

....., dnia .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów  
ul. Warszawska 45 B  
27-415 Kunów**

### **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie nr porządkowego budynkowi/budynkom <sup>2)</sup> <sup>3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup> w miejscowości ..... na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

- 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
- 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
- 3) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45b, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e- mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: (0-41) 261 – 31 – 74.

**W załączeniu klauzula informacyjna.**

**Klauzula informacyjna dla osób załatwiających sprawę  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: [urząd@kunow.pl](mailto:urząd@kunow.pl), telefonicznie: 412613174.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: [iod@kunow.pl](mailto:iod@kunow.pl), pisemnie na adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 412613174 wew. 68.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:**

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zaświadczenia o nadanym nr porządkowym. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 poz. 344 z późn. zm.).

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w ww. rozporządzeniu).

**Przekazanie danych poza EOG:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Prawa podmiotów danych:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia sprawy.