

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Uслуг Mieszkańca w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

I. Wstęp.

Celem zamówienia jest rozwój i upowszechnienie elektronicznych usług o charakterze publicznym na szczeblu lokalnym – Gmina Kunów, z zakresu szeroko pojętych e-usług w obszarze administracji. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Cyfrowej Platformy e-Uслуг Mieszkańca (zwanej dalej „Platformą”).

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) Zakup, konfigurację, opracowanie i wdrożenie Platformy,
- 2) Szkolenie (min. trzydniowe) wyznaczonych pracowników Urzędu z obsługi Platformy,
- 3) Hosting Platformy przez okres od dnia realizacji przez okres 18 miesięcy,
- 4) Wykonanie co najmniej 10 formularzy interaktywnych do komunikacji z mieszkańcami,
- 5) Gwarancję i wsparcie Platformy przez okres min. 18 miesięcy od dnia realizacji.

Zamawiający wymaga, aby dostarczana Platforma e-Uслуг była zintegrowana z aktualnie używanym systemem dziedzinowym i Elektronicznym Obiegiem Dokumentów.

II. Wymagania ogólne dotyczące Platformy.

Dostarczone rozwiązania muszą spełniać poniższe wymagania:

- 1) zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) opierać się w możliwie największym stopniu na otwartych standardach przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oraz polskich norm;
- 3) zapewniać dostęp do zasobów informacji udostępnianych, zgodnie z formatami danych oraz standardami (w stosownym zakresie) zgodnie z załącznikiem Nr 2 Rozporządzenia Rady



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);

- 4) zapewniać minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 5) zapewniać swobodną integrację z systemami zewnętrznymi (systemami centralnymi i uruchomionymi na poziomie regionalnym), zbudowana w oparciu o otwarte standardy, a wymiana danych będzie następowała w oparciu o uniwersalne standardy;
- 6) możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji, uwzględniania wymagań związanych z bezpieczeństwem informacji i przetwarzania danych;
- 7) wymiana danych w ramach integracji rozwiązań informatycznych powinna zostać scentralizowana, co oznacza, że zarządzanie wymianą danych i interfejsami komunikacyjnymi musi odbywać się z jednego miejsca;
- 8) konstrukcja Systemu powinna umożliwić stworzenie kolejnej instancji systemu na odrębnej platformie sprzętowej po możliwie najmniejszym koszcie – system ma cechować się atrybutem przenaszalności;
- 9) System musi być spójny z innymi systemami centralnymi, regionalnymi, a na poziomie lokalnym ma uwzględniać identyfikację wizualną dostarczoną przez Zamawiającego (Partnerów);
- 10) System, w części udostępniającej usługi dla użytkowników zewnętrznych (mieszkańców/interesantów) powinien umożliwiać użytkownikom dostęp z komputerów podłączonych do sieci Internet;
- 11) System powinien uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.1 tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 i 511);
- 12) dostarczona Platforma musi być oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień jej instalacji (tzn. być dostosowana do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych);
- 13) System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku (dla użytkownika oraz administratora). System powinien być przygotowany do obsługi innych języków niż polski. Posiadać mechanizm dynamicznego przełączania się między dostępnymi językami bez konieczności ponownego uruchamiania;
- 14) dostęp do niektórych usług świadczonych w ramach Systemu będzie możliwy tylko dla zautoryzowanych i zidentyfikowanych mieszkańców / interesantów i użytkowników;
- 15) Zamawiający oczekuje dostępności zarówno dla rozwiązań informatycznych funkcjonujących





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w infrastrukturze chmury SaaS, jak i wdrażanych na serwerach Wykonawcy na poziomie 99% w skali roku;

- 16) System, w części udostępniającej usługi dla użytkowników zewnętrznych (mieszkańców/interesantów) musi być dostępny w urządzeniach mobilnych w pełnej funkcjonalności;
- 17) wszystkie dostarczane licencje na Oprogramowanie muszą uwzględniać warunki dla instytucji administracji publicznej;
- 18) System powinien wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP;
- 19) w ramach zamówienia wskazane jest wykorzystanie i przystosowanie elementów dostępnych w ramach ePUAP, niedozwolone jest powielanie dostępnych na ww. platformach elementów, w szczególności formularzy elektronicznych;
- 20) System musi umożliwiać monitorowanie i raportowanie liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego;
- 21) System musi być wyposażony w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania;
- 22) System musi posiadać określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy;
- 23) System musi mieć możliwość odnotowania identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak i ich modyfikacji;
- 24) System musi mieć możliwość odnotowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane udostępnione zostaną odnotowane w rejestrze w następującym zakresie: komu i w jakim celu, operator udostępniający dane, czas udostępnienia;
- 25) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym wydruku zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacje dotyczące danych osobowych przetwarzanych w systemie;
- 26) w każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:
 - a) każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
 - b) każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - c) po wprowadzeniu trzykrotnie nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta (panel





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

administracyjny powinien umożliwiać sparametryzowanie tej opcji),

- d) przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

III. Wymagania ogólne w zakresie architektury systemu i integracji

1. W celu dostarczenia zaawansowanych usług elektronicznych dla mieszkańców konieczne jest również dostarczenie usług integracji SD (Systemów Dziedzinowych) na potrzeby Platformy.
2. Integracja ta ma na celu udostępnienie aktualnych informacji finansowych (należności, płatności) z poziomu Systemów Dziedzinowych. Integracja będzie możliwa do realizacji, o ile Systemy Dziedzinowe i pozostałe Systemy Zamawiającego będą posiadały dostarczone interfejsy integracyjne w opisanym zakresie.
3. Poniższa lista opisuje minimalny zakres integracji Platformy z Systemami Dziedzinowymi. Integracja od strony Systemów Dziedzinowych i pozostałych Systemów musi się odbywać poprzez Szybę Danych:
 - 1) SD zintegrowany z Platformą, powinien udostępniać informację o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, PESEL, NIP, adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT;
 - 2) SD zintegrowany z Platformą powinien udostępniać informacje o należnościach kontrahenta (mieszkańca);
 - 3) Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności;
 - 4) SD zintegrowany z Platformą powinien udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność. Systemy Dziedzinowe i pozostałe Systemy muszą uwzględnić te nr rachunków;
 - 5) SD zintegrowany z Platformą powinien udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota VAT, kontrahent (mieszkaniec) wpłacający;
 - 6) SD zintegrowany z Platformą powinien udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących wezwaniami lub upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer;
 - 7) SD lub inny System Zamawiającego zintegrowany z Platformą musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.
4. Wykonawca, który dostarczy Platformę e-Usług Mieszkańca, jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić powyższe informacje poszczególnym autorom Systemów Dziedzinowych lub Systemów w celu umożliwienia integracji z Platformą.



Lista systemów, z którymi wymagana jest integracja:

L.p.	Nazwa systemu	Producent systemu	Obszary obsługi
1	System dziedzinyowy RESPONS	Zeto Software Sp. z o.o.	Moduły podatkowe, finansowo - księgowo i inne, w zakresie płatności, zarządzanie danymi adresowymi, obsługa e-usług, obsługa opłat za odpady komunalne, moduł media
2	Elektroniczny Obieg Dokumentów EZD PUW	Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku	Elektroniczny obieg dokumentów (sprawdzanie statusu sprawy), obsługa e-usług
3	e-PUAP	Ministerstwo Cyfryzacji	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Autoryzacja/uwierzytelnianie, Profil Zaufany dostęp do konta w celu składania dokumentów, Płatności online KIR

5. W zakresie integracji z obecnymi systemami przyjmuje się wykorzystanie aktualnie posiadanego systemu EOD i systemu RESPONS.
6. Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwi mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp. Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający oczekuje zapewnienia dostawy szyny danych, która umożliwi Zamawiającemu integrację oferowanych przez niego produktów z istniejącym pakietem systemów dziedzinyowych „RESPONS” firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o.
7. Zakres integracji musi być poprzedzony analizą przedwdrożeniową i powinien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.
8. Minimalna integracja systemów obejmuje wszelkie niezbędne elementy służące realizacji funkcjonalności Platformy, określone poniżej.

IV. Funkcjonalności określone dla Platformy e-Usług Mieszkańca.

1. Platforma musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę wykorzystując Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej.
2. Platforma musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziejzinowego Zamawiającego danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych, tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
 - a) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - b) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - c) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych,
 - d) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych,
 - e) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych,
 - f) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych,
 - g) prowadzenia spraw w zakresie podatku od środków transportowych,
 - h) prowadzenia spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - i) prowadzenia spraw w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - j) pozostałe opłaty wskazane w systemie dziejzinowym.
3. Platforma musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw.
4. Platforma musi być podzielona na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu i pracowników urzędu.
5. Platforma musi umożliwiać administratorowi systemu przeglądanie i zarządzanie sesjami zalogowanych użytkowników.
6. Platforma w części prywatnej musi umożliwiać administratorowi systemu przeglądanie statystyk dotyczących użytkowników systemu oraz ich zagregowanych aktywności, tj. identyfikację najczęściej używanych funkcji i prezentowanie wyników analiz w postaci zestawień i wykresów. W części publicznej powinna prezentować skategoryzowane karty usług.
7. Użytkownik Platformy w części publicznej musi mieć możliwość przejścia karty usługi, dla której prezentowany jest opis zredagowany przez administratora oraz mieć możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP.
8. Karta usługi musi posiadać następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B, instytucji/urzędu - czyli usługi typu A2A).
9. Administrator Platformy musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.
10. Platforma musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

można:

- a) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, imię, nazwisko, login, dane kontaktowe (telefon, e-mail, faks, www, adres korespondencyjny, oraz dowolną liczbę innych form kontaktu),
 - b) zmienić mu dane podstawowe,
 - c) zmienić mu dane kontaktowe,
 - d) powiązać go z interesantem z Systemu Dziejzinowego,
 - e) aktywować konto interesanta,
 - f) przypisać interesanta do grup użytkowników,
 - g) określić preferencje interesanta w zakresie otrzymywania powiadomień.
11. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z jednym lub kilkoma kontami kontrahenta w Systemie Dziejzinowym. Powiązywanie z kontrahentami SD musi polegać na potwierdzaniu tożsamości interesanta i wprowadzeniu jego numeru PESEL (lub NIP). Jeśli w Systemie Dziejzinowym kontrahenci są przypisani do danego numeru PESEL (lub NIP), to musi być pobierane dane wszystkich tych kontrahentów. W przypadku zalogowania się do portalu za pośrednictwem Węzła Krajowego (login.gov.pl) potwierdzenie tożsamości musi następować automatycznie.
12. Użytkownik zalogowany do Platformy musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: typ podmiotu (osoba fizyczna/osoba prawna), imię, nazwisko/nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, e-mail, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.
13. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła oraz ponownego jego nadania w przypadku zagubienia hasła.
14. Użytkownik musi mieć możliwość powiązania konta z kontem ePUAP, poprzez przypięcie numeru PESEL do danego konta interesanta.
15. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z Systemu Dziejzinowego.
16. Dane podstawowe prezentowane na Platformie w przypadku powiązania konta z kontrahentem Systemu Dziejzinowego to co najmniej: nazwisko imię/nazwa, typ, PESEL, NIP, data wyrejestrowania lub zgonu (jeśli widnieje w Systemie Dziejzinowym).
17. O ile konto interesanta ma potwierdzoną tożsamość to Platforma musi prezentować dla danego użytkownika następujące informacje:
- a) dane adresowe, o ile użytkownik jest zameldowany na terenie gminy (SD),
 - b) listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności oraz lista opłat i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych (system dziejzinowy),
 - c) listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w Systemie Dziejzinowym użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu (SD),



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d) listę dokumentów dla zalogowanego użytkownika w zakresie e-usług,
 - e) listę opłat lokalnych (skarbowe, opłaty dot. zajęcia pasa drogowego, koncesje alkoholowe oraz inne opłaty) (SD),
 - f) listę faktur do zapłaty, o ile to jego dotyczy (SD).
18. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich zobowiązaniach wobec Urzędu pobranych z Systemu Działalności oraz historię swoich płatności. Platforma musi umożliwić przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
 19. Platforma musi mieć możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnego zobowiązania według rodzaju, daty, terminu płatności, itp.
 20. Platforma musi dawać możliwość przeglądu listy dokumentów dotyczących danego zobowiązania w zakresie minimum rodzaju i numeru dokumentu, daty wydania.
 21. Platforma musi mieć możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
 22. Platforma musi być zintegrowana co najmniej jednym systemem płatniczym, posiadającym zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej.
 23. Platforma musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób, tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie lub poprzez koszykową płatność, czyli oznaczenie wielu zobowiązań i opłacenie ich razem.
 24. Platforma musi mieć możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów zobowiązań.
 25. Platforma musi uwzględniać możliwość płatności w ratach wraz z informacją, którą ratę kwota płatności stanowi.
 26. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty zobowiązania klient zalogowany do portalu musi widzieć również pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych musi być to nazwa firmy i jej siedziba.
 27. Platforma musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
 28. Platforma musi generować komunikaty informujące o próbie ponownego zlecenia płatności dla zobowiązań, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem portalu, a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
 29. Platforma musi posiadać możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej raty lub zaznaczonych wielu zobowiązań.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

30. Platforma musi mieć możliwość wysyłania informacji o terminie płatności za pośrednictwem SMS, e-mail do mieszkańców, którzy uzupełnili stosowne zgody.
31. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z portalu do Systemu Działalnego. Częstotliwość przesyłania danych musi być możliwa do ustawienia przez administratora systemu.
32. Platforma musi posiadać możliwość wyszukiwania lub filtrowania poleceń płatności.
33. Platforma powinna mieć możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych, tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania).
34. Platforma musi posiadać mechanizmy pozwalające na wysyłanie powiadomień do mieszkańców, którzy wyrazili stosowne zgody.
35. Platforma musi zawierać funkcjonalności dot. zarządzania zgodami na komunikację elektroniczną, wyrażaną osobno na dostępne kanały – tj. SMS, e-mail.
36. Platforma musi mieć możliwość grupowania użytkowników na potrzeby wysyłania powiadomień.
37. Platforma musi umożliwiać planowanie wysyłki powiadomień na konkretny czas lub wysyłkę powiadomienia ad - hoc.
38. Platforma musi posiadać komunikator systemowy umożliwiający komunikację dwustronną między pracownikami oraz jednostronną od urzędnika do interesanta.

V. Wymagania niefunkcjonalne określone dla Platformy e-Uслуг mieszkańca

1. Projekt systemu w modelu trójwarstwowym:
 - a) warstwa danych,
 - b) warstwa aplikacji,
 - c) warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
2. Platforma powinna umożliwiać pracę na bazie typu Open Source, bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
3. W warstwie serwera aplikacji i bazy danych powinna istnieć możliwość uruchomienia Platformy w środowiskach opartych na systemach operacyjnych z rodziny Windows lub równoważnych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux lub równoważnych.
4. Platforma w warstwie klienckiej musi działać w różnych środowiskach z minimum trzema najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach.
5. Platforma musi realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.
6. Platforma musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilna z sieciami TCP/IP.
7. Architektura Platformy musi umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową.
8. W przypadku, gdy Platforma do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza musi być kompatybilna z systemem operacyjnym.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. Platforma w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
10. Interfejs użytkownika (w tym administratora) musi być w całości polskojęzyczny.
11. Platforma musi posiadać wbudowany mechanizm pomocy kontekstowej zależnej od miejsca uruchomienia pomocy przez użytkownika.
12. Dokumentacja musi zawierać opisy funkcji, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
13. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF, DOC).
14. Platforma musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
15. Platforma musi zapewniać bezpieczeństwo danych zarówno na poziomie danych wrażliwych, jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
16. Platforma musi być skalowalna poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.
17. Platforma musi umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
18. Platforma musi posiadać funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
 - a) administrator systemu musi mieć możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,
 - b) administrator systemu musi mieć możliwość nadawania uprawnień użytkownikom,
 - c) administrator systemu musi mieć możliwość przypisywania użytkowników do grup,
 - d) musi pozwalać na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika (hasło).
19. Platforma musi komunikować się z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.
20. Platforma musi być odporna na techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której została wykonana.
21. Platforma musi prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i umożliwiać dostęp do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiające odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu oraz umożliwiać podgląd podstawowych statystyk użycia portalu.
22. Platforma musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu oraz znaku graficznego urzędu.

VI. Zakres wdrożenia systemu oraz zakres gwarancji i wsparcia.

1. Wdrożenie ma na celu przeprowadzenie procesu umożliwiającego Zamawiającemu korzystanie



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z przedmiotu zamówienia.

2. Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z Platformy, w szczególności obejmujące:
 - opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu,
 - instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu.
3. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach e-usług,
 - analizę bezpieczeństwa transmisji danych pomiędzy Systemami Dzielinowymi,
 - analizę możliwości integracji Platformy poprzez szynę danych z Systemami Dzielinowymi oraz innymi Systemami.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
 - listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - termin przesłania wzorów kart usług do akceptacji przez Zamawiającego,
 - uzgodnienie sposobu odbioru procesu wdrożenia.
5. W ramach usług wdrożeniowych, Wykonawca:
 - skonfiguruje warstwę sprzętową, systemową i sieciową, gwarantując odpowiedni poziom bezpieczeństwa,
 - uzgodni i wdroży poziom bezpieczeństwa w obszarze integracji,
 - będzie dokonywał aktualizacji Platformy wraz z szyną danych na potrzeby realizacji projektu,
 - dostarczy rozwiązania umożliwiające wymianę danych poprzez centralną szynę danych i uruchomi je na tej szynie,
 - zapewni, że przepływ danych będzie się odbywać w formie szyfrowanej,
 - umożliwi jednoczesną wymianę danych pomiędzy szyną danych i Platformą.
6. Wdrożenie systemu obejmie również:
 1. Instalację i konfigurację Platformy przy uzgodnieniu z Zamawiającym. Wymaga się, aby zakupione oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
 2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratorów Platformy polegającą na:
 - przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników,
 - przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu, wskazanych przez Zamawiającego.
- 3. Zapewnienie opieki powdrożeniowej Platformie w okresie trwania projektu (tj. na okres min. 18 miesięcy gwarancji i wsparcia licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dla tego zadania) polegającej na:
 - świadczeniu pomocy technicznej,
 - świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych, liczonych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji, jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
 - zdalne usuwanie usterek i awarii oprogramowania,
 - zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Urzędu/Jednostki) usuwanie błędów baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niepolegające na błędnej obsłudze,
 - skonfigurowanie lub udzielenie pomocy technicznej przy instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego serwera produkcyjnego,
 - dokonywanie aktualizacji systemu w miarę modyfikacji i ulepszania własnych aplikacji,
 - informowanie Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu,
 - zdalne (a w razie konieczności w siedzibie Zamawiającego) instalowanie powyższych aktualizacji/poprawek (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji),
 - błędy i awarie oprogramowania w okresie gwarancji będą usuwane na koszt dostawcy aplikacji,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- zapewnienie następujących priorytetów i maksymalnych czasów usunięcia Wad (Czasy naprawy) w okresie gwarancji, liczone od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego:
 - dla zgłoszeń o priorytecie Krytycznym, oznaczającym przerwę w pracy systemu lub jego wdrożonej funkcjonalności – nie dłuższym niż 2 dni robocze;
 - dla zgłoszeń o priorytecie Wysokim, oznaczającym ograniczenie wydajności systemu lub jego funkcjonalności, pozwalające jednak na dalszą pracę w systemie oraz w modułach/systemach połączonych interfejsami – 7 dni roboczych;
 - dla pozostałych zgłoszeń, określonych jako zgłoszenia o priorytecie Niskim – 21 dni roboczych,
- zapewnienie rekonfiguracji, bądź ponownej instalacji systemu i przywrócenie danych z kopii po awarii sprzętu,
- czas naprawy oprogramowania użytkowego odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego, do którego dostawca oprogramowania posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy,
- przedstawienie w trakcie odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej obejmującej:
 - opis użytych bibliotek (funkcji, parametrów),
 - szczegółowy schemat baz danych systemu, uwzględniający powiązania i zależności między tabelami,
 - opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu, w tym wyniki z analizy przedwdrożeniowej,
- ewentualne rekonfiguracje systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania,
- asystę techniczną oprogramowania polegającą w szczególności na dostarczaniu i instalacji uaktualnień oprogramowania wymaganych przez nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu w zakresie podmodułów, na które została udzielona licencja, w szczególności polegającą na:
 - usuwaniu uszkodzeń danych zawartych w bazie danych oraz ich skutków powstałych w wyniku nieprawidłowego działania systemu,
 - aktualizacji struktur bazy danych wymaganych przez nowe wersje oprogramowania lub nowe przepisy prawne lub związanych z ogólnym rozwojem systemu,
 - tworzeniu w bazie danych nowych struktur, które stanowią zabezpieczenie przed wprowadzaniem błędnych danych, powielaniem danych, naruszeniem integralności danych, skasowaniem danych, nadmiernym przyrostem danych i innymi niepożądanymi zjawiskami obniżającymi jakość bazy danych,
 - modyfikacji lub rozszerzaniu systemu o podmoduły zwiększające jego funkcjonalność i użyteczność, a będących w zakresie działań realizowanych przez Zamawiającego,





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- udzielanie konsultacji pracownikom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu,
- udostępnienie Helpdesku w godzinach roboczych pracy Urzędu/Jednostki,
- usunięcie negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji wprowadzonych przez producenta systemu w ramach asysty technicznej.

VII. Przygotowanie i przeprowadzenie pakietów szkoleń z Platformy e-Uслуг Mieszkańca

Szkolenia mają na celu osiągnięcie odpowiedniej wiedzy z zakresu używania systemu na odpowiednich stanowiskach służbowych. Przeprowadzenie pakietu szkoleń powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.

1. Szczegółowy zakres poszczególnych szkoleń będzie podlegał uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ramach akceptacji harmonogramu i materiałów szkoleniowych oraz analizy przedwdrożeniowej.
2. Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia.
3. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
4. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning, sesji zdalnego pulpitu, webinarium w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzysobowych.
7. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
8. Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
9. Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają:
 - minimalne wymagania dla uczestników szkoleń,
 - harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,
 - materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,
 - listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje i pozwalać pracownikom na rozpoczęcie pracy w systemie.

VIII. Formularze elektroniczne.

Wraz z Platformą Wykonawca utworzy i uruchomi co najmniej 10 e-Uслуг (formularzy elektronicznych), ustalonych z Zamawiającym, do komunikacji Urzędu z mieszkańcami na Portalu Cyfrowego Urzędu.

1. Zamawiający nie dopuszcza podlinkowania e-Uслуг z ePUAP, jednocześnie Zamawiający wymaga, aby e-Uслуги uruchamiane na portalu posiadały mechanizmy automatycznej replikacji na platformę ePUAP. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane dostępowe do konta podmiotu w ePUAP celem uruchomienia usług. Każda z usług inicjowana będzie przez mieszkańca poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym oraz dystrybucję usługi poprzez moduł integracyjny do systemu EZD. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Gminę usług na różnym poziomie dojrzałości, w efekcie którego mieszkaniec ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP. Do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:
 - 1) przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu, celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów, o ile istnieje. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych;
 - 2) przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego;
 - 3) wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Zamawiający wystąpi do organu właściwego o jego publikację;
 - 4) opracowanie karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 5) wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych ePUAP w ramach usługi (w przypadku występowania i po podpisaniu odpowiedniej umowy przez Zamawiającego);
 - 6) uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.



2. Lista e-usług do zrealizowania:

Poziom dojrzałości: 4:

1. *E-podatki,*
2. *E-zaświadczenie,*
3. *E-zezwolenie,*
4. *E-rejestr.*

Poziom dojrzałości: 3:

1. *E-wniosek,*
 2. *E-zgłoszenie,*
 3. *E-punkt informacyjny,*
 4. *E-rada,*
 5. *E-konsultacje.*
3. Wykonawca dokona pełnego wdrożenia formularzy elektronicznych na ePUAP w Środowisku Budowy Aplikacji oraz dokona ich integracji z Portalem.
- 4. Tworzenie formularzy elektronicznych – ogólne wymagania:**
- 1) Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym;
 - 2) bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP;
 - 3) formularze elektroniczne powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath;
 - 4) wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym;
 - 5) pola wskazane przez Zamawiającego, jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. Wraz z weryfikacją poprawności wprowadzonych danych (min. format np. PESEL, NIP, REGON, itp.).
 - 6) układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity;
 - 7) wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem;
 - 8) przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników;
 - 9) w budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego, celem uzupełnienia danych wnioskodawcy;
 - 10) formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera, zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 11) jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę;
- 12) każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych, w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu;
- 13) po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni;
- 14) Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów w postaci umożliwiającej publikację wzorów w CRWD;
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego;
- 16) Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików: wyróżnika (wyznifik.xml), schematu (schemat.xml), wizualizacja (styl.xml) muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać założenia interoperacyjności;
- 17) w ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych, w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD (w przypadku, kiedy wykorzystywane wzory nie są opublikowane w CRWD);
- 18) w przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji;
- 19) w przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP będzie dawał możliwość publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia przewiduje się dodatkowo wykonanie następujących prac:
 - a) bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP,
 - b) aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP,
 - c) przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego,
 - d) zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów,
 - e) na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Draco, ŚBA i usług,

- f) w przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji,
 - g) Zamawiający przekaze Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym,
 - h) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego,
 - i) zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami,
 - j) Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP,
 - k) wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP;
- 20) w przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP nie będzie dawał możliwości publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia, przewiduje się przygotowanie i przeprowadzenie procesu instalacji formularzy elektronicznych przez Wykonawcę na określonej do pełnienia tej funkcji ogólnopolskiej platformie;
- 21) wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP;
- 22) Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji, w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP;
- 23) zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego;
- 24) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP;
- 25) aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP;
- 26) Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.

VIII. Wymagania dotyczące hostingu Platformy

1. System wraz z Szyłą Danych zostanie zainstalowany w siedzibie Wykonawcy na terenie Polski.
2. Bezpieczeństwo zostanie zapewnione poprzez zastosowanie następujących redundantnych elementów:
 - a) Wydajne macierze dyskowe, serwery oraz urządzenia światłowodowe,
 - b) Bezpieczeństwo zasilania zagwarantowane dwoma niezależnymi obwodami z automatycznym bypassem oraz systemem awaryjnym UPS i generatorem prądu, który podtrzyma



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

infrastrukturę przez okres nieograniczony,

- c) Gwarancja niezawodności dostępu przez sieć Internet, tj. wyposażenie w minimum dwa niezależne łącza z routingiem,
 - d) Redundantne klimatyzatory pozwalające utrzymać odpowiednie warunki temperatury oraz wilgotności.
3. Dane z macierzy dyskowych będą zabezpieczane na dedykowanym serwerze backupowym.
 4. Sprzęt, na którym będzie hostowany system będzie posiadał zagwarantowane bezpieczeństwo przeciwpożarowe, tj. pomieszczenia wyposażone w niepalną podłogę techniczną oraz system kontroli przeciwpożarowej.
 5. Sprzęt, na którym będzie hostowany system będzie posiadał zagwarantowane bezpieczeństwo fizyczne, tj. dostęp do pomieszczeń i sprzętu będzie ograniczony dla upoważnionych pracowników wyposażonych w elektroniczną kontrolę dostępu, monitoring pomieszczeń w systemie 24/7/365, system antywłamaniowy oraz ochrona przez licencjonowaną firmę ochroniarską.
 6. Wykonawca świadczy usługę hostingu w zagwarantowanie SLA 99% oraz z szybkością połączenia nie mniej niż 5Mb/s.
 7. Wykonawca będzie świadczył usługę Administrowania serwerami przeznaczonymi dla Systemu.
 8. Wykonawca będzie świadczył usługę monitoringu systemu i aplikacji poprzez dedykowany serwer monitoringu i logów.
 9. Wykonawca musi posiadać wdrożony system Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
 10. Do czasu SLA nie wliczane są okna serwisowe uzgodnione z Zamawiającym.