

**ZARZĄDZENIE NR 69.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 i poz. 295), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych (środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych) w terminie od dnia 03.04.2023 r. do dnia 30.06.2023 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia w:

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie;
- 2) pozostałe składniki majątku znajdujące się na terenie strzeżonym Gminy Kunów;
- 3) budynku gospodarczym (tereny rekreacyjne) w Nietulisku Dużym;
- 4) Klubie Integracji Społecznej (urząd);
- 5) budynku po byłej szkole w Miłkowskiej Karczmie;
- 6) budynkach OSP na terenie gminy Kunów;

2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Marta Janik - przewodnicząca Komisji;
- 2) członkowie Komisji, działający w następujących zespołach:
  - a) Zespół Nr 1: Beata Gierczak, Kinga Sarna, Wioletta Lipka, Renata Trojanowska;
  - b) Zespół Nr 2: Dominika Skrobarczyk, Aleksandra Bernaciak, Kamil Kitowski, Magdalena Bęben;
  - c) Zespół Nr 3: Paulina Biernat, Joanna Machula, Małgorzata Mazur, Justyna Mazur;
  - d) Zespół Nr 4: Renata Kotasiak, Anita Gawron, Aneta Sekuła, Anna Surowiec, Justyna Gorycka, Iwona Ziamba.

3. Zespół spisowy powinien składać się przynajmniej z trzech osób.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 28.02.2023 r.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe z uwzględnieniem grup: I, III, IV, V, VI, VII, VIII;
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - wyposażenie.

**§ 4.** Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

**§ 5.** Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych;

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy Kunów, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Referatu Finansowego w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członkowie Komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kunowie

**Lech Łodej**

Harmonogram inwentaryzacji w UMiG w Kunowie

L.p.	Skład zespołu spisowego	Miejsce inwentaryzacji	termin	Osoby materialnie odpowiedzialne
1.	Zespół Nr 1 Beata Gierczak Kinga Sarna Wioletta Lipka Renata Trojanowska	GRUPA I ,III – budynki, kotły	03.04-30.06.2023 r.	Anna Borek
2.	Zespół Nr 2 Dominika Skrobarczyk Aleksandra Bernaciak Kamil Kitowski Magdalena Bęben	GRUPA IV, V,VI ,VII oraz wyposażenie – kotłownia gazowa ul. Prosta w Kunowie; OSP Bukowie, OSP Kunów, OSP Nietulisko Małe, OSP Janik (pompy i motopompy) środki transportu, urządzenia techniczne, wyposażenie targowisko miejskie ul.Kościuszki (pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów)	03.04-30.06.2023 r.	Komendanci OSP Andrzej Sidor Anna Borek Jarosław Adamski
3.	Zespół Nr 3 Paulina Biernat Joanna Machula Małgorzata Mazur Justyna Mazur	GRUPA VIII – place zabaw, wyposażenie	03.04-30.06.2023 r.	Jarosław Adamski
4.	Zespół Nr 4 Renata Kotasiak Anita Gawron Aneta Sekuła Anna Surowiec Justyna Gorycka Iwona Ziemba	środki trwałe grupa IV oraz wyposażenie archiwum dolne biuro obsługi interesanta – parter pokój 1 pokój 2 pokój 3 pokój 101 pokój 111 pokój 112 pokój 201 pokój 202 pokój 203 pokój 204 pokój 205 pokój 206 pokój 207 pokój 208 pokój 210 pokój 211 pokój 212 pokój 213	03.04-30.06.2023 r.	pracownicy urzędu zgodnie z zajmowanymi pokojami, opiekunowie świetlic, osoby indywidualne objęte projektem, Komendanci OSP

	<p> pokój 214  pokój 215  pokój 216  pokój 217 – magazyn  pokój 301  pokój 302  pokój 303  pokój 304  pokój 306  pokój 307  pokój 308  pokój 309  pokój 310  sala konferencyjna  wyposażenie sołectwa Kurzacze  świetlica środowiskowa w budynku  OSP w Nietulisko Małym  świetlica środowiskowa w Dołach  Biskupich  świetlica wiejska w Chocimowie  świetlica wiejska w Kolonii  Inwalidzkiej  świetlica wiejska w m.Prawęcín  świetlica wiejska we wsi Bukowie  świetlica wiejska we wsi Kolonia  Piaski  ZSP Janik lokal wyborczy  pozostałe wyposażenie na terenie  Gminy Kunów  budynek gospodarczy tereny  rekreacyjne w Nietulisku Dużym  budynek po byłej szkole PSP w  Miłkowskiej Karczynie  Gminne Centrum Informacji  Klub Integracji Społecznej  korytarze, kotłownia Miejsko  Gminna Biblioteka Publiczna w  Kunowie,  OSP Janik, OSP Nietulisko Małe,  OSP Nietulisko Duże, osoby  indywidualne w ramach projektu  „Przeciwdziałanie wykluczeniu  cyfrowemu- internet dla  mieszkańców”. </p>		
--	---	--	--

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) do zadań Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie należy gospodarowanie mieniem komunalnym. Zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i poz. 295) inwentaryzację środków trwałych znajdujących się na terenie strzeżonym w danej jednostce należy przeprowadzić drogą spisu z natury raz w ciągu 4 lat.

Niniejszym zarządzeniem przedstawiono harmonogram inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych będących na stanie Gminy Kunów.

Mając powyższe na uwadze należało podpisać zarządzenie.