

**UCHWAŁA NR XCIII.616.2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Kunów.

2. Rada Miejska w Kunowie udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie gminy Kunów.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Kunów.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą".

5. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, zwanych dalej „Wnioskodawcą”.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok wykonania prac objętych wnioskiem, a w 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może nie mieć zastosowania w przypadku:

- 1) ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (np. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru) - wniosek o udzielenie dotacji może być złożony

w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy Kunów;

- 2) gdy zostanie wyznaczony dodatkowy termin w roku budżetowym przez obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, co najmniej na 14 dni.

4. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania/ siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu);
- 2) informacje o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Kunów (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych lub numer karty z ewidencji, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku);
- 3) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
- 4) informacje dodatkowe (planowany termin przeprowadzenia prac, wskazanie pozwolenia na prowadzenie prac, wskazanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót - jeśli dotyczy);
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, ogólny koszt prac oraz wartość wnioskowanej dotacji wyrażoną w %;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji wraz z podaniem nazwy podmiotu i kwoty;
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, w tym uzyskane środki publiczne.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub numer pozycji z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Kunów;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy);
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji; dla obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Kunów pozytywną opinię właściwego organu ochrony zabytków planowanych prac lub robót; w przypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
- 5) kosztorys ofertowy (inwestorski) planowanych prac lub robót sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 6) aktualną dokumentację fotograficzną obiektu wskazującą stan techniczny obiektu oraz konieczność przeprowadzenia prac;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym (a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania) lub

oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt 3.

6. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

7. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 i 3 lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, o czym wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone powiadamiani są pisemnie.

9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, które spełniają wymogi formalne, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu;
- 2) fakt kontynuowania prac;
- 3) wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

10. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie proponuje wysokość przydzielanych dotacji w projekcie budżetu gminy lub proponuje dokonanie zmiany w budżecie gminy.

11. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4. 1.** Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej działalności, stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 oraz z 2020 r. Nr 215, str. 3) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9, z 2019 r. str. 51 oraz z 2022 r. Nr 275, str. 55), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się w formie uchwały Rady Miejskiej w Kunowie.

2. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych lub odstąpienia od zawarcia umowy któregoś z podmiotów objętych dotacją, Rada Miejska może przyznać lub zwiększyć dotację wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana lub przyznana w kwocie mniejszej od wnioskowanej.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 6. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Kunów ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

3. Po podjęciu przez Radę Miejską w Kunowie uchwały przyznającej dotację, następuje zawarcie umowy o udzieleniu dotacji z poszczególnymi podmiotami.

4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej a podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku.

5. Istnieje możliwość zmniejszenia zakresu prac objętych dotacją zgodnie z wysokością przyznanej dotacji. W takim przypadku, przed zawarciem umowy, Wnioskodawca winien przedstawić skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie ze wzorem z wniosku).

6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie o swojej decyzji.

**§ 7. 1.** Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 658 i 803).

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

3. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, które będzie zawierać wykaz wydatków uiszczonych z dotacji, ze wskazaniem daty ich pokrycia oraz źródła ich finansowania. Do sprawozdania załączyć należy również kopie faktur oraz rachunków, umów, które winny być opisane w jakim zakresie zostały sfinansowane z środków dotacji.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, dotujący wzywa pisemnie podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, winno być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie w terminie określonym umową, o której mowa w § 6 ust. 3 przez podmiot, który otrzymał dotację.

7. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową.

**§ 8.** Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Kunowie.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kunowie

**Piotr Bek**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572 ) do zadań własnych gminy należą, między innymi, sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) ustawodawca wskazał organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, jako właściwy do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach przyjętych przez ten organ. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Kunów lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Kunów.

Uchwała została przedstawiona do zaopiniowania: Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Organy opiniujące wydały pozytywne opinie.

Po uzyskaniu opinii organ naniósł poprawki do uchwały polegające na wprowadzeniu zmian zaproponowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz zmodyfikował § 7 ust. 3, który otrzymał brzmienie jak w uchwale. Zakres ten nie ma jednak wpływu na udzielenie dotacji ze względu na przepisy o pomocy de minimis, dlatego organ nie ponawiał opiniowania.

Mając powyższe na uwadze należało podjąć niniejszą uchwałę.

*Opracował:*

*Skarbnik Gminy*