla kibiców, w tym 1 dostosowana dla osób niepełnosprawnych (łącznie 5 kabin sanitarnych) i 3 pisuary. Toalety posiadają oddzielne wejście z zewnątrz. Toalety posiadają przedsionki, w których znajdują się umywalki (4 szt.)- przy 1 umywalce zamontowana terma elektryczna, natomiast do pozostałych umywalk doprowadzona tylko bieżąca zimna woda- zgodnie z projektem budowlanym budynku Klubu Sportowego „STAL” w Kunowie „zaopiniowany pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych w dniu 07.10.1999 r. przez rzeczoznawcę ds. sanitarno- higienicznych”,



w którym „woda ciepła została przewidziana we wszystkich węzłach sanitarnych oprócz szaletu publicznego damskiego i męskiego pomieszczenia na środki czystości i pralni”. Wg oświadczenia prezesa klubu p. S. W. stępy publiczne nie udostępniane dla kibiców podczas meczy piłkarskich, ponieważ zawsze na czas trwania imprezy masowej lub meczy dostawiane są dodatkowo przez organizatora imprezy kabiny sanitarne TOI BOX dla kibiców. Budynek klubu podłączony jest do kanalizacji.

Na otoczeniu boiska dodatkowo oprócz trybun dla kibiców zapewnione drewniane ławki (13 szt.). W dniu kontroli 7 ławek posiada uszkodzone, spróchniałe i pęknięte siedziska. Wg oświadczenia prezesa klubu p. S. W. nawierzchnie ławek zostaną wymienione na nowe w terminie do 15.08.2019 r.

Teren stadionu wraz z trybunami nie budzi zastrzeżeń, trawa została wykoszona na całym terenie.

Na terenie obiektu ustawione są pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości 5 szt.: 1 kontener KP 7, 2 pojemniki na plastik po 120 l, 1 pojemnik 120 l na odpady ulegające biodegradacji oraz 1 pojemnik na szkło. W dniu kontroli kontener stoi na terenie nie utwardzonym. Dodatkowo na terenie stadionu znajdują się metalowe kosze na słupkach zlokalizowane przy wejściu i przy miejscach siedzących. Odpady odbierane wg potrzeb na zgłoszenie telefoniczne przez Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie. Okazano notę księgową nr NK 127/2019/U data wystawienia 15.07.2019 r. za „wywóz nieczystości stałych” wystawioną przez Zakład Gospodarki Komunalno- Mieszkaniowej w Kunowie.

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów tradycyjnych- informacja umieszczona na drzwiach wejściowych do budynku klubowego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Zgodnie z oświadczeniem prezesa klubu p. S. W. uszkodzone nawierzchnie drewnianych ławek zostaną wymienione na nowe oraz teren pod kontenerem zostanie utwardzony w terminie do 15.08.2019 r. O wykonaniu doraźnych zaleceń należy zawiadomić PPIS w Ostrowcu Świętokrzyskim na piśmie.

Poinformowano o nowelizacji Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1446 z późn. zm.)- właściciel lub zarządzający obiektem, w którym obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, jest obowiązany umieścić w widocznych miejscach odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia na terenie obiektu.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesione~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono\*\* nie dotyczy (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na nie dotyczy (imię i nazwisko/stanowisko) w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy (nr mandatu karnego) nie dotyczy (podstawa prawna) nie dotyczy
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 19/2019 z dnia 10.04.2019 r. wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)



6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu  
*nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)*
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu...25.07.2018.....

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć po.....)

URZĄD MIASTA I GMINY  
27-415 KUNÓW  
ul. Wąsarska 45B  
Regon 000542907

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\* *nie dotyczy*  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić