



Gmina Kunów

ZP.I.271.4.2024

## Gmina Kunów

---

### Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) – dalej ustawa Prawo zamówień publicznych na usługę pod nazwą:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadań pn.:**

**Zadanie nr 1 pn.: „Przebudowa drogi nr 336047T ul. Partyzantów w Kunowie”**

**Zadanie nr 2 pn.: „Rozbudowa drogi nr 336047T ul. Ogrodowej w Kunowie”**

**Zadanie nr 3 pn.: „Przebudowa budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janiku”**

**Zadanie nr 4 pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej w Prawęcinie”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Nr postępowania: ZP.I.271.4.2024

Zatwierdzam:

Kunów, 4 kwietnia 2024 roku

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego i informacje ogólne

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Telefon/fax: 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

NIP: 661-21-59-982

Adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl)

Godziny pracy: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e02da48-f276-11ee-b016-82aeee56c84c>

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-1e02da48-f276-11ee-b016-82aeee56c84c

Zamawiający rekomenduje włączenie na Platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej postępowania, subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia, jeśli Wykonawca ubiega się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów jak zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia, czy odpowiedzi na pytania).

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74 str. 35; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą

przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (41) 261-31-74;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności

protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - c) na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) zatrudnienie przy czynnościach pomocniczych do nadzoru (administracyjnych, księgowych itp.)
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorach umów, stanowiącymi odpowiednio **załączniki numer 6a, 6b, 6c i 6d** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, to jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadań inwestycyjnych pod nazwą:

**Zadanie nr 1 pn.: „Przebudowa drogi nr 336047T ul. Partyzantów w Kunowie”**

**Zadanie nr 2 pn.: „Rozbudowa drogi nr 336047T ul. Ogrodowej w Kunowie”**

**Zadanie nr 3 pn.: „Przebudowa budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janiku”**

**Zadanie nr 4 pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej w Prawęcinie”**

a w szczególności:

- 1) zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrola nad realizacją robót budowlanych, w tym organizacja i obowiązkowe uczestnictwo w Radach Budowy minimum 1 raz na tydzień;
  - 2) rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy;
  - 3) prowadzenie działań sprawozdawczych związanych z realizacją umowy;
  - 4) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach zawartej umowy i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ich w wyznaczonym terminie;
  - 5) wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją umowy,
- nad robotami przewidzianymi do realizacji, których zakres określają:

**Zadanie nr 1.:**



Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej na długości około 598,5 m zlokalizowanej na działce nr ewidencyjny 1264 w miejscowości Kunów, gmina Kunów, powiat ostrowiecki, województwo świętokrzyskie w zakresie: przebudowy drogi publicznej gminnej nr 336047T, budowy chodnika jednostronnego przy krawędzi jezdni, budowy kanalizacji deszczowej, budowy oświetlenia ulicznego, wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego, przebudowie kolizji.

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- Roboty pomiarowe, rozbiórkowe, ziemne,
- Roboty drogowe - konstrukcja jezdni,
- Konstrukcja chodnika - ciąg pieszy,
- Konstrukcja zjazdów i dojazdów do furtek,
- Konstrukcja pobocza,
- Roboty montażowe w zakresie budowy wodociągu rozdzielczego z rur PE 110mm,
- Montaż oświetlenia ulicznego,
- Demontaż opraw oświetleniowych,
- Oznakowanie poziome i pionowe,
- Kanalizacja deszczowa.

**Szczegółowy zakres robót budowlanych określają:**

- 1) Projekt zagospodarowania terenu przebudowy drogi publicznej gminnej nr 336047T ul. Partyzantów, oznaczona działką nr ewidencyjny 1264 położoną w Kunowie wraz z budową kanału deszczowego, kanału technologicznego, oświetlenia, stanowiący załącznik numer 1 do zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych znak: AB.6743.355.2022.AS z dnia 3 października 2022 roku;
- 2) Projekt techniczny przebudowy drogi publicznej gminnej nr 336047T ul. Partyzantów, oznaczona działką nr ewidencyjny 1264 położoną w Kunowie wraz z budową kanału deszczowego, kanału technologicznego, oświetlenia;
- 3) Pozwolenie wodnoprawne znak: WA.ZUZ.4.4210.292.2022.PL z dnia 12 sierpnia 2022 roku;
- 4) Projekt techniczny elektryczny;
- 5) Projekt techniczny budowy sieci wodociągowej z rur PE 110mm;
- 6) Projekt techniczny budowy kanalizacji deszczowej;
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 sztuki;
- 8) Przedmiary robót - 3 sztuki, które stanowią wyłącznie materiał pomocniczy;
- 9) Projekt stałej organizacji ruchu.

UWAGA. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany materiału w zakresie projektowanej kanalizacji deszczowej z rur WIPRO dn 800 mm, PP dn 800 mm na rury Pragma +ID o średnicy nominalnej DN/ID 800mm.

UWAGA. Budowa kanału technologicznego nie wchodzi w zakres rzeczowy inwestycji, bowiem zgodnie z art. 1 ust. 12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1783) obowiązek zlokalizowania kanału technologicznego w pasie drogowym w trakcie budowy lub przebudowy dróg publicznych nie dotyczy budowy lub przebudowy drogi o długości do 1000 metrów, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) projektowany kanał technologiczny nie miałby kontynuacji po żadnej ze stron,
- b) w ciągu 3 lat nie jest planowana budowa lub przebudowa drogi umożliwiająca kontynuację projektowanego kanału technologicznego zgodnie z uchwałą budżetową jednostki samorządu terytorialnego, wieloletnią prognozą finansową jednostki samorządu terytorialnego, programem wieloletnim wydanym na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 i 1429) lub planami, o których mowa w art. 20 punkt 1 lub 2.

## **Zadanie nr 2.:**



Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa drogi gminnej nr 336047T ul. Ogrodowej na długości około 494,0 m w zakresie: budowy chodnika, przebudowy/budowy zjazdów, budowy oświetlenia ulicznego, budowy kanalizacji deszczowej, budowy przepompowni ścieków oraz zbiornika retencyjnego, przebudowy wodociągu, przebudowy sieci teletechnicznej, przebudowy sieci gazowej, rozbudowy istniejącego przepustu ramowego, przebudowy skrzyżowania z drogą powiatową nr 1612T, rozbiórki elementów kolidujących z projektowaną infrastrukturą i wykonaniu oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- Roboty pomiarowe, przygotowawcze, ziemne,
- Konstrukcja jezdni,
- Konstrukcja zjazdów,
- Zjazd z ul. Kaznodziejskiej,
- Konstrukcja chodnika,
- Pobocza,
- Elementy liniowe,
- Oznakowanie pionowe i poziome,
- Urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- Roboty wykończeniowe,
- Przepust ramowy,
- Branża konstrukcyjna - budowa przepustu,
- Branża sanitarna - sieć kanalizacji deszczowej (roboty ziemne, montażowe i instalacyjne),
- Branża sanitarna - sieć gazowa (roboty ziemne, montażowe, przejścia pod przeszkodami),
- Branża sanitarna - sieć wodociągowa (roboty ziemne, montażowe, przejścia pod przeszkodami),
- Przebudowa kolidującej sieci teletechnicznej,
- Branża elektryczna – oświetlenie.



### **Szczegółowy zakres robót budowlanych określają:**

- 1) Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej znak: AB.6740.5.2023.JP z dnia 23 marca 2023 roku wraz z załącznikami od numeru 1 do 4 (zaświadczenie Starosty Ostrowieckiego znak: AB.6740.5.2023.RB z dnia 7 lipca 2023 roku o ostateczności wyżej wymienionej decyzji;
- 2) Projekt techniczny - Projekt zagospodarowania terenu;
- 3) Projekt techniczny - branża drogowa;
- 4) Projekt techniczno-wykonawczy - branża sanitarna, kanalizacja deszczowa;
- 5) Projekt techniczno-wykonawczy - branża sanitarna, sieć wodno-kanalizacyjna;
- 6) Projekt techniczno-wykonawczy - branża sanitarna, gaz;
- 7) Projekt techniczny - branża elektryczna, oświetlenie;
- 8) Projekt techniczny - branża elektryczna, zasilanie;
- 9) Projekt techniczny - branża teletechniczna;
- 10) Załączniki formalne;
- 11) Geotechniczne warunki posadowienia;
- 12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 7 sztuk;
- 13) Przedmiary robót - 7 sztuk, które stanowią wyłącznie materiał pomocniczy;
- 14) Projekt stałej organizacji ruchu.

### **Zadanie nr 3.:**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki



Zadanie dofinansowane z rezerwy celowej budżetu państwa.

Program „Inwestycje w oświacie - wsparcie trwających inwestycji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego prowadzące jednostki systemu oświaty”.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót budowlanych polegających na wydzieleniu klatki schodowej w lokalu przedszkola wraz z wykonaniem instalacji oddymiającej w celu dostosowania do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej oraz wykonanie innych robót budowlanych, obręb 0006 Janik, działka nr ewidencyjny 411.

### **Zakres rzeczowy:**

- 1) Roboty budowlane;
- 2) Roboty elektryczne;
- 3) Wymiana płytek, balustrad i opraw na klatce schodowej. Należy oszacować koszt balustrady ze stali nierdzewnej;
- 4) Roboty budowlane w pomieszczeniach przedszkola;

- 5) Modernizacja chodnika przy głównym wejściu;
- 6) Szpachlowanie i malowanie wszystkich pomieszczeń przynależnych do przedszkola;
- 7) Wymiana podokienników we wszystkich pomieszczeniach przynależnych do przedszkola;
- 8) Wymiana opraw oświetleniowych na LED we wszystkich pomieszczeniach przynależnych do przedszkola;
- 9) Ułożenie wykładziny typu tarket w pomieszczeniach: 1.2, 1.3 (rysunek P-1), 2.2, 2.3, 2.7, 2.9 (Rysunek P.2), 3.2, 3.3 (Rysunek P-3).

Roboty w ramach przedmiotowego zadania należy wykonywać w taki sposób, aby nie zakłócić pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janiku. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac w godzinach popołudniowych i w weekendy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Pomieszczenia podlegające modernizacji będą wyłączone z pracy placówki.

#### **Szczegółowy zakres określają:**

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany pod nazwą Wykonanie robót budowlanych polegających na wydzieleniu klatki schodowej w lokalu przedszkola wraz z wykonaniem instalacji oddymiającej w celu dostosowania do obowiązujących warunków ochrony przeciwpożarowej, zatwierdzony decyzją Starosty Ostrowieckiego nr 137/2023, znak: AB.6740.104.2023.RB z dnia 9 maja 2023 roku;

#### **UWAGA!**

Rysunek P-1 w wyżej wymienionym projekcie:

- Drzwi EIS-60 (wejście na stołówkę szkolną) należy zastosować 90/200,
- Likwidacja drzwi poprzez zamurowanie REI 120 - Zamawiający rezygnuje z zamurowania, należy wstawić drzwi EI30,
- Drzwi pomiędzy pomieszczeniem 1.9, a 1.2 należy zastosować 90/200,
- Drzwi do pomieszczenia 1.4 należy zastosować 90/200.

Rysunek P-2 w wyżej wymienionym projekcie:

- Drzwi pomiędzy pomieszczeniem 2.2, a 2.9 należy zastosować 90/200,
- Drzwi pomiędzy pomieszczeniem 2.3, a 2.4 należy zastosować 90/200.

- 2) Projekty techniczne;
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) Przedmiar robót, który stanowi wyłącznie materiał pomocniczy.

#### **Zadanie nr 4.:**



**POLSKI  
ŁĄD**



Zadanie dofinansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowione uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 roku (zmienionej uchwałami Rady Ministrów: nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021 roku, nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 roku oraz nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 roku), na mocy przyznanej w dniu 12 października 2023 roku promesy wstępnej dofinansowania inwestycji NR Edycja8/2023/3464/PolskiLad.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu budowlanego pod nazwą: Rozbudowa, przebudowa i zmiana konstrukcji dachu budynku OSP w Prawęcinnie wraz ze świetlicą wiejską z instalacjami wodno-kanalizacyjnymi, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania i budowy zbiornika na nieczystości ciekłe z przykanalikiem, budowy wiaty, zgodnie z decyzją Starosty Ostrowieckiego nr 693/2020 z dnia 10 grudnia 2020 roku, znak: AB.6740.604.2020.RB.

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- Roboty rozbiórkowe poddasza,
- Nadbudowa budynku - roboty murowe,
- Konstrukcja dachu budynku,
- Izolacja dachu,
- Pokrycie dachu,
- Stolarka okienna i drzwiowa,
- Podłoga i posadzki,
- Izolacja ścian i fundamentów,
- Roboty wykończeniowe i remontowe,
- Elewacja,
- Zagospodarowanie terenu,
- Mała architektura, budowa ogrodzenia,
- Pochylnia, zejście do piwnicy, remont piwnicy,
- Szambo - demontaż i montaż nowego zbiornika,
- Instalacja wodociągowa,
- Instalacja kanalizacji sanitarnej,
- Roboty rozbiórkowe i montażowe na garażu,
- Roboty wykończeniowe i elewacja garażu,
- Roboty instalacyjne elektryczne,

- Rozdzielnie elektryczne i przewodowanie,
- Montaż osprzętu elektrycznego, ogrzewanie elektryczne, oprawy oświetleniowe,
- Instalacja odgromowa,
- Instalacja, RTV,
- Fotowoltaika z magazynem energii.

### **Szczegółowy zakres robót budowlanych określają:**

- 1) Projekt budowlany pod nazwą: Rozbudowa, przebudowa i zmiana konstrukcji dachu budynku OSP w Prawęcinnie wraz ze świetlicą wiejską z instalacjami wodno-kanalizacyjnymi, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania i budowy zbiornika na nieczystości ciekłe z przykanalikiem, budowy wiaty;
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- 3) Przedmiary robót - 3 sztuki, które stanowią wyłącznie materiał pomocniczy.

### **Uwaga!**

- Skarpę należy zabezpieczyć ażurami, a następnie zasypać żwirem. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność wykonania odwodnienia liniowego w celu zmiany kierunku spływu wód deszczowych ze skarpy, które w chwili obecnej spływają wprost na budynek,
- Uzyskanie pozwolenia na wycinkę drzew oraz wycinka pozostaje po stronie Wykonawcy. Materiał z wycinki Wykonawca przekazuje Zamawiającemu składając go we wskazanym miejscu,
- Kolor dachu oraz orynnowania na obiekcie należy dopasować do koloru istniejącego dachu na garażu, okna w kolorze białym, elewacja w kolorze jasnoszarym z czerwonym pasem wokół budynku. Pozostałą kolorystykę użytych materiałów należy ustalić z Zamawiającym na roboczo,
- Opaskę wokół budynku oraz utwardzenie terenu należy wykonać z kostki betonowej (ażury stosujemy tylko na skarpie),
- Na podjeździe dla niepełnosprawnych oraz schodach należy wykonać barierki, oraz pochwyt na ścianie budynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych należy oznakować pionowo i poziomo,
- Należy zamontować bramę garażową automatyczną, z napędem siłowym, z drzwiami,
- W garażu należy zastosować wylewkę przemysłową,
- Posadzki na parterze należy wykonać z gresu, na piętrze należy ułożyć z paneli drewnopodobnych klasa AC6 12mm,
- Należy wykonać ogrodzenie paneli fotowoltaicznych,

- Należy odnowić schody drewniane prowadzące na piętro budynku oraz wykonać nową barierkę/pochwytyt na całej ich długości (Zamawiający dopuszcza odnowienie istniejącej barierki z uzupełnieniem pochwytyt na części bez barierki),
- Zamawiający nie przewiduje rozbiórki pieców kaflowych.

**Powyższe dokumenty stanowią załącznik numer 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz są dostępne na Platformie e-Zamówienia odpowiednio dla:**

**Zadań nr 1 i 2**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80e4e53d-d174-11ee-a3b5-e25d731b0da9>

**Zadania nr 3**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6fff1083-c664-11ee-a84d-d63fc4d19e65>

**Zadania nr 4**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-59db83a6-c00d-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>

**a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kunów pod adresem:**

<https://kunow.biuletyn.net/?bip=1&cid=431> oraz do wglądu w pokoju 301

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów.**

**Zamawiający informuje, iż postępowania na wyłonienie generalnego Wykonawcy robót budowlanych dla każdego z czterech zadań zostały już przeprowadzone. Wszystkie dokumenty z tym związane są dostępne na wyżej wymienionych stronach oraz w pokoju 301 oraz 302 w tutejszym Urzędzie. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją projektową oraz wszystkimi pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego podczas prowadzonych procedur oraz udzielonymi na nie odpowiedziami.**

2. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) dokonano szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia oraz rozważono celowość podziału zamówienia na części. Inwestycja dotyczy pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla czterech odrębnych zadań. Ze względu na fakt, iż Gmina Kunów podpisała cztery odrębne umowy o dofinansowanie na realizację przedmiotowych przedsięwzięć **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wszystkie cztery części zadania wymienione powyżej albo na jedną, dwie albo trzy z nich. Zamawiający nie ogranicza liczby części (zadań), na którą(-e) można udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy.**

**UWAGA. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy jeden Wykonawca wygra postępowanie na więcej niż jedno zadanie, zostaną z nim podpisane odrębne umowy na każde z zadań (wówczas Wykonawca będzie zobligowany w przedkładanych rozliczeniach rozdzielać koszty na każde zadanie oraz wystawić końcową fakturę odrębnie dla każdego z zadań).**

3. Zamawiający po dokonaniu szczegółowej analizy odstępuje od wymogu uwzględniania wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, ponieważ zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, pełnienie funkcji inspektora nadzoru nie ma wpływu na osoby korzystające z infrastruktury.

4. Do zadań Wykonawcy na etapie realizacji należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prowadzonymi pracami, a czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót. **Wymagana jest obecność (w dni robocze) inspektora nadzoru na budowie, co najmniej 3 razy w tygodniu** w taki sposób by zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót; ponadto, na wezwanie Zamawiającego, w sprawach niecierpiących zwłoki, Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się na terenie budowy i podjęcia czynności objętych umową w przeciągu 24 godzin od chwili wezwania;
- 2) organizowanie Rad Budowy minimum 1 raz na tydzień oraz obowiązkowe uczestniczenie w nich;**
- 3) reprezentowanie Zamawiającego, jako Inwestora, zgodnie z Prawem Budowlanym;
- 4) osobisty pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektem technicznym;
- 5) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy robót ubezpieczeń i gwarancji oraz egzekwowanie obowiązku przedkładania przez Wykonawcę robót budowlanych dowodów przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w przypadku zawarcia umów ubezpieczenia na okres krótszy niż okres realizacji robót;
- 6) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy przy udziale Zamawiającego;
- 7) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 8) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót;
- 9) uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;

- 10) wydawanie Wykonawcy robót budowlanych poleceń w celu podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- 11) kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem;
- 12) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 13) potwierdzanie dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i przeciwpożarowe;
- 14) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu;
- 15) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 16) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- 17) wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
- 18) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
- 19) żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad w okresie rękojmi i gwarancji dla robót;
- 20) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- 21) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez właściwy organ Nadzoru Budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli, (np. przez operatorów sieci i infrastruktury technicznej, Powiatowy Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 22) przygotowywanie materiałów i udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego, ewentualnego przekazania obiektu do użytkowania;
- 23) systematyczny monitoring i kontrola realizacji zadania oraz niezwłoczne informowanie, to jest w terminie do dwóch dni roboczych od zdarzenia Zamawiającego

o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach, nagłych, nieprzewidzianych zdarzeniach mających wpływ na termin i koszt inwestycji i konieczności podjęcia działań korygujących;

24) na żądanie Zamawiającego potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad w postaci składania raportów o stanie zaawansowania projektu oraz występujących trudnościach w jego realizacji i odstępstwach od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucje dofinansujące projekt;

25) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;

26) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamiennie i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;

27) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń, o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót;

28) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy, ich archiwizowanie a następnie przekazanie Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu realizacji projektu bądź rozwiązaniu umowy z Wykonawcą;

29) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;

30) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

31) udział w przekazaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wykonanych obiektów do eksploatacji;

32) prowadzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń;

33) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej na każdym etapie odbioru robót budowlanych, jej akceptacja w formie oświadczenia o jej kompletności i poprawności;

34) obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego powołanej przez Zamawiającego, przygotowywanie protokołów odbioru robót;

35) udział, jako doradca techniczny na spotkaniach i podczas ewentualnych wizyt Instytucji kontrolujących, spotkań roboczych w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu;

36) udział w spotkaniach organizowanych według potrzeb przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu



omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.

5. Do zadań Wykonawcy w zakresie rozliczeń rzeczowo - finansowych Zamawiającego z Wykonawcą należy w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowości wystawionych faktur, sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego, na fakturach dodatkowo inspektor nadzoru potwierdza, że materiały zostały wbudowane, a roboty wykonane zgodnie z umową;
- 2) pomoc w przygotowaniu dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych, oraz odszkodowań wobec Wykonawcy robót.

6. Do zadań Wykonawcy po zakończeniu realizacji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie w razie konieczności dokumentów dla sporządzenia dowodów OT i PT;
- 2) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawienie się celem zbadania przyczyn powstania wad;
- 3) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad;
- 4) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek;
- 7) wykonywanie wyżej wymienionych czynności w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane liczoną od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych.

7. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji projektu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 2) wszelkie tworzone dokumenty w czasie realizacji zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pdf lub doc) oraz w wersji papierowej;
- 3) załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z realizacją zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71530000-2 Doradcze usługi budowlane

71540000-5 Usługi zarządzania budową

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 punkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu złożenia oferty poprzedzonego odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (**załącznik numer 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych zadań wynosi:
  - 1) **Zadanie nr 1: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
  - 2) **Zadanie nr 2: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
  - 3) **Zadanie nr 3: do dnia 14 sierpnia 2024 roku;**
  - 4) **Zadanie nr 4: do dnia 29 listopada 2024 roku.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań może ulec zmianie w przypadku przedłużania się postępowań administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3. Inspektor nadzoru udziela Zamawiającemu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na świadczone przez siebie usługi. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji jakości przez cały okres rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, nie dłużej niż przez okres 72 miesięcy – w przypadku zadania nr 1 i 2, oraz nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy – w przypadku zadania nr 3 i 4, licząc od daty odbioru końcowego danego zadania.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów stanowiących **załączniki numer 6a, 6b, 6c i 6d** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu – dla każdego z zadań**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (do każdego z zadań):

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż:

**Zadanie nr 1: 1.000.000,00 zł;**

**Zadanie nr 2: 2.000.000,00 zł;**

**Zadanie nr 3: 400.000,00 zł;**

**Zadanie nr 4: 1.000.000,00 zł.**

W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie należy złożyć:

##### **ZADANIE NR 1:**

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się co najmniej z:**

**Ekspert nr 1 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń**, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy na między innymi jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej – o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.**

**Ekspert nr 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;

**b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy na między innymi jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej – o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto.**

**Ekspert nr 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający:**

- a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;**
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy – Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.**

**Ekspert nr 4 – archeolog** uprawniony w świetle ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1505) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688).

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Wykonawca winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszt personelu pomocniczego i wspierającego musi być wliczony w cenę ryczałtową podaną przez Inspektora w ofercie.

Podczas nieobecności któregośkolwiek z Ekspertów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego i osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

**Do wykazu w stosunku do wyżej wymienionych ekspertów należy dołączyć wymagane uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,**

**jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane albo inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium oraz referencje.**

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

**ZADANIE NR 2:**

**- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się co najmniej z:**

**Ekspert nr 1 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy na między innymi jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej – o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.**

**Ekspert nr 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994

roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy na między innymi jednej (od rozpoczęcia do zakończenia) robocie budowlanej – o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto.**

**Ekspert nr 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy – Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.**

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Wykonawca winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszt personelu pomocniczego i wspierającego musi być wliczony w cenę ryczałtową podaną przez Inspektora w ofercie.

Podczas nieobecności któregośkolwiek z Ekspertów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego i osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

**Do wykazu w stosunku do wyżej wymienionych ekspertów należy dołączyć wymagane uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,**

**jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane albo inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium oraz referencje.**

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

**ZADANIE NR 3:**

**- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się co najmniej z:**

**Ekspert nr 1 – Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadający:**

- a) **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;
- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy – Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.**

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Wykonawca winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach



zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszt personelu pomocniczego i wspierającego musi być wliczony w cenę ryczałtową podaną przez Inspektora w ofercie.

Podczas nieobecności któregokolwiek z Ekspertów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego i osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

**Do wykazu w stosunku do wyżej wymienionego eksperta należy dołączyć wymagane uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane albo inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium.**

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

#### **ZADANIE NR 4:**

**- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje personelem składającym się co najmniej z:**

**Ekspert nr 1 – Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadający:**

a) **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 i 2029) i ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności;

- b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił funkcję inspektora nadzoru albo kierownika robót/budowy – Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.**

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Wykonawca winien dysponować również innymi osobami/przedmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą, innego niż wymienione poniżej, ponosi Wykonawca. Koszt personelu pomocniczego i wspierającego musi być wliczony w cenę ryczałtową podaną przez Inspektora w ofercie.

Podczas nieobecności któregośkolwiek z Ekspertów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego i osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej.

**Do wykazu w stosunku do wyżej wymienionego eksperta należy dołączyć wymagane uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane albo inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium.**

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

**Dodatkowo w stosunku do ekspertów dla każdego z zadań Zamawiający wskazuje, że:**

- Wykonawca w ramach realizacji zadań zapewni dla wszystkich swoich pracujących ekspertów przejazdy oraz zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji umowy. Koszty te muszą zostać wliczone w ryczałtową cenę ofertową,
- Wykonawca powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie.

W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumacza tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach na swój koszt. Wykonawca w całości zabezpieczy odpowiednie wyposażenie (sprzęt i oprogramowanie), w ilości niezbędnej dla realizacji umowy. Nie przewiduje się zakupu wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej umowy lub przekazywania do Zamawiającego na zakończenie realizacji tej umowy,

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie w razie potrzeby oraz w celu organizacji Rad Budowy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30,
- W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania – dla każdego z zadań**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (do każdego z zadań), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) w art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 punkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego

działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) – dla każdego z zadań**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (do każdego z zadań) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z załącznikiem numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują (do każdego z zadań):**
  1. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 punkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik numer 3** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  3. **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłat tych należności;

4. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (oświadczenie wstępne), odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70);
5. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załączniki numer 5a, 5b, 5c i 5d** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
7. **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż:

**Zadanie nr 1: 1.000.000,00 zł;**

**Zadanie nr 2: 2.000.000,00 zł;**

**Zadanie nr 3: 400.000,00 zł;**

**Zadanie nr 4: 1.000.000,00 zł.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 punkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych);
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku



Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

### **XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e02da48-f276-11ee-b016-82aeee56c84c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1e02da48-f276-11ee-b016-82aeee56c84c

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny

na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i przekazuje się jako załącznik, lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl) (nie dotyczy składania ofert). W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej uczestnicy postępowania mogą posługiwać się identyfikatorem postępowania (ZP.I.271.4.2024).**

19. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

20. Uwaga: Podpisy: zaufany i osobisty nie są zapewniane przez system.

21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia - Małgorzata Mazur, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 51 lub numer bezpośredni (41) 261 10 10;
- 2) w sprawie procedury - Marta Janik-Rybka, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, e-mail: [przetargi@kunow.pl](mailto:przetargi@kunow.pl)

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów – dla każdego z zadań**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**2. Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Uwaga: pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików, należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**. Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**14. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć (do każdego z zadań):**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia);
- 2) oświadczenie o podwykonawcach (załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia). Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą zarówno w sytuacji, kiedy korzysta z pomocy podwykonawcy przy realizacji zamówienia, jak również wtedy, kiedy z tej pomocy nie korzysta (zaznaczając odpowiedni kwadracik w treści oświadczenia);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) dowód wniesienia wadium (jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej);
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty – dla każdego z zadań**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik numer 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy postępowań na wyłonienie generalnego Wykonawcy, które **są dostępne na Platformie e-Zamówienia odpowiednio dla:**

##### **Zadań nr 1 i 2**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80e4e53d-d174-11ee-a3b5-e25d731b0da9>



### Zadania nr 3

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6fff1083-c664-11ee-a84d-d63fc4d19e65>

### Zadania nr 4

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-59db83a6-c00d-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>

a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kunów pod adresem:

<https://kunow.biuletyn.net/?bip=1&cid=431> oraz do wglądu w pokoju 301

w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów.

Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją projektową oraz wszystkimi pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego podczas prowadzonych procedur oraz udzielonymi na nie odpowiedziami.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 i 1598), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.  
W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio

zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**Dla zadania nr 1: 700,00 PLN** (słownie: siedemset złotych 00/100)

**Dla zadania nr 2: 1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

**Dla zadania nr 3: 100,00 PLN** (słownie: sto złotych 00/100)

**Dla zadania nr 4: 200,00 PLN** (słownie: dwieście złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 i 1672).

4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym numer rachunku **54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 z dopiskiem „Wadium – numer postępowania”**. **Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer

przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (to jest zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, to jest do dnia 11 maja 2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **12 kwietnia 2024 roku o godzinie 10:00**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2024 roku o godzinie 10:30**.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia (Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert).
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla każdego z zadań**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dla każdego z zadań):

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	60%
3	Limit kar umownych (KL)	20%
4	Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy (KT)	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów (dla każdego z zadań):

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p><b>Cena brutto</b></p> <p>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 60 wskaźnik stały</li> </ul>	60%	60 punktów
2	<p><b>Limit kar umownych</b>, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, licząc od kwoty wynagrodzenia brutto, wynoszący łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20% - 20 punktów</b></li> <li>• <b>poniżej 20% - 0 punktów</b></li> </ul> <p>Minimalna wysokość limitu wynosi 10% od kwoty wynagrodzenia brutto. W wypadku wpisania mniejszej wartości albo nie uzupełnienia w tym zakresie formularza ofertowego obowiązuje limit kar w wysokości 10% od kwoty wynagrodzenia brutto.</p>	20%	20 punktów
3	<p><b>Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy</b>, licząc od kwoty łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0,2% - 20 punktów</b></li> <li>• <b>poniżej 0,2% - 0 punktów</b></li> </ul> <p>Minimalna wysokość kary wynosi 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto. W wypadku wpisania mniejszej wartości albo nie uzupełnienia w tym zakresie formularza ofertowego obowiązuje kara w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto.</p>	20%	20 punktów

Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + KL + KT$$

Gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

KL - Punkty przyznane w kryterium limit kar umownych

KT - Punkty przyznane w kryterium kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu (oferty oceniane odrębnie dla poszczególnych zadań).
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 punkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy winien (dla każdego z zadań):**
  - 1) przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą

podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył;

- 2) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy;
  - 4) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy;
  - 5) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI Specyfikacji Warunków Zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy i dowód wniesienia zabezpieczenia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być wystawione na Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów,
  - 2) zawierać klauzulę, w której gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału w postaci elektronicznej.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących **załączniki numer 6a, 6b, 6c i 6d** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanym we wzorach umów, stanowiących **załączniki numer 6a, 6b, 6c i 6d** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i/lub ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy polegających na:
  - a) zmianie terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - b) zmianie wynagrodzenia;



- c) zmianie osoby ze składu Zespołu Inspektora Nadzoru;
  - d) przedłużeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi - w przypadku przedłużenia okresu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych.
7. Zmiana **terminu realizacji przedmiotu umowy** może nastąpić, w przypadku:
- 1) wydłużenia lub skrócenia czasu trwania robót budowlanych lub zmiany planowanego okresu realizacji robót budowlanych;
  - 2) konieczności dostosowania do zmian w przepisach prawa dotyczących realizacji projektu - zwłaszcza zmian norm i warunków technicznych w sytuacji, kiedy zmiany te wymagają objęcia treścią umowy;
  - 3) wprowadzania zmian w założeniach i rozwiązaniach architektonicznych projektu w sytuacji, kiedy wprowadzane zmiany wymagają objęcia treścią umowy.
8. Zmiana **wynagrodzenia umownego** będzie możliwa w następujących przypadkach:
- 1) skrócenia terminu realizacji robót budowlanych lub przystąpienia przez Inspektora Nadzoru do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót, gdy Inspektor Nadzoru będzie wykonywał obowiązki wynikające z umowy, w terminie krótszym niż planowany;
  - 2) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, gdy Inspektor Nadzoru będzie wykonywał, w trakcie realizacji robót, obowiązki wynikające z umowy ponad planowany termin.
9. Zmiana polegająca **na zmianie osób**, wymienionych w ust. 6 lit. c następować może na wniosek Inspektora, zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 6 wzoru umowy (załączniki numer 6a-6d do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
10. Zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym dokonanie zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Zmiany podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego podwykonawcę spełniającego warunki tego zamówienia. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót budowlanych.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić

od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, poza zapisami ustawy, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 8, gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 punkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Dokumentacja