



## **Gmina Kunów**

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów  
telefon/fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56  
NIP 661-21-59-982

Kunów, 6 grudnia 2023 roku

ZP.II.271.10.2023

### **Zapytanie Ofertowe**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

#### **I. Zamawiający**

**Zamawiający:** Gmina Kunów

**Adres:** ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

**NIP:** 661-21-59-982

**REGON:** 291009805

**Odbiorca:** Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

**Numer telefonu / faksu:** 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

**Strona internetowa:** [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**Godziny pracy:** poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Kody CPV:

## **85121000-3 – Usługi medyczne**

## **85120000-6 – Usługi medyczne i podobne**

Polegający na wykonaniu usługi pod nazwą: „**Usługi w zakresie medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Kunów**”.

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu:

- profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego w dziedzinie medycyny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
- wykonania badań wstępnych i orzekania o przydatności do pracy na dane stanowisko osób bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych oraz osób skierowanych do pracy po zakończonym stażu w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie przez Powiatowy Urząd Pracy, a także członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kunów,
- w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania również innych badań specjalistycznych i diagnostycznych, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy, pracownika zatrudnionego na czas określony i nieokreślony (w tym pracowników przyjmowanych do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w ramach prac interwencyjnych).

**3.3.** Placówki realizujące muszą mieć swoją siedzibę w odległości nie większej niż 20 km od granicy gminy Kunów.

**3.4.** W placówce realizującej świadczenie w jednym miejscu musi się znajdować gabinet lekarski lekarza profilaktyki zdrowotnej i punkt pobrań.

**3.5.** Miejsca świadczenia usług zdrowotnych muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach.

**3.6.** W ramach wartości przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie ilości badań jednego rodzaju na rzecz innego.

**3.7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości badań lekarskich z powodu zmian okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a na które nie miał wpływu. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.

**3.8.** Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia do 10% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia środków finansowych (przedłużenie umowy w formie aneksu).

**3.9.** Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi

- wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- 3) podstawą świadczenia usług medycznych będzie imienne skierowanie wydane każdej osobie kierowanej na badanie, opatrzone pieczęcią nagłówkową Zamawiającego, zawierające nazwę stanowiska pracy. Osoby będą kierowane na badania lekarskie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego,
  - 4) świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia będzie realizowane w dni robocze, przez co najmniej 4 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny każdego dnia pracy,
  - 5) w ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
    - a) realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej oraz przez personel posiadający odpowiednie do rodzaju badania kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
    - b) przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych koniecznością wykonania dodatkowych badań, dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w terminie do 7 dni od daty udzielenia skierowanemu pierwszego świadczenia,
    - c) zapewnienia osobom skierowanym przez Zamawiającego możliwości zarejestrowania się na badania osobiście lub telefonicznie (zarejestrowanie obejmuje podanie daty i godziny udzielenia świadczenia),
    - d) wydania każdej osobie skierowanej na badania dokumentów stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
    - e) prowadzenia i przechowywania dokumentacji lekarskiej z przeprowadzonych badań przez cały okres sprawowania opieki profilaktycznej na rzecz Zamawiającego,
    - f) udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej.
  - 6) Zamawiający wymaga w przypadku niemożności wykonania badań przez Wykonawcę na skutek czasowej nieobecności lub niezdolności do pracy, zapewnienia zastępstwa lekarza profilaktyka.
  - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**4.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: od dnia 2 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku** lub do wyczerpania środków finansowych, a w przypadku niewykorzystania środków do końca roku 2024, za wolą stron - do chwili ich wyczerpania po przedłużeniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

**4.2. Termin płatności – 30 dni przelewem.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania stawiane Wykonawcom oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

### 5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień. Ponadto warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 i 1675).

**5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 5.000,00 złotych brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) dysponuje bazą lokalową gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia, która odpowiada wymogom pod względem fachowym i sanitarnym, wyposażoną w sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania usługi przedmiotu zamówienia, która leży w odległości nie większej niż 20 km od granicy gminy Kunów;
- 3) dysponuje personelem (lekarским i pielęgniarским) posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 i 1675) w ilości i specjalności niezbędnej do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym.

Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

#### **5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1723) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

#### **5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.**

### **VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

**6.1. Formularz ofertowy** złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1** do zapytania.

**6.2. Formularz asortymentowy** złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 2** do zapytania.

**6.3.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z załącznikiem numer 3 do zapytania.

2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

6.4. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) wykaz co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 5.000,00 złotych brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem numer 4 do zapytania.

6.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.6. Oświadczenie dotyczące RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z załącznikiem numer 5 do zapytania.

6.7. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik numer 6 do zapytania.

6.8. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem numer 7 do zapytania.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez Wykonawcę.**

**7.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**7.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**

**7.4.** Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7.5.** Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

**7.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

**7.7.** Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

**7.8.** W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**7.9.** Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

**7.10.** Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

**7.11. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: przetargi@kunow.pl (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w wypadku dokumentów w postaci kopii opatrzonych napisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych pod opisem kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) postępując się identyfikatorem postępowania (ZP.II.271.10.2023) albo złożyć przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).**

**Termin złożenia oferty: do dnia 13 grudnia 2023 roku do godziny 10.00.** Liczy się data i godzina wpływu na wyżej wymienioną skrzynkę elektroniczną lub data jej przekazania na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 13 grudnia 2023 roku o godzinie 10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój numer 302.

**7.12.** Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, to znaczy ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, to jest pocztą elektroniczną, na adres e-mail: **przetargi@kunow.pl** albo przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

**7.14.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**7.15.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **VIII. Ocena ofert**

**8.1.** Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawców, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

**8.2.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**8.3.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.



8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

## IX. Kryteria wyboru

### Kryteria wyboru oferty

#### 1. Cena - 100%

##### 1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena:

W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów **dla kryterium Cena (C):**

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usługi brutto. Do oceny

Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca określi całkowitą cenę brutto przedmiotu zamówienia, sumując ceny jednostkowe brutto wszystkich pozycji podanych w formularzu asortymentowym, stanowiącym załącznik numer 2 do Zapytania ofertowego. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego. Cena oferty podana w formularzu ofertowym powinna wynikać z formularza asortymentowego.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ b} ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

## X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

**10.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**10.2.** Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 6) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

**10.3.** Projekt umowy stanowiący załącznik numer 6 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

**10.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

## **XI. Dodatkowe informacje**

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

**Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie**

**o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 5 do zapytania.**

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): adres skrzynki ePUAP: /4f25l3kcff/SkrytkaESP;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie jest Pani Marta Janik-Rybka, adres e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.II.271.10.2023 Nazwa Postępowania: **„Usługi w zakresie medycyny pracy na rzecz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Kunów”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - **na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Dodatkowych informacji udziela: w sprawach merytorycznych Iwona Ziemba, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 80 lub numer bezpośredni (41) 261 10 00, adres e-mail: i.ziemba@kunow.pl, Renata Kotasiak, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 43 lub numer bezpośredni (41) 261 10 16, adres e-mail: rkotasiak@kunow.pl i Jarosław Adamski, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 36 lub numer bezpośredni (41) 261 10 07, adres e-mail: jaroslaw.adamski@kunow.pl oraz w sprawach proceduralnych (dotyczących treści zapytania ofertowego) Marta Janik-Rybka, Kamil Kitowski telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, adres e-mail: przetargi@kunow.pl.

## **XI. Załączniki do zapytania**

### 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania