

ZATWIERDZAM

Kielce, dnia 18 września 2019 r.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Dnia 18.09.2019 r.

Znak: BiZK.III.431.6.2019

PROTOKÓŁz przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie

W dniu 18 września 2019 r., zespół kontrolny Wojewody Świętokrzyskiego złożony z przedstawicieli Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Przewodniczący	- Grzegorz SOBCZYK	- kierownik OSO WBiZK ŚUW, upoważnienie nr 655/2019,
Członkowie:	- Tadeusz BĄCZYŃSKI	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 656/2019,
	- Paweł GOS	- st. inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 657/2019,
	- Łukasz SURMA	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 658/2019.
	- Anna KUCHARCZYK	- inspektor, upoważnienie nr 659/2019.

realizując zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późniejszymi zmianami) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne:

1.1. Burmistrz	- Lech	ŁODEJ
1.2. Sekretarz Gminy	- Aneta	SZŁOSER-TYCZYŃSKA
1.3. Pracownik	- Jarosław	ADAMSKI – kierownik referatu spraw obywatelskich, rolnictwa i środowiska.

2. Zakres kontroli:

2.1. Tworzenie warunków do wykonywania zadań obronnych, a w tym:

- Koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- Dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych /zarządzenia, wytyczne, harmonogramy/;
- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu;
- Regulamin organizacyjny urzędu /instytucji/, a w tym:
 - a) wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej urzędu /instytucji/ komórki /stanowiska/ wykonującej zadania obronne i zakres jego zadań;
 - b) uwzględnienie zadań obronnych w zakresach zadań urzędu /instytucji/, komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób funkcyjnych.
- Regulamin na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz jego zgodność z obowiązującym regulaminem.

2.2. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.

- Dokumentacja w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej;
- Decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- Upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy.


2.3. Przygotowanie systemu kierowania, w tym stan przygotowanie urzędu /instytucji/ do funkcjonowania na SK a w tym:

- Wytyczne/zarządzenie w sprawie przygotowania SKBN /stanowisk kierowania/;
- Harmonogram przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania;
- Przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, - wyposażenie w urządzenia oraz sprzęt;
- Przygotowanie organów i obsługujące ich urzędy do funkcjonowania w systemie kierowania, a w tym:
 - a) przyjęcie odpowiedniej struktury organizacyjnej stanowiska kierowania;
 - b) szkolenie obsady kadrowej stanowiska kierowania;
 - c) wybór miejsca na SK w ZMP.
- Organizacja zabezpieczenia logistycznego SK, w tym:
 - a) żywienia i zaopatrywania w przedmioty codziennego użytku;
 - b) medyczno – sanitarnego;
 - c) transportowego, MPS i części zamienne do urządzeń technicznych oraz sprzętu biurowego;
 - d) przygotowanie schronów, ukryć oraz Ipsos;
 - e) wydzielenie sił do organizacji i prowadzenia akcji ratunkowych;
 - f) organizacja PZS.
- Określenie i wydzielenie świadczeń na potrzeby SK;
- Wydane decyzje, zawarte porozumienia i umowy.

2.4. Planowanie, organizowanie i prowadzenie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, a w tym:

- Zakres zadań komórek w regulaminie organizacyjnym i zakres obowiązków osób realizujących zadania w zakresie świadczeń na rzecz obrony;
- Roczny plan świadczeń osobistych oraz rzeczowych do wykonania w roku;
- Plan świadczeń osobistych oraz rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- Zbiorcze zestawienia świadczeń osobistych oraz rzeczowych do wykonania w czasie mobilizacji i wojny;

2



- Rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- Rejestr wykonanych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- Plan wykorzystania świadczeń na potrzeby urzędu;
- Terminowość i poprawność przesyłanych dokumentów w zakresie świadczeń na rzecz obrony;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony.

2.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych a w tym:

- Plan przygotowania i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- Zawarte porozumienia z podmiotami zabezpieczającymi zastępcze miejsca szpitalne;
- Zabezpieczenie medyczne zastępczych miejsc szpitalnych;
- Lokalizacja zastępczych miejsc szpitalnych.

3. Opis stanu faktycznego kontrolowanych problemów:

3.1. Organizacyjne przygotowanie urzędu do realizacji zadań obronnych.

Ocenę tego obszaru dokonano w oparciu o zapisy dokumentów organizacyjnych oraz dokumentów regulujących problematykę przygotowań obronnych w gminie, którymi są:

- regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Kunów;
- wydawane corocznie zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wraz z Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych i harmonogramem realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- zakres odpowiedzialności kompetencyjnej pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych.

a) Urząd posiada Koncepcję pozamilitarnych przygotowań obronnych sporządzoną zgodnie ze wzorem;

b) Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kunów w 2019 roku. Załączniki do zarządzenia: Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych i Harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 roku opracowane zostały zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów i są na bieżąco aktualizowane;

c) Regulamin organizacyjny urzędu został wprowadzony zarządzeniem Nr 102.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 30 maja 2019 r. W regulaminie stwierdzono:

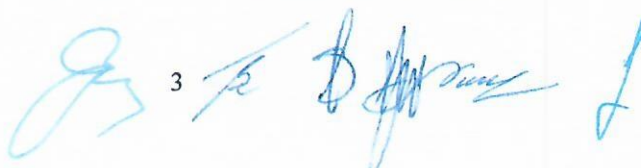
a) w § 3.1 ust 6 w zakresie zadań urzędu znajduje się właściwy zapis o realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz innych ustaw szczególnych;

b) w § 31 ust. 2 Zastępcy Burmistrza właściwie przypisano funkcję organizacyjną i koordynacyjną w realizacji zadań obronnych wykonywanych przez Urząd wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także z ustaw szczególnych – obecnie stanowisko nieobsadzone.

Zaleca się:

funkcję organizacyjną i koordynacyjną w realizacji zadań obronnych wykonywanych przez Urząd wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także z ustaw szczególnych przypisać Sekretarzowi Gminy, zgodnie ze stanem rzeczywistym.

3



- c) w § 16 ust. 2 pkt 9 w zakresie zadań wspólnych poszczególnych referatów i komórek organizacyjnych znajduje się właściwy zapis o współudziale w pracach planistycznych, organizacyjnych i realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zgodnie z przepisami prawa i przyjętymi planami;
- d) w § 27 ust. 8 pkt 29) w zakresie zadań wspólnych kierowników komórek organizacyjnych właściwie określono współudział w pracach planistycznych, organizacyjnych i realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- e) w § 30 pkt 23) właściwie określono w zadaniach Burmistrza jego kierowniczą, koordynacyjną i nadzorczą funkcję nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez gminę i jednostki podległe oraz sprawowanie funkcji Szefa OC i Gminy i Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- f) w § 34 ust. 21 pkt 17) właściwie przypisano komórce kadrowej zadanie prowadzenia spraw związanych z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku odbywania czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz współpraca w tym zakresie z Referatem spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska;
- g) w § 42 w zakresie zadań Referatu Spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska właściwie określono zakres realizowanych zadań obronnych;
- h) w Regulaminie nie określono, że w przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla Urzędu określa Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Kunów na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
Zaleca się:
Dopisanie do istniejącego Regulaminu § 57 w brzmieniu: w przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla Urzędu określa Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Kunów na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- i) Regulamin organizacyjny Urzędu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny wprowadzony zarządzeniem Nr 2013.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 09.09. 2019 r. stanowi logiczne uzupełnienie istniejącego regulaminu;
- j) Zakres kompetencyjny pracownika realizującego zadania obronne zawiera wszystkie obszary realizowanych.

3.2. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.

- a) Plan akcji kurierskiej Miasta i Gminy Kunów opracowano jako dokument zastrzeżony i wprowadzono go na terenie jednostki Zarządzeniem Nr 217/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Kunów. Ww. plan został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzpełnień w Sandomierzu i Komendantem Komisariatu Policji w Kunowie oraz zatwierdzony przez Burmistrza. Podstawę do opracowania ww. planu stanowiło Zarządzenie Nr 51/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2016r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że plan akcji kurierskiej Miasta i Gminy Kunów składa się z następujących części:

I dokumentacji kierującego akcją kurierską,

II dokumentacji kurierów wykonawców,

III dokumentacji kurierów.

Integralnym dokumentem jest opracowany przez Burmistrza plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Kunów. Do planu akcji kurierskiej dołączona jest aktualna tabela sygnałowa wraz z pisemnym potwierdzeniem faktu zapoznania się z jej treścią przez osoby upoważnione do kierowania akcją kurierską na terenie jednostki. Mapa na potrzeby akcji kurierskiej z naniesionymi podstawowymi trasami doręczeń została sporządzona w sposób czytelny. Całość dokumentacji

planistycznej wykonana została na aktualnych wzorach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- b) Akcja kurierska na terenie Miasta i Gminy Kunów została zorganizowana na bazie pracowników urzędu. Osoby pełniące funkcje kurierów-łączników, kurierów-wykonawców oraz kurierów otrzymały stosowne decyzje o przeznaczeniu na ww. stanowiska. W stosunku do kurierów wydano decyzje zawierające nakaz użycia posiadanych samochodów. Ilość samochodów w stosunku do ilości tras jaka jest ujęta w planie jest wystarczająca i zapewnia zabezpieczenie logistyczne doręczania dokumentów powołania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- c) W wyniku kontroli ustalono że Burmistrz Miasta i Gminy Kunów wydał stosowne upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu o którym mowa w art. 60 ust. 8a ww. ustawy.

Zaleca się:

Dokonać aktualizacji dokumentacji akcji kurierskiej

3.3. Przygotowanie systemu kierowania.

- a) Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Kunów wydał zarządzenie nr 1/Z/2019 z dnia 06.09.2019 r. w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń lub w czasie wojny.
- b) Urząd Miasta i Gminy posiada odpowiednią infrastrukturę i sprzęt do funkcjonowania na stanowisku kierowania.
- c) Urząd Miasta i Gminy posiada uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy.
- d) Urząd Miasta i Gminy posiada strukturę SK dostosowaną do obsady etatowej Urzędu. Obsada SK jest systematycznie szkolona zgodnie z planem rocznym. Na SK opracowano wymaganą dokumentację.

3.4. Planowanie, organizowanie i prowadzenie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony.

- a) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonym zarządzeniem nr 102/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w §42, pkt 1, ppkt 4 jest poprawny zapis:
„prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń”.
- b) W zakresie czynności Pana Jarosława Adamskiego kierownika referatu spraw obywatelskich, rolnictwa i środowiska z dnia 07 sierpnia 2019 roku w pkt. 1 ppkt 4 jest zapis:
„prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń”.
- c) „Plan świadczeń osobistych gminy na rok 2019” został wykonany poprawnie. Informacja dotycząca świadczeń osobistych planowanych do realizacji w 2019 roku o właściwej treści do WBiZK ŚUW została przysłana w terminie, to jest 31 stycznia 2019 r.
- d) „Plan świadczeń rzeczowych gminy na rok 2019” został wykonany poprawnie.

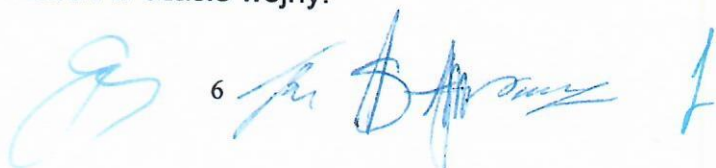
Informacja dotycząca świadczeń rzeczowych planowanych do realizacji w 2019 roku o właściwej treści do WBiZK ŚUW została przysłana w terminie, to jest 31 stycznia 2019 r.

- e) „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy.....”, nie został wykonany.
„Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”, jest zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do rozporządzenia RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.). Zestawienie do WBiZK ŚUW przysłane zostało w terminie, to jest 28 sierpnia 2019 r. (20 kurierów i 1 piekarz)
- f) „Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy.....”, nie został wykonany zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z póź. zm.).
„Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”, zostało wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 ze zm.). Zestawienie do WBiZK ŚUW przysłane zostało w terminie, to jest 28 sierpnia 2019 r. (3 x 2-8 t. dla SZ oraz 9 osob.)
- g) „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie” stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 ze zm.) został wykonany poprawnie.
- h) „Rejestr wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych” oraz „Rejestr wydanych decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych” został wykonany.
- i) Decyzje na świadczenia zostały wydane zgodnie z wzorami ujętymi, jako załączniki do odpowiednich rozporządzeń Rady Ministrów. Postępowania administracyjne w sprawie decyzji o nałożenie świadczeń prowadzone są zgodnie z KPA.
- j) „Rejestr wykonanych świadczeń na rzecz obrony” został wykonany.
- k) Wykaz stawek ryczałtu za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju został uaktualniany na dalsze lata w tym na 2019 rok.

Zaleca się zaktualizowanie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony.

3.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.

- a) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie sporządzony został na podstawie wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego dotyczącej, planowania, organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).
- b) Ilość tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych jest zgodna z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego Nr 90 z dnia 18 września 2013 roku w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

 6

- c) Zostało wydane zarządzenie Nr 202/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 14 października 2013 r. w sprawie stworzenia na obszarze Gminy Kunów warunków organizacyjnych i technicznych dla funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- d) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych uzgodniony został z podmiotami uczestniczącymi w przedsięwzięciu organizacji zastępczych miejsc szpitalnych.
- e) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych Miasta i Gminy w Kunowie sporządzony został w terminie i przedstawiony do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
- f) Zastępcze miejsca szpitalne Burmistrz Miasta i Gminy Kunów planuje zorganizować na bazie w Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Vitamed” w Kunowie ul. Warszawska 46 A, 27-415 Kunów.
- g) Zostały podpisane porozumienia i zaktualizowane z podmiotami zabezpieczającymi logistyczne funkcjonowanie zastępczych miejsc szpitalnych.
- h) Zostały nałożone zadania decyzją Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 listopada 2012 r. nr BiZK.III.6514.19.2012.
- i) Podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest wodociąg gminny, zapasowe źródło stanowiąc będą beczkowsy.
- j) Zapasowe źródło energii stanowi agregat prądowórczy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kunowie.

Urząd Miasta i Gminy w Kunowie jest przygotowany do realizacji zadań w zakresie organizacji zastępczych miejsc szpitalnych.

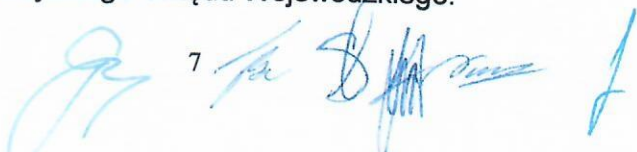
4. Podsumowanie

- a) Zespół Kontrolny Wojewody Świętokrzyskiego na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdził, że Urząd Miasta i Gminy w Kunowie jest przygotowany do realizacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych w czasie pokoju. Właściwie określone zostały zakresy odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictwa urzędu w obszarze realizacji zadań obronnych. Przygotowanie elementów umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych zapewnia poprawną realizację zadań w tym zakresie. Systematycznie szkolone są osoby biorące udział w akcji kurierskiej. Urząd posiada odpowiednie warunki zapewniające właściwą organizację i funkcjonowanie stanowiska kierownika oraz przygotowaną obsadę personalną, Gmina właściwie planuje i organizuje świadczenia na rzecz obrony Przygotowanie dokumentacji rokuje nadzieje poprawnej realizacji zadań w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych (ZMSz). Przyjęta struktura organizacyjna stwarza odpowiednie warunki do poprawnej realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

5. Zalecenia:

- 5.1. Nieprawidłowości wymienione w punkcie: 3.1, 3.2 i 3.4 – usunąć w terminie do 31 grudnia 2019 r.
- 5.2. Na podstawie otrzymanego protokołu należy sporządzić „Harmonogram usunięcia stwierdzonych niedociągnięć”, którego jeden egzemplarz przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do dnia 20 października 2019 r.
- 5.3. O usunięciu niedociągnięć poinformować pisemnie, Wojewodę Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

7



- 5.4. Na podstawie wyników kontroli zaleca się utrzymanie i doskonalenie przyjętego systemu realizacji przedsięwzięć w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy.
6. **Burmistrz** - w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w niniejszym protokole Przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego

Przewodniczący -

Członkowie: -

Kierownik kontrolowanej
jednostki organizacyjnej. -

Blank signature lines with a red stamp and a blue signature.

BURMISTRZ
mgr inż. *[Signature]*

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Burmistrz Miasta i Gminy Kunów,

Egz. Nr 2 –

a/a.