



Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów
telefon/fax 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56
NIP 661-21-59-982

Kunów, 14 lutego 2024 roku

ZP.II.271.1.2024

Zapytanie Ofertowe

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

I. Zamawiający

Zamawiający: Gmina Kunów

Adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

NIP: 661-21-59-982

REGON: 291009805

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

Numer telefonu / faksu: 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

Strona internetowa: www.kunow.pl

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1 - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie Nr 295.2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

90650000-8 – Usługi usuwania azbestu

„Usługa polegająca na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów”.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na spakowaniu, załadunku,

transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów.

3.3. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwienia - ok. 200 Mg. Faktyczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru jest uzależniona od liczby wniosków złożonych przez właścicieli nieruchomości.

3.4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) poinformowanie co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela i Zamawiającego o terminie wykonania usługi;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi. Dokumentacja fotograficzna miejsca na terenie nieruchomości, z którego odebrano odpady azbestowe powinna zawierać kolorowe zdjęcia wykonane z tej samej perspektywy umożliwiające identyfikację miejsca, zamieszczone na kartce formatu A4 wraz z opisem jakiej nieruchomości dotyczą;
- 3) w przypadku zastania na terenie nieruchomości niespakowanych płyt azbestowo-cementowych - spakowanie odpadów zawierających azbest w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami (w przypadku płyt płaskich - zapakowanie w big-bagi, w przypadku płyt falistych - umieszczenie na palecie i zafoliowanie);
- 4) ważenie płyt przy użyciu własnych urządzeń w miejscu odbioru. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości;
- 5) załadunek odpadów oraz ich wywóz własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
- 6) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający jego emisję do środowiska;
- 7) przejęcie odpadów od właściciela nieruchomości, co zostanie potwierdzone indywidualną kartą przekazania odpadów i protokołem odbioru;
- 8) transport odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia, co zostanie potwierdzone „Kartą przekazania odpadu” wystawioną w systemie BDO;
- 9) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

3.5. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

3.6. Wykonawca realizuje usługi na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego zawierającego nazwisko i imię właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, z terenu której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest i dane do kontaktu oraz ilość odpadów w m², wynikająca z wniosku o dofinansowanie składanego przez właściciela nieruchomości do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z właścicielami nieruchomości termin wykonania prac.

3.8. Po zrealizowaniu każdego zlecenia, w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zestawienie zawierające: nazwisko i imię posiadacza i adres nieruchomości, z terenu której usunięto odpady zawierające azbest oraz ilość usuniętych odpadów wyrażoną w Mg;
- 2) karty przekazania odpadu wraz z protokołami odbioru dokumentujące przekazanie odpadu przez posiadacza nieruchomości Wykonawcy usługi (transportującemu odpady);

- 3) karty przekazania odpadów wystawione w systemie BDO dokumentujące przekazanie odpadów przez transportującego odpady przedsiębiorcy posiadającym zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
- 4) dokumentację fotograficzną, o której mowa w ust. 3.4. punkt 2 opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.4. punkt 9 opisu przedmiotu zamówienia, dotyczące każdej nieruchomości, z której odebrano odpady oraz zbiorcze, obejmujące wykonane zlecenie.

3.9. Po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru, Wykonawca będzie wystawiał fakturę. Faktury będą wystawiane za każdy miesiąc, w którym realizowano usługę.

3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości odpadów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3.12. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami zawartymi w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029);
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
- 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680),
- 4) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2147 oraz z 2023 r. poz. 1123),
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824),
- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162 poz. 1089),
- 7) Zarządzenie Nr 73.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki przyznawania osobom fizycznym dofinansowania ze środków budżetu gminy w ramach wydatków na zadania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie gminy Kunów w ramach realizacji Gminnego Programu Usuwania Azbestu.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 roku.**

4.2. Termin płatności – 14 dni przelewem.

V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagania stawiane Wykonawcom oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie:

1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień. Ponadto warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada:

a) wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 17 06 05* Materiały budowlane zawierające azbest;

** Klasyfikacja odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) wydane w trybie Ustawy o odpadach;*

b) umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest lub promesę, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2024 roku.

5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 20.000,00 złotych brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Ocena będzie dokonywana na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

VI. Dokumenty wymagane od Wykonawców

6.1. Formularz ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących **załącznik numer 1** do zapytania.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z **załącznikiem numer 2** do zapytania.

2) informację o numerze rejestrowym przedsiębiorcy, pod którym wpisany jest w **rejestrze BDO** jako transportujący odpady o kodzie 17 06 05* Materiały budowlane zawierające azbest.

3) kopię umowy z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjęcie odpadów zawierających azbest (opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione) **lub promesę**, w której zarządzający składowiskiem odpadów niebezpiecznych zobowiąże się do przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Kunów w 2024 roku.

6.3. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) wykaz co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości całkowitej minimum 20.000,00 złotych brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z **załącznikiem numer 3** do zapytania.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze,

nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.5. Oświadczenie dotyczące RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z **załącznikiem numer 4** do zapytania.

6.6. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik numer 5** do zapytania.

6.7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem numer 6** do zapytania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez Wykonawcę.**

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - **zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7.9. Wszystkie strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: przetargi@kunow.pl (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w wypadku dokumentów w postaci kopii opatrzonych napisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych pod opisem kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym) posługując się identyfikatorem postępowania (ZP.II.271.1.2024) albo złożyć przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).

Termin złożenia oferty: do dnia 22 lutego 2024 roku do godziny 10.00. Liczy się data i godzina wpływu na wyżej wymienioną skrzynkę elektroniczną lub data jej przekazania na ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 22 lutego 2024 roku o godzinie 10:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój numer 302.

7.12. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, to znaczy ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, to jest pocztą elektroniczną, na adres e-mail: przetargi@kunow.pl albo przy użyciu ePUAPu (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

7.14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Ocena ofert

8.1. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawców, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Kryteria wyboru

Kryteria wyboru oferty

1. Cena - 100%

1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena:

W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów **dla kryterium Cena (C):**

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usługi brutto, którą należy obliczyć poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto za spakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów zawierających azbest przez liczbę szacunkową zamówienia, to jest 200 Mg. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 5) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10.3. Projekt umowy stanowiący załącznik numer 5 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

XI. Dodatkowe informacje

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 4 do zapytania.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urząd@kunow.pl, telefonicznie: (41) 261-31-74, ePUAPem (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej): adres skrzynki ePUAP: /4f25l3kcff/SkrytkaESP;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie jest Pani Marta Janik-Rybka, adres e-mail: iod@kunow.pl, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.II.271.1.2024 Nazwa Postępowania: „**Usługa polegająca na spakowaniu, załadunku, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich oraz falistych pochodzących z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Kunów**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - **na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Dodatkowych informacji udziela: w sprawach merytorycznych Joanna Machula, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 58 lub 667 920 010, adres e-mail: joanna.machula@kunow.pl oraz w sprawach proceduralnych (dotyczących treści zapytania ofertowego) Marta Janik-Rybka, telefon (41) 261-31-74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, adres e-mail: przetargi@kunow.pl.

XI. Załączniki do zapytania

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego