



BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW

Kunów, dnia 19 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KIEROWNIKA KLUBU MALUCHA W KUNOWIE

I.Nazwa i adres jednostki: Klub Malucha w Kunowie

os. Dziewulskiego 5

27-415 Kunów

II.Stanowisko: Kierownik

III.Wymiar: 1/4 etatu

IV.Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie /posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
- wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności wynikającej z art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858),
- minimum 3-letni staż w pracy z dziećmi,
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- niepozbawienie władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony,
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

V.Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, terminowość i rzetelność oraz bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę oraz inicjowanie działań mających na celu usprawnienie pracy, umiejętność pracy w grupie,
- samodzielność w działaniu,
- wysoka kultura osobista.

VI.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie działalnością Klubu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- tworzenie warunków do realizacji celów i zadań Klubu, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań Klubu,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Klubu Malucha w Kunowie, odpowiednie zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym jego zabezpieczeniem,
- tworzenie warunków do realizowania przez Klub zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
- ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- udzielanie zamówień publicznych w zakresie związanym z funkcjonowaniem Klubu Malucha w Kunowie,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Głównym Księgowym Klubu Malucha w Kunowie,
- inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań Klubu,
- zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie,
- prowadzenie polityki kadrowej, szkoleniowej i socjalno-bytowej wobec pracowników Klubu,
- kształtowanie polityki płacowej w oparciu o obowiązujące przepisy.

VII.Informacja o warunkach pracy:

Praca będzie wykonywana w siedzibie Klubu Malucha w Kunowie, os. Dziewulskiego 5, 27-415 Kunów.

Praca wykonywana będzie w zespole.

Narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy.

VIII. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego¹,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony,
- oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- zaświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)¹,
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, którego treść stanowi załącznik do ogłoszenia.

IX. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **9 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu:

Urząd Miasta i Gminy w Kunowie

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika Klubu Malucha w Kunowie”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

¹ dotyczy cudzoziemców

X. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

XI. Informacje o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kunow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B.

XII. Dodatkowe informacje:

- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję,
- dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania,
- nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

Klauzula informacyjna

Składając ofertę na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 Nr 74, str. 35), zwanym dalej RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kunów w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów.

Inspektor danych osobowych

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@kunow.pl lub tel. 412613174.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) w związku z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy. Dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, ewentualnego zawarcia umowy o pracę.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Natomiast, gdy kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przekazanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, natomiast pozostałych danych jest dobrowolne i wymaga zgody kandydata, ale ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości przystąpienia do rekrutacji.

Burmistrz
Miasta i Gminy Kunów

Lech Łodej