

ZARZĄDZENIE NR 99.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 7 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do Klubu Malucha w Kunowie oraz powołania komisji rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), § 6 ust. 11 Statutu Klubu Malucha w Kunowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr CVII.713.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Klubu Malucha w Kunowie oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 1122), w związku z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności wraz z terminami postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Klubu Malucha w Kunowie, który rozpocznie działalność 1 września 2024 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz ogłoszenie o rekrutacji stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha w Kunowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób określony w § 6 Statutu Klubu Malucha w Kunowie.

§ 2. 1. Powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Aneta Szloser - Tyczyńska - przewodnicząca komisji;
- 2) Aleksandra Bernaciak - członek komisji;
- 3) Magdalena Bęben - członek komisji;
- 4) Anita Gawron - członek komisji;
- 5) Małgorzata Krajewska - członek komisji.

2. Komisja zostaje powołana na czas przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Klubu Malucha w Kunowie.

3. Osoby uczestniczące w pracach komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji oraz są zobowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, wprowadzoną i obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w komisji.

4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje na czas pracy w komisji i wygasa wraz z ustaniem pracy w niej.

§ 3. Ogłoszenie o rekrutacji, o którym mowa § 1 ust. 1 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, przedszkoli i szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Kunów oraz na stronie internetowej: Urzędu i tych szkół oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kunów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 99.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 7 czerwca 2024 r.

**Harmonogram czynności wraz z terminami postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego**

| DATA | | ETAPY REKRUTACJI |
|-----------------------------------|---------------|---|
| OD | DO | |
| Postępowanie rekrutacyjne | | |
| 11.06.2024 r. | 18.06.2024 r. | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 19.06.2024 r. | 21.06.2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 21.06.2024 r. | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| Postępowanie uzupełniające | | |
| 24.06.2024 r. | 25.06.2024 r. | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 26.06.2024 r. | 27.06.2024 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 28.06.2024 r. | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych |

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW
OGŁASZA
NABÓR DO KLUBU MALUCHA W KUNOWIE, ZWANEGO DALEJ „KLUBEM”

I. Zasady ogólne

1. W Klubie przewidziano pobyt dla 13 dzieci.

2. Do klubu mogą być przyjęte dzieci:

- 1) w wieku od 1 roku do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich;
- 3) zamieszkujące na terenie gminy Kunów;
- 4) zamieszkujące poza terenem gminy, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych.

3. W ramach rekrutacji stosowane będą trzy rodzaje kryteriów:

1) kryteria formalne:

- a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3,
- b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury i zasobów ludzkich,
- c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie gminy Kunów. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów preferencyjnych oraz punktowanych;

2) kryteria preferencyjne:

- a) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie),
- b) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie);

3) kryteria punktowane, przy czym punkty sumują się:

- a) dziecko obojga rodziców czynnie pracujących (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia Wniosku o przyjęcie do Klubu, przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony) - 4 pkt,
- b) dziecko rodzica czynnie pracującego (kryterium weryfikowane j.w.) - 2 pkt,
- c) rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) - 3 pkt.

4. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decydować będzie kolejno:

- niższy wiek dziecka,
- data i godzina wpływu wniosku.

II. Miejsce i termin składania karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

1. Karta zgłoszenia dziecka do klubu wraz z wszystkim załącznikami dostępna jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie w pokoju Nr 216, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 oraz można pobrać ją ze strony Urzędu: www.kunow.pl.

2. Rodzice chcący ubiegać o przyjęcie do Klubu zobowiązani są do złożenia Karty zgłoszenia wraz z wszystkimi załącznikami w terminie od dnia 11 czerwca 2024 r. do dnia 18 czerwca 2024 r. w godz. od 7.30 do 15.30 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój Nr 210, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów.

3. Rekrutację przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów. Komisja ma prawo weryfikować dokumenty i żądać wyjaśnień.

4. W dniu 21 czerwca 2024 r. zostaną ogłoszone wyniki naboru do Klubu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz rodzice zostaną poinformowani o decyzji na wskazany przez nich adres e-mail albo telefonicznie.

5. W wypadku, gdy pozostaną miejsca w Klubie zostanie przeprowadzone postępowania uzupełniające w okresie od dnia 24 czerwca 2024 r. do dnia 25 czerwca 2024 r. i wówczas należy złożyć w tym okresie Kartę zgłoszenia, o której mowa w ust. 1.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych została zawarta w Karcie zgłoszenia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU MALUCHA W KUNOWIE

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Kartę składa się osobno na każde dziecko, które ma być przyjęte do Klubu.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 99.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 7 czerwca 2024 r.

I. PODANIE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Klubu Dziecięcego w Kunowie.

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Imię/ Imiona | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |

II. DANE O RODZINIE DZIECKA

Dane o rodzinie matka/ojciec/opiekun(ka) prawny(a)

| | matka/opiekunka prawna | ojciec/opiekun prawny |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Nazwisko | | |
| Imię | | |
| PESEL | | |
| Data urodzenia | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Telefon kontaktowy | | |
| Adres e-mail | | |
| Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole | | |

III. KRYTERIA PRZYJĘCIA*

Jeżeli chcą Państwo, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie proszę zaznaczyć X. **Wymagane oświadczenia i zaświadczenia należy przedłożyć w momencie składania wniosku. Rodzic ma prawo do korekty w zachowanym terminie składania dokumentów.**

| Kryteria | Dokument potwierdzający kryterium | Proszę zaznaczyć X |
|--|--|---------------------------|
| Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci pozostających na utrzymaniu rodziców) | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny lub kopia Karty Dużej Rodziny | |
| Dziecko samotnie wychowywane | oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka | |

| | | |
|--|---|--|
| Dziecko niepełnosprawne | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych | |
| Dziecko obojga rodziców czynnie pracujących, w tym rodzice przebywający na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym, którzy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu) | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu – statusie osoby pracującej, przebywającej na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym/ kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie z KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu, przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony | |

IV. INFORMACJA O RODZEŃSTWIE DZIECKA

| Liczba rodzeństwa (proszę wpisać np. 3) | Wiek rodzeństwa |
|---|---|
| |lat,lat,lat,lat,.....lat,lat,lat |

V. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA (wskazania bądź przeciwwskazania medyczne, dieta; informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka, cecha osobowości dziecka, nawykach, zachowaniu, samodzielności i komunikacji np. czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne) – proszę krótko opisać

.....

.....

.....

.....

VI. POBYT DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM

| | |
|--|--------------------------------|
| Liczba godzin pobytu dziecka w Klubie (proszę wpisać np. 7 godzin) |godzin |
| Godziny pobytu dziecka w Klubie | Od godziny.....do godziny..... |

VII. OŚWIADCZENIA

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha w Kunowie oświadczam, że:

1. Wychowuję dziecko w rodzinie wielodzietnej: dotyczy/nie dotyczy*.
2. Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko: dotyczy/ nie dotyczy*.
3. Informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

4. Mam świadomość, iż wypełnienie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klubu i zobowiązuję się do podpisania dokumentów niezbędnych do przyjęcia dziecka do Klubu Malucha w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.

5. Powiadomię placówkę o rezygnacji z pobytu dziecka w Klubie Malucha w formie pisemnej z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na podjęcie działań medycznych, w tym przewiezienie do szpitala przez karetkę i bezzwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku braku kontaktu, jednej z osób wymienionych w upoważnieniu.

Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o:

1. W trakcie pobytu dziecka w Klubie Malucha nie mogą być podawane dziecku żadne leki, nawet na wyraźne zlecenie lekarza.

2. W przypadku otrzymania informacji od Kierownika klubu lub opiekuna o wystąpieniu u mojego dziecka podwyższonej temperatury, bądź innych objawów chorobowych niezwłocznie zostanie ono odebrane z placówki przeze mnie lub osoby przeze mnie upoważnione do odbioru dziecka,

3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, dzięki którym możliwe byłoby uzyskanie dofinansowania na pobyt dziecka w klubie. Dane te byłyby wówczas przetwarzane w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach programów oferujących dofinansowanie.

4. Podanie danych jest dobrowolne, niemniej jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

VIII. ZGODY:

1. Wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na fotografowanie mojego dziecka na terenie placówki.
2. Wyrażam /nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Klub Malucha w Kunowie oraz w galerii zdjęć na terenie placówki.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*niewłaściwe skreślić

IX. Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

X. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z KLUBU MALUCHA W KUNOWIE

My niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka: z Klubu Malucha w Kunowie:

| Lp. | Imię i nazwisko | Nr i seria dowodu osobistego | Telefon |
|-----|-----------------|------------------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Oświadczamy, iż bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wyżej wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2, oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych Pani/Pana i dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, oraz danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest **Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urząd@kunow.pl, telefonicznie: 412613174.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

W *sprawach* dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: iod@kunow.pl pisemnie na adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 412613174 wew. 68.

Kategorie danych osobowych:

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:

- w przypadku dziecka (podopiecznego) - imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania), dane o stanie zdrowia;

- b) w przypadku rodziców (opiekunów prawnych) - imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, nazwa i adres zakładu pracy lub miejsca pobierania nauki (o ile pracują lub pobierają naukę), adres e-mail;
- c) w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka - imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody), art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743), obowiązującym statutem klubu i innymi aktami prawnymi odnoszącymi się do działalności klubu.

Dane osobowe Pani/Pana i dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka przetwarzane będą w następujących celach: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego do Klubu Malucha w Kunowie, a w przypadku przyjęcia dziecka w celu związanym z jego pobytem w Klubie Malucha w Kunowie, organizacji pracy i funkcjonowania Klubu Malucha w Kunowie, zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, na podstawie której sprawowana jest opieka nad dzieckiem w klubie, realizacji statutowych zadań klubu, dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, marketingu i promocji Klubu Malucha w Kunowie, uzyskania dofinansowania na pobyt dziecka w klubie, realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach programów oferujących dofinansowanie, oraz weryfikacji osób wskazanych do odbioru dziecka z klubu.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:

Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych oraz dziecka na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka mogą zostać przekazane np. do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, podmiotom świadczącym obsługę prawną, czy finansowo-księgową, organowi nadzorującemu w celu prawidłowej realizacji usług. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, w tym danych dotyczących jego zdrowia.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, dla jakich zostały zebrane, tj.:

1. do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w Klubie Malucha w Kunowie i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do klubu, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w klubie;
2. do czasu zakończenia procesu rekrutacji - w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do klubu lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do klubu podczas procesu rekrutacji;
3. do czasu cofnięcia zgody - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody;

a ponadto będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w ww. rozporządzeniu).

Przekazanie danych poza EOG:

Pani/Pana dane osobowe i dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa podmiotów danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich i dziecka danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, oraz danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych:

Dane dziecka zostały przekazane przez rodziców/opiekunów prawnych, natomiast Pani/Pana dane zostały przekazane przez osobę, która udzieliła Pani/Panu upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Malucha w Kunowie.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w klubie i w związku z tym świadczenia usług zgodnie z umową, statutem klubu i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie może być brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji, brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną, oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Administratora w sposób opisany w niniejszej klauzuli.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Uzasadnienie

Zgodnie z powołanym w podstawie prawnej art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 i 743) podmiot, który utworzył żłobek ustala w statucie m.in. warunki przyjmowania dzieci do Klubu.

Zgodnie ze Statutem Klubu Malucha w Kunowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr CVII.713.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Klubu Malucha w Kunowie oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 1122), pierwsza rekrutacja jest ogłaszana na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kunów oraz przeprowadzana jest przez powołaną przez niego komisję.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest zasadne i konieczne.

Opracował:

Referat Oświaty i Spraw Społecznych